



FUNDACJA
ANIMACJI
SPOŁECZNEJ I
EKONOMICZNEJ
SPOŁECZNEJ

Brak ocen dla tego dostawcy

Przygotowanie sprawozdania finansowego w organizacjach pozarządowych, podmiotach ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwach społecznych. Szkolenie w ramach Zielonych Kompetencji.

Numer usługi 2025/03/31/166928/2660036

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.07.2025 do 20.07.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do kadry zarządzającej, księgowych, kadrowych, pracowników, wolontariuszy. Brak wymagań co do stażu pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

W ramach szkolenia przedstawiona zostanie niezbędna wiedza, ułatwiająca przygotowanie sprawozdania finansowego z uwzględnieniem specyfiki NGO/ PES/PS. Omówione zostanie sprawozdanie z załącznika nr 6, 4 i 1 ustawy o

rachunkowości. Przedstawiona zostanie specyfika podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (statutowa) oraz działalność gospodarcza. Poruszone zostaną zagadnienia związane z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ujęciu prowadzenia ksiąg handlowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna i rozumie zasady sporządzania sprawozdania finansowego niezbędne właściwego zakończenia roku obrotowego.	Uczestnik potrafi ze zrozumieniem przeanalizować treść sprawozdania finansowego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program szkolenia:

1. Rachunkowość NGO, PES i PS
 - Aspekty prawne rachunkowości NGO, PES i PS.
 - Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza w ujęciu księgowym.
 - Ustalenie przychodów, kosztów i wyniku finansowego na działalności nieodpłatnej, odpłatanej i gospodarczej – wyodrębnienie niezbędne do stworzenia sprawozdania finansowego.
 - Prowadzenie rachunkowości w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - Specyfika ewidencjonowania poszczególnych przychodów i kosztów.
 - Księgowe wyodrębnienie otrzymanych środków publicznych, w tym dotacji, subwencji, grantów.
2. Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS
 - Zasady przygotowania sprawozdania finansowego na bazie załącznika nr 1, 4, 6 do ustawy o rachunkowości.
 - Sporządzenie rachunku zysków i strat – zasady ujmowania zdarzeń gospodarczych.

- Sporządzenie bilansu – zasady ujmowania zdarzeń gospodarczych.
- Informacja dodatkowa.
- Sprawozdanie finansowe a rozliczenie CIT.

3. Podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Blok I Rachunkowość NGO, PES i PS Aspekty prawne rachunkowości NGO	-	18-07-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 13 Blok I Rachunkowość NGO, PES i PS Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza w ujęciu księgowym	-	18-07-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 13 Rachunkowość NGO, PES i PS Ustalenie przychodów, kosztów i wyniku finansowego na działalności nieodpłatnej, odpłatanej i gospodarczej – wyodrębnienie niezbędne do stworzenia sprawozdania finansowego	-	18-07-2025	12:30	14:00	01:30
4 z 13 Blok I Rachunkowość NGO, PES i PS Prowadzenie rachunkowości w świetle ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	-	18-07-2025	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 13 Blok I Rachunkowość NGO, PES i PS Specyfika ewidencjonowania a poszczególnych przychodów i kosztów	-	19-07-2025	09:00	10:30	01:30
6 z 13 Blok I Rachunkowość NGO, PES i PS Księgowe wyodrębnienie dotacji	-	19-07-2025	10:45	12:15	01:30
7 z 13 Blok II Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS Zasady przygotowania sprawozdania finansowego na bazie załącznika nr 6 (dla organizacji pozarządowych) do ustawy o rachunkowości	-	19-07-2025	12:30	14:00	01:30
8 z 13 Blok II Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS Uwzględnienie z sprawozdaniu finansowym wsparcia w okresie pandemii	-	19-07-2025	14:15	15:45	01:30
9 z 13 Blok II Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS Ujęcie w sprawozdaniu finansowym wsparcia i sytemu ratalnego w ramach dotacji	-	20-07-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 13 Blok II Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS Sporządzenie rachunku zysków i strat – zasady ujmowania zdarzeń gospodarczych	-	20-07-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 13 Blok II Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS Sporządzenie bilansu – zasady ujmowania zdarzeń gospodarczych. Informacja dodatkowa	-	20-07-2025	12:30	14:00	01:30
12 z 13 Blok II Sprawozdanie finansowe w NGO, PES i PS Sprawozdanie finansowe a rozliczenie CIT	-	20-07-2025	14:15	15:45	01:30
13 z 13 Podsumowanie szkolenia	-	20-07-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania **zwolnienia z podatku VAT** dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi **co najmniej 70%** (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

- połączenie przy pomocy platformy ZOOM
- wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon
- nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
- niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
- okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
- generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.
- jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



Magdalena Kawka

E-mail projekty@businesscc.pl

Telefon (+48) 605 103 651