



FUNDACJA
ROZWOJU
KOMPETENCJI I
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚCI PROAKTYWNI



„Kadry i Płace z wykorzystaniem Comarch ERP Optima – szkolenie praktyczne”

Numer usługi 2025/03/29/137673/2657463

📍 Kraków / stacjonarna
🏢 Usługa o charakterze zawodowym
🕒 55 h
📅 29.05.2025 do 16.07.2025

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które nie posiadają wcześniejszego doświadczenia w pracy z kadrami i płacami ani znajomości programu Comarch ERP Optima. W szczególności do: • Osób rozpoczynających karierę zawodową w administracji kadrowo-płacowej • Osób przekwalifikujących się zawodowo i szukających nowej ścieżki kariery • Przyszłych pracowników biur rachunkowych i działów HR • Właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe • Absolwentów szkół i uczelni o kierunkach niezwiązanych z księgowością lub kadrami
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	55

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników nieposiadających wcześniejszego doświadczenia do pracy w dziale kadr i płac z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima – moduł Płace i Kadry. Szkolenie obejmuje naukę podstaw prawa pracy, obsługi kadrowej, naliczania wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS i US, a także praktyczne ćwiczenia w systemie. Kurs kończy się egzaminem, a uczestnik uzyskuje certyfikat kompetencji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza – uczestnik wie: Jakie są podstawowe przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Jakie są rodzaje umów i dokumentów kadrowych oraz ich przeznaczenie. Jak działa system Comarch ERP Optima w obszarze kadr i płac.	minimum 60% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności – uczestnik potrafi: Wprowadzać pracowników i umowy do systemu. Naliczać wynagrodzenia, obsługiwać listy płac. Generować i eksportować deklaracje ZUS i PIT. Tworzyć raporty i zestawienia kadrowo-płacowe.	min 60% poprawnych odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne Podczas analizy przypadków uczestnik wykazuje zrozumienie dla roli odpowiedzialności w pracy w kadrach	obserwacja podczas zajęć	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Usługa o charakterze zawodowym

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Wprowadzenie do prawa pracy i dokumentów kadrowych

- Umowy o pracę i cywilnoprawne
- Dokumentacja pracownicza
- Obowiązki pracodawcy i pracownika
- Czas pracy i urlopy

2. Wprowadzenie do Comarch ERP Optima – Płace i Kadry

- Konfiguracja programu
- Zakładanie firmy i pracowników
- Tworzenie kalendarzy

3. Obsługa kadrowa w systemie

- Wprowadzanie danych pracownika
- Obsługa umów i aneksów
- Nieobecności, dokumenty, ewidencje

4. Obsługa płacowa i listy płac

- Naliczanie wynagrodzeń i dodatków
- Potrącenia, umowy zlecenia/o dzieło
- Korekty i zamknięcie list

5. Rozliczenia z ZUS i US, dokumenty PIT

- ZUA, ZWUA, RCA, DRA
- PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR
- Eksport do Płatnika

6. Raportowanie i zestawienia

- Raporty kadrowo-płacowe
- Analiza kosztów i eksport danych

7. Podsumowanie i egzamin (walidacja)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Renata Guzik

WYKSZTAŁCENIE

- Akademia Ekonomiczna w Krakowie
- Studia Podyplomowe w zakresie Rachunkowości i Finansów
- Uniwersytet Jagielloński w Krakowie
- Wydział Filologiczny - Magister Filologii Rosyjskiej
- certyfikat księgowy nr 9115/2005 Ministerstwo Finansów

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE:

- kurs trenerski Wszechnica UJ: Trener w projektach: Samodzielny Księgowy, Zaksięguj swoją przyszłość, Księgowość w małej firmie, Kadry i płace, Zostań rekinem biznesu.
- szkolenia przy Izbie Skarbowej w Krakowie
- kursy z zakresu: kadr i płac, ubezpieczeń ZUS, IT
- członkostwo z Stowarzyszeniu Głównych Księgowych w Polsce

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

- 4 lata Firma Audytorska "Wspólna Sprawa – Doradztwo- Ekspertyzy- Opinie" (Kraków) - Księgowa, Kierownik Biura Podatkowego

-7 lat Spółka "Jolen" sp. z o.o (Kraków):
Eden Hotel -Główna księgowa
- 2 lata BT (Dublin) - Billing Analyst, Fitzpatrick Castle Hotel *** (Dublin) -
Accounts Payable
- 16 lat KOSD Wrocław sp. z o.o. - Główna Księgowa
- 8 lat InBIT Sp. z o.o., WSIE - Doradca biznesowy ds. księgowości w projektach

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Zajęcia planowane są we wtorki i czwartki od godz. 17.00 do 20.15

Podczas zajęć planowana jest 15 minutowa przerwa

Adres

pl. Plac gen. Władysława Sikorskiego 2

31-115 Kraków

woj. małopolskie

Przyjazna sala szkoleniowa zlokalizowana na II piętrze. W budynku jest winda. Sala wyposażona jest w laptopy, rzutnik multimedialny. Miejsce jest dobrze skomunikowane i łatwo dostępne środkami komunikacji publicznej z widokiem na zieleń. Pod budynkiem miejsca do zapięcia rowerów.

Dla uczestników dostępna jest woda w szklanych butelkach.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Laboratorium komputerowe
- winda

Kontakt



Agnieszka Jarzyna

E-mail szkolenia@fundacjaproaktywni.pl

Telefon (+48) 533 442 199