



BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.



**Szkolenie - Nowe obowiązkowe struktury JPK\_KR\_PD i JPK\_ST\_KR – ewidencja ksiąg rachunkowych oraz środków trwałych. Przypisywanie znaczników kont zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.**

Numer usługi 2025/03/24/8353/2644987

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 20.05.2025 do 21.05.2025

**1 525,20 PLN** brutto  
1 240,00 PLN netto  
138,65 PLN brutto/h  
112,73 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Podatki                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• do głównych księgowych, dyrektorów finansowych,</li><li>• specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych,</li><li>• pracowników i właścicieli biur rachunkowych.</li><li>• Osoby zainteresowane tematem</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 16-05-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia i stosowania nowych obowiązkowych struktur logicznych JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR, które obejmują księgi rachunkowe oraz ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

Podstaw prawnych i harmonogramu wdrożenia nowych struktur logicznych.

Zakresu danych, które należy uwzględnić w księgach rachunkowych i sprawozdaniach finansowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości.

Zasad przypisywania znaczników kont

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                            | Kryteria weryfikacji                                                              | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik zna aktualne regulacje prawne dotyczące JPK KR PD i JPK ST KR       | o Wskazuje podstawy prawne wprowadzające nowe struktury JPK                       | Wywiad swobodny  |
|                                                                               | Opisuje zmiany w obowiązkach sprawozdawczych wynikające z aktualizacji przepisów  | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik rozumie zakres danych wymaganych w nowych strukturach JPK           | o Prawidłowo identyfikuje wymagane pola i elementy danych w JPK KR PD i JPK ST KR | Wywiad swobodny  |
|                                                                               | o Rozróżnia dane obowiązkowe i fakultatywne w strukturze                          | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik potrafi przygotować dane zgodne z wymaganiami JPK KR PD i JPK ST KR | o Opracowuje przykładowy plik JPK zawierający poprawnie wypełnione dane           | Wywiad swobodny  |
|                                                                               | o Analizuje i poprawia błędy w dostarczonym przykładowym pliku JPK                | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik potrafi stosować nowe struktury JPK w codziennej pracy księgowej    | o Symuluje proces przygotowania i wysyłki pliku JPK do organu podatkowego         | Wywiad swobodny  |
|                                                                               | o Opisuje konsekwencje błędów i opóźnień w wysyłce nowych struktur JPK.           | Wywiad swobodny  |
| Uczestnik potrafi ocenić ryzyko związane z błędami w przesyłanych plikach JPK | o Wymienia potencjalne sankcje karno-skarbowe za nieprawidłowości w JPK           | Wywiad swobodny  |
|                                                                               | o Ocenia przykładowe sytuacje ryzyka na podstawie kazusów.                        | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

**Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.**

**I Dzień szkolenia** - od 10.00 do 15.30 - wykład - Współdzielenie ekranu - **5,5 h** dydaktycznych - w czas szkolenia wliczamy przerwy

**II Dzień szkolenia** - od 10.00 do 15.30 - Współdzielenie ekranu - warsztaty praktyczne - (zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego z załącznika nr 1 do ustawy o rachunkowości) - **5,5 h** dydaktycznych - w czas szkolenia wliczamy przerwy i walidację

**20.05.2025 - Nowe obowiązkowe struktury logiczne JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR obejmujące księgi rachunkowe oraz ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:**

### **I. Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych:**

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych
2. Prezentacja struktury logicznej JPK\_KR\_PD obejmującej księgi rachunkowe oraz JPK\_ST\_KR obejmującej ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

### **II. Struktura logiczna JPK\_KR\_PD:**

1. Harmonogram wdrożenia JPK\_KR\_PD
2. Układ struktury logicznej JPK\_KR\_PD
3. Zakres dodatkowych danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
4. Czy NIP kontrahenta będzie informacją obowiązkową?
5. Czy numer faktury nadany w KSeF będzie obowiązkowy?
6. Czy nazwy kontrahentów będą obowiązkowe?
7. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK\_KR\_PD na mniejsze?

### **III. Struktura logiczna JPK\_ST\_KR:**

1. Zakres przedmiotowy struktury logicznej JPK\_ST\_KR
2. Dane umieszczane w strukturze JPK\_ST\_KR
3. Wykazywanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
4. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych
5. Czy ujmować w JPK\_ST\_KR składniki kwalifikowane do inwestycji w nieruchomości a do środków trwałych dla celów podatkowych?

6. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK\_ST\_KR na mniejsze?

7. Od kiedy obowiązek przesyłania JPK\_ST\_KR?

**21.05.2025 - PK\_KR\_PD - jak przydzielić znaczniki kont (z załącznika nr 7) do poszczególnych kont księgowych zgodnie ze wzorem sprawozdania finansowego z załącznika nr 1 do ustawy o rachunkowości?**

#### **I. Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych:**

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych
2. Harmonogram wdrożenia JPK\_KR\_PD
3. Ogólny układ struktury logicznej JPK\_KR\_PD
4. Zakres dodatkowych danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
5. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK\_KR\_PD na mniejsze?

#### **II. Plan kont a znaczniki kont w strukturze logicznej JPK\_KR\_PD:**

1. Słownik znaczników identyfikujących dla kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych
2. Metodologia konstrukcji znaczników kont
3. Na jakich zasadach przypisywać znaczniki do poszczególnych kont?
4. Ile znaczników można przypisać do jednego konta?
5. Czy znaczniki powinny być przyporządkowane do kont syntetycznych czy analitycznych?
6. Zasady stosowania znaczników dla kont rozrachunkowych
7. Jak oznaczać konta rozliczeniowe?
8. Oznaczanie kont kosztów rodzajowych oraz kont kosztów w układzie kalkulacyjnym
9. Zysk/strata z tytułu rozchodu składników finansowych oraz niefinansowych a znaczniki kont
10. Różnice kursowe i ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym a znaczniki kont.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                            | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 11</div> Współdzielenie ekranu - wykład - Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych - wykład | Elżbieta Kida | 20-05-2025            | 10:00               | 11:30               | 01:30         |
| <div>2 z 11</div> Przerwa                                                                                                          | Elżbieta Kida | 20-05-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                             | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 11<br>Współdzielenie ekranu - wykład - Struktura logiczna<br>JPK_KR_PD                                                                          | Elżbieta Kida | 20-05-2025            | 11:45               | 13:30               | 01:45         |
| 4 z 11 przerwa                                                                                                                                      | Elżbieta Kida | 20-05-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| 5 z 11 Struktura logiczna<br>JPK_ST_KR- wykład                                                                                                      | Elżbieta Kida | 20-05-2025            | 14:00               | 15:30               | 01:30         |
| 6 z 11<br>Współdzielenie ekranu - warsztaty praktyczne - Jak przygotować plan kont do zastosowania znaczników kont?                                 | Elżbieta Kida | 21-05-2025            | 10:00               | 11:30               | 01:30         |
| 7 z 11 przerwa                                                                                                                                      | Elżbieta Kida | 21-05-2025            | 11:30               | 11:45               | 00:15         |
| 8 z 11<br>Współdzielenie ekranu - warsztaty praktyczne - Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych - część warsztatowa | Elżbieta Kida | 21-05-2025            | 11:45               | 13:30               | 01:45         |
| 9 z 11 przerwa                                                                                                                                      | Elżbieta Kida | 21-05-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                           | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>10 z 11</div> Współdzielenie ekranu - warsztaty praktyczne - Plan kont a znaczniki kont w strukturze logicznej JPK_KR_PD - część warsztatowa | Elżbieta Kida | 21-05-2025            | 14:00               | 15:15               | 01:15         |
| <div>11 z 11</div> walidacja                                                                                                                      | -             | 21-05-2025            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 525,20 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 240,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 138,65 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 112,73 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

## Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugi.rozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugi.rozwojowe.parp.gov.pl) (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

## Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie [szkolenia-bdo.pl](http://szkolenia-bdo.pl)

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

## Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** [agnieszka.marciniak@bdo.pl](mailto:agnieszka.marciniak@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 123 786 951