

**Inspektor Ochrony Danych**

Numer usługi 2025/04/08/28897/2677721

**2 999,00 PLN** brutto

2 999,00 PLN netto

124,96 PLN brutto/h

124,96 PLN netto/h

TEB EDUKACJA

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

27.05.2025 do 29.05.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych                                                                                                 |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                        |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Osoby zainteresowane zdobyciem uprawnień Inspektora Ochrony Danych.<br>Usługa skierowana również do uczestników programu <b>Zielone kompetencje</b> . |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                     |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                    |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 19-05-2025                                                                                                                                            |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                          |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 24                                                                                                                                                    |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                   |

## Cel

### Cel edukacyjny

Trzydniowy, intensywny kurs przygotowuje do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, a także samodzielnego wdrażania i stosowania unijnego rozporządzenia RODO.

# Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                    | Kryteria weryfikacji                       | Metoda walidacji |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| Zna zadania Inspektora Ochrony Danych | Wymienia zadania Inspektora Ochrony Danych | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji.

## Program

### Program szkolenia dla Inspektorów Ochrony Danych

Czas trwania: 3 dni szkoleniowe, każdego dnia 8 godzin intensywnej nauki i praktycznych warsztatów opartych na rzeczywistych case study.

Od praktyków – dla praktyków.

### Dzień 1: Fundamenty Ochrony Danych Osobowych i Rola IOD w Organizacji

*Cel do osiągnięcia: Zrozumienie kluczowych pojęć, podstaw prawnych, zasad przetwarzania danych oraz wymagań stawianych IOD. Nabycie umiejętności rozróżniania różnych form udostępniania danych.*

1. Wprowadzenie do ochrony danych osobowych:

- Ewolucja przepisów i wyjaśnienie zakresu stosowania RODO;
- Omówienie kluczowych pojęć: dane osobowe (zwykle, wrażliwe), przetwarzanie danych, administrator danych (ADO), podmiot przetwarzający, odbiorca danych, podmiot danych.

1. Podstawy prawne i przesłanki legalności przetwarzania danych:

- Przesłanki przetwarzania danych zwykłych;
- Przesłanki przetwarzania danych szczególnych kategorii.
- Warsztaty: Analiza scenariuszy przetwarzania danych – identyfikacja administratora, podmiotu przetwarzającego, podstawy prawnej przetwarzania.

#### 1. IOD – status, obowiązki i rola w organizacji:

- Kwalifikacje zawodowe i kompetencje IOD;
- Status IOD w Organizacji;
- Zadania IOD z perspektywy PUODO;
- Ryzyko konfliktu interesów w związku z pełnieniem funkcji IOD i jak go uniknąć.
- Warsztaty: Studium przypadku – ocena potencjalnego konfliktu interesów kandydata na IOD.

#### 1. Zasady przetwarzania danych osobowych:

- Art. 5 RODO od A do Z, a przede wszystkim w praktyce;
- Warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych.

#### 1. Powierzenie, udostępnienie, współadministrowanie:

- Wyjaśnienie różnic prawnych i praktycznych między: powierzeniem przetwarzania danych, udostępnieniem danych innemu administratorowi i współadministrowaniem.
- Omówienie odpowiedzialności i obowiązków każdej ze stron w różnych modelach;
- Umowa powierzenia przetwarzania danych – szczegółowe wyjaśnienie.

### **Dzień 2: Transfery danych, Organ nadzorczy, prawa osób, których dane dotyczą i odpowiedzialność Administratora danych**

*Cel do osiągnięcia: Zrozumienie zasad transferu danych poza EOG, roli organu nadzorczego, odpowiedzialności Administratora, praw osób fizycznych i obowiązków informacyjnych. Nabycie praktycznych umiejętności reagowania na żądania osób, których dane dotyczą i przygotowywania oraz prowadzenia audytów przez przyszłych IODów.*

#### 1. Zasady transferu danych do państw trzecich:

- Omówienie warunków przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG);
- Analiza decyzji stwierdzających odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych, wiążących reguł korporacyjnych, oraz wyjątków.

#### 1. Specyfika i zadania organu nadzorczego (PUODO):

- Rola i zadania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- Uprawnienia kontrolne i sankcyjne organu;
- Zasady współpracy IOD z PUODO.

#### 1. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów RODO:

- Rodzaje odpowiedzialności za niezgodne z prawem przetwarzanie – odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna;
- Omówienie roli IOD w minimalizowaniu ryzyka sankcji.

#### 1. Rola świadomości w zapewnieniu bezpieczeństwa danych:

- Znaczenie budowania kultury ochrony danych wśród pracowników;
- Rola IOD w podnoszeniu świadomości;
- Konsekwencje niskiej świadomości personelu dla bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

#### 1. Zasady prowadzenia audytów zgodności przetwarzania:

- Cele audytu ochrony danych osobowych;
- Metodyka prowadzenia audytu (planowanie, zbieranie dowodów, analiza, raportowanie);
- Rola IOD w procesie audytowym – jako audytujący lub wspierający audyt zewnętrzny.

#### 1. Prawa osób, których dane dotyczą:

- Szczegółowe omówienie praw wynikających z RODO;
- Postępowanie z wnioskami osób i wymagania w zakresie obowiązków informacyjnych.

### **Dzień 3: Środki zapewniające bezpieczeństwo danych, dokumentacja i reagowanie na naruszenia**

*Cel do osiągnięcia: Zapoznanie się z wytycznymi dotyczącymi stosowanych zabezpieczeń, wymaganiami w zakresie prowadzenia rejestrów, rekomendowanymi procedurami, analizą ryzyka i postępowaniem w przypadku wystąpienia naruszenia. Nabycie umiejętności praktycznego stosowania nabytej wiedzy.*

#### 1. Zabezpieczenia fizyczne, techniczne i organizacyjne:

- Omówienie obowiązku wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych (ŚTO);
- Przykłady konkretnych rozwiązań;

- Zasady doboru ŚTO adekwatnych do ryzyka.
- Warsztaty: dobór ŚTO adekwatnych dla wybranego procesu.

#### 1. Obowiązkowe rejestry (RCP i RKCP):

- Omówienie zasad prowadzenia rejestrów;
- Praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia i aktualizacji rejestrów;
- Rola IOD w nadzorowaniu prowadzenia rejestrów.
- Warsztaty: Tworzenie procesu w RCP.

#### 1. Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych (DPIA):

- Podejście oparte na ryzyku w RODO;
- Metodyka przeprowadzania analizy ryzyka dla procesów przetwarzania danych;
- Omówienie oceny skutków dla ochrony danych (DPIA) – kiedy jest wymagana i jak ją przeprowadzić;
- Rola IOD w procesie analizy ryzyka.
- Warsztaty: Omówienie narzędzi do oceny ryzyka.

#### 1. Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych:

- Co w praktyce oznacza naruszenie ochrony danych osobowych i jak sobie z nim poradzić;
- Procedury reagowania na incydenty;
- Obowiązek zgłaszania naruszeń w świetle nowego poradnika PUODO.

#### 1. Wyznaczenie i zgłoszenie IOD do organu nadzorczego:

- Kiedy wyznaczenie IOD jest obowiązkowe, a kiedy dobrowolne, czy i dlaczego warto wyznaczyć IOD;
- Procedura formalnego wyznaczenia IOD w Organizacji;
- Obowiązek zgłoszenia danych IOD do PUODO – sposób i termin na realizację zgłoszenia.

1. **Zielone kompetencje** - digitalizacja procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych - co pozwala na efektywne posługiwanie się dokumentami cyfrowymi i zredukowanie ilości dokumentów przetwarzanych w formie papierowej. Uczestnicy szkolenia poznają zasady zarządzania dokumentami w postaci elektronicznej, stosowania podpisów elektronicznych. W trakcie szkolenia obalimy również mity związane m.in. z koniecznością przechowywania papierowych wersji upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 999,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 999,00 PLN |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 124,96 PLN |
| Koszt osobogodziny netto  | 124,96 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### TOMASZ JAGUŚ

Inspektor Ochrony Danych oraz Instruktor Pierwszej Pomocy. Od lat specjalizuję się w bezpieczeństwie informacji, a w szczególności - ochronie danych osobowych. W swojej karierze zajmowałem się zarządzaniem systemami bezpieczeństwa informacji w Urzędach, Ministerstwach, Uczelniach Wyższych, Korporacjach, w Konsultingu m.in. jako wewnętrzny specjalista, Inspektor Ochrony Danych, szkoleniowiec, audytor, wdrożeniowiec. Zna zarówno praktyczne realia funkcjonowania systemów bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej oraz w biznesie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe – po naszym kursie możesz śmiało przekazywać nabytą wiedzę pracownikom Twojej Organizacji, a od nas dostaniesz gotowe narzędzia;
- Wzory wymaganych rejestrów i sprawdzonych w boju dokumentów – do wdrożenia w Twojej Organizacji;
- Dostęp do konsultacji po szkoleniu – w ramach programu lojalnościowego zapewnimy Ci płynne wejście w rolę IOD, wspierając Cię na początku nowej drogi!

## Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone w aplikacji MS Teams.

## Kontakt



### Agnieszka Dyzma

**E-mail** [agnieszka.dyzma@teb-edukacja.pl](mailto:agnieszka.dyzma@teb-edukacja.pl)

**Telefon** (+48) 412 486 040