



## Specjalista ds. Funduszy Unijnych w Perspektywie Finansowej 2021-2027. Praktyczna analiza możliwości i zasad pozyskiwania środków.

Numer usługi 2025/03/24/8282/2645117

2 693,70 PLN brutto  
2 190,00 PLN netto  
112,24 PLN brutto/h  
91,25 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 Zakopane / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 17.09.2025 do 19.09.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób planujących lub już pełniących funkcję Specjalisty ds. Funduszy Unijnych, a także pracujących w dziale zajmującym się pozyskiwaniem i wdrażaniem projektów unijnych w instytucjach publicznych, organizacjach pozarządowych oraz firmach prywatnych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-09-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz zwiększenie umiejętności uczestników w opracowywaniu projektów unijnych i skutecznego ich wdrażania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość celów, priorytetów i dostępnych funduszy w perspektywie finansowej 2021-2027.</li> <li>• Rozumienie instrumentów finansowych oraz rodzajów wsparcia w nowej perspektywie finansowej.</li> <li>• Świadomość zmian w unijnych przepisach dotyczących funduszy oraz zasad zarządzania i kontroli projektów.</li> <li>• Znajomość kluczowych etapów opracowywania projektu oraz zasad budżetowania i kosztów kwalifikowalnych.</li> <li>• Zrozumienie procedur związanych z zatrudnianiem, przetargami i audytem w projektach unijnych.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia główne cele i priorytety finansowe UE na lata 2021-2027.</li> <li>- identyfikuje dostępne fundusze i ich przeznaczenie.</li> <li>- wskazuje różnice między dotacjami a instrumentami zwrotnymi.</li> <li>- wymienia najważniejsze zmiany w regulacjach dotyczących funduszy UE.</li> <li>- opisuje poszczególne etapy opracowania projektu.</li> <li>- Omawia procedury przetargowe oraz zasady przeprowadzania audytu projektu.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność wyboru odpowiedniego funduszu i programu do planowanego projektu.</li> <li>• Skuteczne opracowywanie projektu, definiowanie celów i wskaźników sukcesu.</li> <li>• Tworzenie budżetu zgodnie z zasadami kwalifikowalności kosztów.</li> <li>• Samodzielne przygotowywanie kompletnego wniosku o dofinansowanie.</li> <li>• Efektywne zarządzanie projektem, monitorowanie postępów i raportowanie wyników.</li> <li>• Identyfikowanie i unikanie błędów w projektach unijnych.</li> <li>• Przygotowanie do kontroli i audytu projektu zgodnie z obowiązującymi regulacjami.</li> </ul> <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawidłowo dobiera fundusz i program do określonego projektu.</li> <li>- poprawnie klasyfikuje koszty i planuje budżet zgodnie z wytycznymi.</li> <li>- tworzy kompletny wniosek, uwzględniając wymagane dokumenty i strukturę.</li> <li>- opracowuje plan zarządzania projektem, uwzględniając harmonogram i raportowanie.</li> <li>- analizuje przykłady nieudanych projektów i wskazuje potencjalne błędy.</li> </ul> <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 24h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00-17.00 drugiego i trzeciego, według harmonogramu:

### Dzień 1:

Godz.10:00-10.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.10:10-12.00 - szkolenie

Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.

Godz.12:00-12.15 - przerwa

Godz.12.15-14.00 - szkolenie

Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.

Godz.14.00-14.30 - przerwa

Godz.14:30-16.00 - szkolenie

Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.

Godz.16.00-16.15 - przerwa

Godz.16.15-18.00 - szkolenie

Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych.

Studium przypadku udanych projektów unijnych.

### Dzień 2:

Godz.09:00-11.00 - szkolenie

Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.

Godz.11:00-11.15 - przerwa

Godz.11.15-13.00 - szkolenie

Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.

Godz.13.00-13.30 - przerwa

Godz.13:30-15.00 - szkolenie

Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.

Godz.15.00-15.15 - przerwa

Godz.15.15-17.00 - szkolenie

Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty.

Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.

### Dzień 3:

Godz.09:00-11.00 - szkolenie

Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.

Godz.11:00-11.15 - przerwa

Godz.11.15-13.00 - szkolenie

Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu.

Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.

Godz.13:00-13.15 - przerwa

Godz.13.15-15.00 - szkolenie

Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.

Godz.15:00-15.15 - przerwa

Godz.15.15-16.40 - szkolenie

Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.

Godz.16.40-16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.16.50-17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 24</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	17-09-2025	10:00	10:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 24</b> Wprowadzenie do perspektywy finansowej 2021-2027: cele, priorytety, dostępne fundusze.	Bartosz Wolański	17-09-2025	10:10	12:00	01:50
<b>3 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	17-09-2025	12:00	12:15	00:15
<b>4 z 24</b> Instrumenty finansowe i rodzaje wsparcia w perspektywie finansowej 2021-2027.	Bartosz Wolański	17-09-2025	12:15	14:00	01:45
<b>5 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	17-09-2025	14:00	14:30	00:30
<b>6 z 24</b> Omówienie nowości w przepisach unijnych dotyczących funduszy.	Bartosz Wolański	17-09-2025	14:30	16:00	01:30
<b>7 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	17-09-2025	16:00	16:15	00:15
<b>8 z 24</b> Analiza zmian w zakresie zarządzania i kontroli projektów unijnych. Studium przypadku udanych projektów unijnych.	Bartosz Wolański	17-09-2025	16:15	18:00	01:45
<b>9 z 24</b> Wybór odpowiedniego funduszu i programu do projektu.	Bartosz Wolański	18-09-2025	09:00	11:00	02:00
<b>10 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	18-09-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 24</b> Etapy opracowywania projektu w praktyce: od identyfikacji potrzeb do określenia wskaźników sukcesu.	Bartosz Wolański	18-09-2025	11:15	13:00	01:45
<b>12 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	18-09-2025	13:00	13:30	00:30
<b>13 z 24</b> Budżetowanie projektu: zasady, koszty kwalifikowalne, narzędzia.	Bartosz Wolański	18-09-2025	13:30	15:00	01:30
<b>14 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	18-09-2025	15:00	15:15	00:15
<b>15 z 24</b> Tworzenie kompletnego wniosku o dofinansowanie – struktura, wymagane dokumenty. Przykłady projektów nieudanych i analiza błędów.	Bartosz Wolański	18-09-2025	15:15	17:00	01:45
<b>16 z 24</b> Zarządzanie projektem unijnym: planowanie, monitorowanie, raportowanie.	Bartosz Wolański	19-09-2025	09:00	11:00	02:00
<b>17 z 24</b> przerwa	Bartosz Wolański	19-09-2025	11:00	11:15	00:15
<b>18 z 24</b> Skuteczne działania na rzecz zwiększenia jakości projektu. Zagadnienia związane z zatrudnianiem i przetargami w projektach unijnych.	Bartosz Wolański	19-09-2025	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	19-09-2025	13:00	13:30	00:30
20 z 24 Przygotowanie do kontroli i audytu projektu.	Bartosz Wolański	19-09-2025	13:30	15:00	01:30
21 z 24 przerwa	Bartosz Wolański	19-09-2025	15:00	15:15	00:15
22 z 24 Podsumowanie szkolenia i omówienie dalszych możliwości wsparcia uczestników w procesie realizacji projektów unijnych.	Bartosz Wolański	19-09-2025	15:15	16:40	01:25
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	19-09-2025	16:40	16:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Bartosz Wolański	19-09-2025	16:50	17:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,25 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Bartosz Wolański

Konsultant i autor kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych dla firm i jednostek samorządu terytorialnego. Absolwent studiów magisterskich Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Integracja europejska i polityka regionalna. Posiada także licencjat z Ekonomii oraz ukończone Studia Podyplomowe z zakresu Rachunkowości i Kontroli finansowej. Z tematyką funduszy strukturalnych związany jest od początku ich funkcjonowania w Polsce. W swoim dorobku wykazać się może doświadczeniem w zakresie takich programów pomocowych jak PHARE, SAPARD, SPO WKP, ZPORR, INTERREG oraz Mechanizmy Finansowe EOG (w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2004-2006), a także 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), POKL, POIG, POIIS oraz PROW w ramach perspektywy finansowej na lata 2007-2013. Pracował w największych i w najskuteczniejszych firmach konsultingowych w Polsce na stanowiskach Dyrektora Regionalnego, Kierownika Oddziału, Kierownika Działu Projektów Finansowych i Project Managera. Wybitny ekspert i trener w zakresie Nowej Perspektywy Finansowej 2014-2020. Prowadzi bardzo wysoko oceniane szkolenia obejmujące tematykę kompleksowej realizacji projektów unijnych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia



# Adres

ul. Szymaszkowa 20/1

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

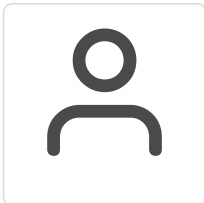
Szkolenia w Zakopanem najczęściej realizujemy w Hotel Mercure Kasprowy\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060