



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku

★★★★★ 4,6 / 5

48 ocen

Zarządzanie Ludźmi w firmie z certyfikatem Franklin University

Numer usługi 2025/03/25/7100/2648464

📍 Gdańsk / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 188 h

📅 17.10.2025 do 28.06.2026

6 300,00 PLN brutto

6 300,00 PLN netto

33,51 PLN brutto/h

33,51 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia skierowane są do:

- osób pełniących funkcje zarządcze – liderów, kierowników, menedżerów, dyrektorów, którzy chcą podwyższyć swoje kwalifikacje w zarządzaniu i przywództwie,
- osób aspirujących do ról liderskich i menedżerskich, które przygotowują się do awansu,
- osób wspierających liderów i menedżerów w zarządzaniu i przywództwie – zarówno pracujący wewnątrz organizacji (działy personalne, HR), jak i na zewnątrz (konsultanci, trenerzy, asesory, psychologowie, doradcy),
- kadry firm biznesowych, instytucji, organizacji pozarządowych.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

36

Data zakończenia rekrutacji

13-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

188

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

poznanie najnowszych trendów w nowej rzeczywistości firm i organizacji – polskich i międzynarodowych,
zyskanie wiedzy i rozwiązań od wykładowców – praktyków biznesu z wieloletnim doświadczeń w bardzo różnych branżach,
poznanie sprawdzonych modeli zarządzania i przywództwa,
nabycie praktycznych umiejętności zarządzania ludźmi – indywidualnie i zespołowo,
rozwiniiesz kontakty zawodowe i relacje z osobami w innych organizacjach - bardzo użyteczne źródło wiedzy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Rozpoznaje i stosuje różnorodne style kierowania, zasady prawa pracy oraz techniki zarządzania konfliktami i negocjacjami, a także charakteryzuje skuteczne metody motywacji pracowników.	Wymienia style i modele kierowania Rozpoznaje zasady prawa pracy Identyfikuje dynamikę konfliktu, style radzenia sobie z konfliktem, strategię i taktyki negocjacji	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
	Charakteryzuje wybrane metody i narzędzia motywacji pracowników	Prezentacja
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Wywiad ustrukturyzowany
UMIEJĘTNOŚCI Rozumie wpływ stylu zarządzania personelem na budowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa oraz analizuje mechanizmy i przebieg procesów motywacyjnych pracowników.	Dostrzega związek pomiędzy stylem zarządzania personelem i sposobem zdobywania przewagi konkurencyjnej przez przedsiębiorstwo Analizuje przyczyny i przebieg procesów motywowania pracowników	Prezentacja
		Wywiad ustrukturyzowany
KOMPETENCJE Praktycznie uzasadnia wybór form zatrudnienia dopasowanych do celów i potrzeb oraz aktywnie wspiera rozwój własny i zespołu.	Uzasadnia w sposób praktyczny ocenę i dobór formy prawnej zatrudniania osób w zależności od celu i potrzeb Stymuluje rozwój własny oraz zarządzanych osób	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I	ZARZĄDZANIE W ORGANIZACJI	
1.	Strategia zarządzania	6
2.	Marka pracodawcy	4
3.	Cykl życia pracownika – doświadczenia pracownika	4
II	CYKL ŻYCIA PRACOWNIKA	
1.	Analiza potrzeb i planowanie zatrudnienia	6
2.	Rekrutacja i selekcja pracownika	12
3.	Wdrożenie, motywowanie i docenianie pracownika	8
4.	Zarządzanie przez cele	4
5	Badanie i ocenianie	16
6	Rozwój i szkolenia pracownika	16
7.	Wynagradzanie pracownika	6
8.	Rozstanie z pracownikiem	6
III	ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM	
1.	Nowoczesny menedżer i przywódca	10

2.	Kierowanie zróżnicowanym zespołem	8
3.	Komunikacja i przekazywanie informacji	8
4.	Rozwiązywanie konfliktów	8
5.	Prawo w zarządzaniu pracownikami	14
IV	OSOBISTE UMIEJĘTNOŚCI PRZYWÓDCZE	
1.	Style myślenia i działania - FRIS	16
2.	Zarządzanie zmianą i transformacją	8
3.	Zarządzanie osobistą efektywnością i czasem	4
4.	Prezentacje i wystąpienia publiczne	8
5.	Coaching i mentoring – certyfikat Franklin University	8
V	PROJEKT	
1.	Seminarium projektowe	8

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Wprowadzenie do studiów	Anna Parteka	17-10-2025	16:30	20:00	03:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 300,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,51 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,51 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Parteka

Od ponad 20 lat senior konsultant firmy doradztwa personalnego Solution, kierownik projektów w obszarze HR, moderator-facylitator, trener, mediator, coach i doradca kariery. Współpracuje z kilkudziesięcioma firmami polskimi i międzynarodowymi w różnych branżach (SSC centra usług wspólnych, BPO centra usług dla biznesu, LST logistyka-spedycja-transport, produkcja, e-commerce, dystrybucja, instytucje publiczne). Wcześniej pracowała 5 lat na stanowiskach kierowniczych w firmach szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej.

Przedstawiona powyżej cena obejmuje obecnie obowiązującą promocję w czesnym oraz obejmuje system płatności 10 rat.

Istnieje możliwość dodania ceny na życzenie - w systemie płatności 1, 2 i 12 rat.

W tym celu prosimy o kontakt z biurem rekrutacji wskazanym powyżej rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Warunki uczestnictwa

Szczegóły pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Informacje dodatkowe

Szczegóły dotyczące ceny pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/zarzadzanie-ludźmi-w-firmie-z-certyfikatem-franklin-university/ceny>

Adres

al. Aleja Grunwaldzka 238A
80-266 Gdańsk
woj. pomorskie

Siedziba uczelni dostosowana do osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępem do internetu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Agata Orlich

E-mail rekrutacjasp@gdansk.merito.pl

Telefon (+48) 58 5227 513