



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 562 oceny

Rozliczanie i realizacja projektów unijnych w Aplikacji SL2021 w Perspektywie Finansowej UE 2021-2027.

Numer usługi 2025/04/04/8282/2671081

1 414,50 PLN brutto
1 150,00 PLN netto
88,41 PLN brutto/h
71,88 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.03.2026 do 24.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

Grupa docelowa usługi

- główni księgowi,
- pracownicy administracji publicznej i samorządowej,
- osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne,
- kierownicy działów finansowo-księgowych,
- członkowie zespołów projektowych,
- osoby, które planują aplikować o środki finansowe w Perspektywie Finansowej 2021-2027,
- osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

22-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do prawidłowego rozliczenia i realizacji projektów unijnych w systemie SL2021 w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Udział w zajęciach pozwoli na zdobycie praktycznych umiejętności obsługi systemu SL2021.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Określa założenia i podstawowe funkcjonalności systemu CST2021 oraz aplikacji SL2021. - Omawia zasady bezpiecznej pracy w systemie teleinformatycznym oraz procedury związane z obsługą projektów unijnych.	Uczestnik po szkoleniu: - określa główne funkcjonalności systemu CST2021 i funkcjonalności aplikacji SL2021 - opisuje zasady bezpieczeństwa przy pracy w systemach teleinformatycznych oraz wymienia procedury obowiązujące przy obsłudze projektów unijnych.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Sporządza wnioski o płatność zgodnie z obowiązującymi wymogami, poprawnie załącza dokumentację oraz unika najczęściej popełnianych błędów. - Rozlicza wydatki rzeczowe, osobowe oraz inne koszty związane z realizacją projektów unijnych. - Prowadzi korespondencję i zarządza harmonogramami składania wniosków o płatność w ramach SL2021. - Analizuje postęp rzeczowy i finansowy projektów, uwzględniając wskaźniki, rezultaty i problemy realizacyjne.	Uczestnik po szkoleniu: - przygotowuje wniosek o płatność, dołącza komplet dokumentów i spełnia wymogi formalne, bez powtarzających się błędów typowych dla wniosków. - prawidłowo księguje wydatki w systemie, zgodnie z obowiązującymi zasadami kwalifikowalności kosztów. - poprawnie sporządza dokumenty i korespondencję oraz planuje terminy składania wniosków zgodnie z harmonogramem.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 16h dydaktycznych) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Wprowadzenie do pracy w systemie CST2021

- Założenia systemu CST2021
- Podstawowe funkcjonalności systemu
- Zasady bezpiecznej pracy w centralnym systemie teleinformatycznym

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Aplikacja SL2021 – Projekty

- Uprawnienia do pracy w aplikacji
- Architektura systemu i ekran główny aplikacji
- Dane projektu
- Obsługa umowy o dofinansowanie

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Aplikacja SL2021 – Wnioski o płatność

- Wniosek o płatność – utworzenie i rejestracja wniosku.
- Obsługa formularza wniosku o płatność.
- Sposób obsługi Załączników.

Godz. 13:30 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

- Poprawa wniosku o płatność.
- Wycofanie wniosku o płatność.
- Eksport i import danych

Dzień II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Zasady sporządzania Wniosku o płatność w perspektywie UE na lata 2021-2027

- Terminy składania Wniosku o płatność
- Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność
- Okres sprawozdawczy
- Postęp rzeczowy – wskaźniki, rezultaty, problemy w realizacji.
- Postęp finansowy – zestawienie dokumentów księgowych, koszty ryczałtowe i źródła finansowania.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

- Rozliczenie zaliczek
- Zwroty i korekty
- Wykazywanie dochodu w projekcie
- Oświadczenia do Wniosku o płatność
- Załączniki do Wniosku o płatność
- Typowe błędy w toku procesu rozliczeń

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

5. Dodatkowe funkcjonalności systemu w procesie rozliczania projektu

- Korespondencja
- Harmonogram składania wniosków o płatność
- Zamówienia publiczne
- Baza Personelu

Godz. 13:30 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Warsztaty

- Sporządzanie wniosku o płatność na podstawie przykładowych dokumentów rozliczeniowych
- Rozliczanie wydatków rzeczowych (zakupy i dostawy), osobowych (wynagrodzenia) oraz pozostałych kosztów związanych z realizacją projektu (amortyzacja, koszty pośrednie)

7. Podsumowanie szkolenia:

- dyskusja końcowa,
- konsultacje indywidualne

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	23-03-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 11 1. Wprowadzenie do pracy w systemie CST2021	Anna Ciura-Sierota	23-03-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 11 2. Aplikacja SL2021 – Projekty	Anna Ciura-Sierota	23-03-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 11 3. Aplikacja SL2021 – Wnioski o płatność	Anna Ciura-Sierota	23-03-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 11 Poprawa wniosku o płatność. • Wycofanie wniosku o płatność. • Eksport i import danych	Anna Ciura-Sierota	23-03-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 11 4. Zasady sporządzania Wniosku o płatność w perspektywie UE na lata 2021-2027	Anna Ciura-Sierota	24-03-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 • Rozliczenie zaliczek • Zwroty i korekty • Wykazywanie dochodu w projekcie • Oświadczenia do Wniosku o płatność	Anna Ciura-Sierota	24-03-2026	10:30	12:00	01:30
8 z 11 5. Dodatkowe funkcjonalności systemu w procesie rozliczania projektu	Anna Ciura-Sierota	24-03-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 6. Warsztaty • Sporządzanie wniosku o płatność na podstawie przykładowych dokumentów rozliczeniowych	Anna Ciura-Sierota	24-03-2026	13:30	14:40	01:10
10 z 11 POST TEST walidacja usługi	-	24-03-2026	14:40	14:50	00:10
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Anna Ciura-Sierota	24-03-2026	14:50	15:00	00:10

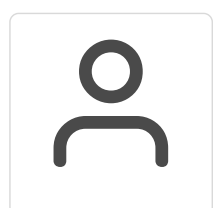
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Ciura-Sierota

Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie rozliczania i księgowania projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Wiceprezes jednej z największych i najsukuteczniejszych firm konsultingowych w Polsce. Konsultant i audytor projektów inwestycyjnych i miękkich. Specjalista w zakresie realizacji i rozliczaniu projektów unijnych. Dyrektor finansowy i manager kluczowych projektów inwestycyjnych. Wykładowca i ekspert w zakresie projektów unijnych i

inwestycyjnych, księgowości, kadr oraz podatków. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060