



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 922 oceny

## Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR, zawieranie umów, odpowiedzialność przewoźnika i spedytora, reklamacje i roszczenia, ubezpieczenie w transporcie oraz Incoterms. Szkolenie w Zakopanem

Numer usługi 2025/03/25/8282/2646816

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.04.2026 do 24.04.2026

3 308,70 PLN brutto  
2 690,00 PLN netto  
137,86 PLN brutto/h  
112,08 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

### Grupa docelowa usługi

#### Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- Przedsiębiorców poszukujących informacji odnośnie podstawowych mechanizmów prawa transportowego, takich jak dostęp do rynku usług transportowych, odpowiedzialność przewoźnika i egzekwowanie roszczeń, czy ubezpieczenia transportowe i innych związanych z ich bieżącą działalnością,
- Pracowników podmiotów z branży TSL odpowiedzialnych za zawieranie umów z kontrahentami, obsługę roszczeń transportowych, kierowanych do tych podmiotów, ubezpieczenia transportowe, weryfikację podwykonawców i inne aspekty funkcjonowania firmy związane z prowadzoną działalnością transportową i logistyczną,
- Pracowników podmiotów współpracujących z firmami z branży TSL zajmujących się roszczeniami transportowymi, ubezpieczeniami cargo, zawieraniem umów z podmiotami z branży TSL,
- Pracowników administracji związanych ze stosowaniem prawa transportowego,
- Inne osoby zainteresowane tematyką prawa transportowego, likwidacją szkód transportowych, czy ubezpieczeniami transp

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest przedstawienie Uczestnikom aktualnych rozporządzeń i najistotniejszych zmian, jakie przewiduje Prawo transportowe.

- Przekazanie uczestnikom pogłębionej wiedzy, co do mechanizmów funkcjonowania prawa transportowego, w zakresie dostępu do rynku, funkcjonowania podmiotów z branży TSL, odpowiedzialności za szkody transportowe, czy ubezpieczeń transportowych,
- Zobrazowanie przedstawionych mechanizmów na praktycznych przykładach w formie warsztatowej

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień I:

### **1. Miejsce transportu w łańcuchu dostaw.**

### **2. Transport towarowy - kryteria dostępu do rynku usług transportowych.**

- a) Transport na potrzeby własne.
- b) Zezwolenie na przewóz.
- c) Licencja wspólnotowa.
- d) Licencja spedycyjna.

### **3. Prawo przewozowe a konwencja CMR – zakres stosowania.**

- a) Inne ustawy i rozporządzenia obowiązujące w transporcie drogowym.

### **4. Uczestnicy transportu i powiązania między nimi.**

### **5. Umowa spedycji, a umowa przewozu**

- a) Kim jest przewoźnik, a kim spedytor? Co decyduje o byciu jednym z nich?
- b) Różnice między umowami przewozu i spedycji – na co zwracać uwagę?

### **6. Na co zwracać uwagę w umowach transportowych?**

- a) Sposoby zawarcia umowy.
- b) Zlecenie transportowe – czym jest i kiedy występuje?
- c) List przewozowy.
- d) Kary umowne w umowach transportowych – kiedy będą nieprawidłowe i nieskuteczne?
- e) Klauzule niedozwolone w umowach transportowych.

### **7. Wzorce umowne w praktyce umów na rynku transportowym.**

### **8. Czas pracy kierowcy.**

### **9. Przewóz towarów niebezpiecznych (ADR).**

### **10. Transport ponadgabarytowy.**

## Dzień II

### **11. Przewóz kabotażowy**

- a) Czym się charakteryzuje?
- b) Jakie są zasady jego wykonywania?

### **12. Przewóz multimodalny**

- a) Jaki to przewóz i dlaczego jest tak ważny?
- b) Przewóz multimodalny, a Konwencja CMR.
- c) Przewóz multimodalny, a Prawo przewozowe.

### **13. Przewóz podwykonawczy i sukcesywny**

- a) Przewóz z udziałem podwykonawcy.
- b) Przewóz sukcesywny.

c) Weryfikacja przewoźnika i jej kluczowe znaczenie dla przewoźnika i spedytora.

#### **14. Odpowiedzialność przewoźnika w transporcie krajowym i międzynarodowym.**

a) Za co przewoźnik odpowiada?.

b) Wyłączenia odpowiedzialności przewoźnika.

c) Zabezpieczenie roszczeń wobec przewoźnika.

d) Odpowiedzialność przewoźnika za inne osoby.

e) Ustalenie wysokości odszkodowania.

f) Kiedy przewoźnik nie odpowiada do pełnej kwoty roszczenia? Limity odpowiedzialności i ich zniesienie.

g) Inne aspekty odpowiedzialności przewoźnika i spedytora.

#### **15. Odpowiedzialność spedytora**

a) Podstawowe aspekty odpowiedzialności spedytora.

b) Odpowiedzialność spedytora za winę w wyborze.

c) Kiedy spedytor odpowiada jak przewoźnik.

### **Dzień III**

#### **16. Odpowiedzialność przewoźnika kabotażowego**

#### **17. Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a odpowiedzialność w innych rodzajach przewozu w transporcie multimodalnym – najważniejsze różnice**

a) Czy przewoźnik drogowy może odpowiadać jak za inny rodzaj przewozu?

b) Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a kolejowego.

c) Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a morskigo.

d) Odpowiedzialność przewoźnika drogowego, a lotniczego.

#### **18. Reklamacje i roszczenia w transporcie.**

a) Szkody w transporcie drogowym.

b) Zgłaszanie uwag w trakcie realizacji transportu.

c) Reklamacja w transporcie międzynarodowym i krajowym

d) Zgłaszanie roszczeń.

e) Terminy przedawnienia roszczeń w transporcie.

#### **19. Procesowe aspekty dochodzenia roszczeń transportowych**

#### **20. Ubezpieczenie w transporcie.**

a) Ubezpieczenie OC przewoźnika drogowego.

b) Ubezpieczenie OC spedytora.

c) Ubezpieczenie cargo.

d) Inne ubezpieczenia istotne w działalności transportowej.

e) Jakie klauzule warto mieć w umowie ubezpieczenia?

f) Najczęściej spotykane klauzule umowne wyłączające odpowiedzialność ubezpieczyciela.

g) Dokumentowanie i likwidacja szkód.

## 21. Incoterms

- a) Znaczenie w transporcie i ubezpieczeniach transportowych
- b) Rodzaje Incoterms
- c) Alternatywne postanowienia umowne wobec Incoterms

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR	-	22-04-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 3</b> Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR	-	23-04-2026	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 3</b> Prawo transportowe w praktyce: Konwencja CMR	-	24-04-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ekspert SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### Zgłoszenie:

Rezerwacji miejsca można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Szymaszkowa 20/A  
34-500 Zakopane  
woj. małopolskie

Szkolenia w Zakopanem najczęściej realizujemy w Hotel Mercure Kasprowy\*\*\*.  
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym

lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060