



PM Experts Sp. z o.o.



"Asana od Podstaw - Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami - ASANA

Numer usługi 2025/03/26/15303/2649899

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

4 h

16.09.2025 do 16.09.2025

400,00 PLN brutto

400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Osoby zainteresowane zakupem licencji Asana - Nowi użytkownicy systemu Asana - Pracownicy zespołów projektowych pracujących w Asanie, dążący do zoptymalizowania swojej codziennej pracy - Kierownicy i liderzy zespołów, dążący do zoptymalizowania pracy zespołu - Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. - Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

„Asana od podstaw – zarządzanie projektami” to starannie przygotowany warsztat, który skierowany jest zarówno do osób już pracujących w Asanie, jak i tych, którzy dopiero stawiają pierwsze kroki w systemie. Szkolenie zawiera kluczowe informacje wspierające zarządzanie projektami zgodnie z najlepszymi światowymi standardami. Praktyczne ćwiczenia pomogą uczestnikom zwiększyć efektywność swojej pracy, usprawnić komunikację wewnętrzną i ujednolicić działania zgodnie z prawidłową metodyką pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza zadaniami i projektami w Asanie	- Tworzy zadania w Asanie, przypisując je do odpowiednich osób i ustalając terminy wykonania. - Przypisuje zadania do projektów i ustala ich priorytety. - Monitoruje postęp realizacji zadań i aktualizuje ich status. - Tworzy projekty, ustala ich cele oraz struktury (np. podzadania, kamienie milowe).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z funkcji Asany do efektywnego zarządzania projektami	- Tworzy i zarządza projektami w Asanie przy użyciu odpowiednich widoków (listy, tablice, kalendarz). - Zmienia widoki projektów w zależności od potrzeb (np. przełącza między widokiem kanban a listą zadań). - Konfiguruje powiadomienia oraz terminy przypomnienia w Asanie. - Używa etykiet, kategorii i filtrów do organizowania zadań i projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie komunikuje się w Asanie	- Wysyła wiadomości do zespołów lub przypisanych użytkowników w ramach zadań. - Komentuje zadania i projekty, zachowując odpowiednią etykę komunikacyjną. - Przesyła pliki i załączniki w kontekście projektów i zadań. - Tworzy przypomnienia lub zaproszenia do współpracy w projekcie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje dobre praktyki pracy w Asanie	- Używa standardowych nazw zadań i projektów zgodnie z zaleceniami dla ujednoliconej pracy w zespole. - Regularnie aktualizuje statusy zadań oraz dodaje komentarze do zadań w trakcie ich realizacji. - Zachowuje porządek w projektach, dbając o odpowiednią strukturę i przypisanie zadań do osób odpowiedzialnych. - Przestrzega zasad tworzenia zadań i projektów w sposób przejrzysty i zorganizowany.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i wdraża zasady zarządzania projektami w Asanie Kryteria weryfikacji:	- Tworzy plan zarządzania projektem w Asanie, uwzględniając wszystkie etapy i kamienie milowe. - Ustalając priorytety zadań w projekcie, stosuje zasady efektywnego podziału pracy. - Korzysta z portfolio projektów w Asanie, aby śledzić postępy wielu projektów jednocześnie. - Potrafi zarządzać celami w Asanie, korzystając z odpowiednich narzędzi do monitorowania realizacji celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie korzysta z widoków w Asanie	- Tworzy widoki zadań, dostosowując je do różnych metod pracy (np. widok listy, kalendarza, tablicy). - Zmienia ustawienia widoków w zależności od priorytetów i potrzeb zarządzania projektem. - Używa widoków do monitorowania postępu prac i identyfikowania obszarów wymagających interwencji. - Dostosowuje widoki projektów do pracy w różnych zespołach i przy różnych zadaniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Realizuje standardy zarządzania projektami w Asanie	- Używa w Asanie narzędzi do zarządzania terminami i odpowiedzialnościami w projekcie. - Tworzy harmonogramy projektów, uwzględniając zasoby i terminy. - Stosuje standardy dokumentowania postępów i problemów w projektach. - Regularnie monitoruje postęp realizacji celów projektu, dokonując niezbędnych korekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektami w Asanie	- Określa cele projektów uwzględniające aspekty zrównoważonego rozwoju, takie jak minimalizacja śladu węglowego lub ograniczenie zużycia zasobów. - Wykorzystuje funkcje Asany do śledzenia postępów w zakresie działań proekologicznych (np. planowanie i monitorowanie zadań związanych z odpowiedzialnym zużyciem zasobów). - Tworzy projekty uwzględniające aspekty społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) i wprowadza działania na rzecz społeczności. Korzysta z narzędzi do komunikacji wewnętrznej w Asanie, aby edukować zespół o dobrych praktykach związanych z ekologicznym zarządzaniem projektami. - Optymalizuje procesy projektowe, aby minimalizować marnotrawstwo i zwiększać efektywność wykorzystania zasobów (np. cyfryzacja procesów, ograniczenie papieru, zmniejszenie zużycia energii).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® i Programu Asana. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program Szkolenia

1. Dlaczego Asana jest jednym z najlepszych rozwiązań do zarządzania projektami?
2. Przybliżenie głównych zastosowań Asany
3. Prezentacja struktury środowiska Asana
4. Wprowadzenie do poruszania się po środowisku
5. Tworzenie zadań i zarządzanie nimi
6. Tworzenie oraz zarządzanie projektami
7. Praca na poziomie zespołów
8. Zarządzanie widokami w Asanie
9. Komunikacja w Asanie
10. Wstęp do zarządzania celami oraz portfolio
11. Wskazówki, jak pracować wydajniej w Asanie
12. Zasady i zalecenia dotyczące efektywnej organizacji pracy w Asanie
13. Sekcja pytań i odpowiedzi dotyczących pracy w Asanie

*W trakcie szkolenia przewidziane są ćwiczenia z korzystania z Asany

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

W czasie szkolenia przewidziana jest 15-minutowa przerwa.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatniej godzinie trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Osobom zainteresowanym zakupem licencji Asana
- Nowym użytkownikom systemu Asana
- Pracownikom zespołów projektowych pracujących w Asanie, dążącym do zoptymalizowania swojej codziennej pracy
- Kierownikom i liderom zespołów, dążącym do zoptymalizowania pracy zespołu
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Szkolenie	Michał Ejmont	16-09-2025	09:00	12:40	03:40
2 z 2 Walidacja - test online	Michał Ejmont	16-09-2025	12:40	13:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Ejmont

Specjalista techniczny do spraw Asana oraz Młodszy Kierownik Projektu. Zajmuje się prowadzeniem szkoleń Asana, realizacją wdrożeń u klientów oraz doradczym wsparciem technicznym. Od 2023 roku pełni również funkcję Ambasadora Asana. Posiada doświadczenie w pracy z innymi narzędziami zarządzania projektami, czy systemami klasy ERP. Pełnił rolę Asystenta Kierownika Projektu w projekcie utworzenia spółki największego polskiego operatora systemu kaucyjnego. W wolnym czasie udziela się wolontaryjnie, gdzie również koordynuje projekty, w tym międzynarodowy projekt realizacji wydarzeń Summer University w organizacji AEGEE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/asana-od-podstaw-zarzadzanie-projektami/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:
 - Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
 - macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
 - Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
 - Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
2. Procesor:
 - Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
 - Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
 - Minimalna liczba rdzeni: 2
3. Pamięć RAM:
 - Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
4. Karta graficzna:
 - Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
5. Dysk twardy:
 - Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
6. Urządzenie wejściowe:
 - Mysz lub gładzik
 - Klawiatura
7. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
 - Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
 - Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
 - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
2. Prędkość wysyłania (upload):
 - Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
 - Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
3. Stabilność połączenia:
 - Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
 - Google Chrome (zalecana wersja)
 - Microsoft Edge
 - Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545