



## Efektywność w biznesie 2.0 – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/03/20/180138/2637295

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

171,88 PLN brutto/h

171,88 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 05.05.2025 do 08.05.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przedsiębiorcy</li><li>2. Menedżerowie średniego i wyższego szczebla</li><li>3. Specjaliści ds. sprzedaży i marketingu</li><li>4. Liderzy zespołów</li><li>5. Właściciele małych i średnich firm</li><li>6. Freelancerzy</li><li>7. Osoby zarządzające projektami</li><li>8. Osoby aspirujące do awansu zawodowego</li><li>9. Start-upowcy</li><li>10. Konsultanci biznesowi</li></ol> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 04-05-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Efektywność w biznesie 2.0" jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę, które pozwolą im skuteczniej zarządzać swoim czasem, zasobami oraz procesami biznesowymi. Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości w zakresie priorytetyzacji zadań i podejmowania trafnych decyzji w środowisku biznesowym, co przekłada się na wzrost produktywności zarówno na poziomie indywidualnym, jak i zespołowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                          | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje kluczowe elementy efektywności w biznesie                          | Uczestnik charakteryzuje podstawowe obszary efektywności biznesowej (np. zarządzanie czasem, priorytetyzacja zadań, eliminacja marnotrawstwa) | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje metody analizy procesów biznesowych                                     | Uczestnik definiuje takie metody jak analiza SWOT, analiza Pareto czy macierz Eisenhowera                                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uzasadnia znaczenie automatyzacji i narzędzi cyfrowych w zwiększaniu efektywności | Uczestnik uzasadnia korzyści płynące z wdrożenia narzędzi takich jak CRM, ERP czy systemy do zarządzania zadaniami.                           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planuje działania zwiększające efektywność zespołu                                | Uczestnik projektuje harmonogram działań optymalizacyjnych uwzględniający priorytetyzację zadań.                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Monitoruje wskaźniki efektywności w biznesie                                      | Uczestnik charakteryzuje kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) i ocenia ich znaczenie w różnych branżach                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Organizuje pracę zespołu z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych                      | Uczestnik charakteryzuje funkcjonalności wybranych narzędzi do zarządzania zadaniami (np. Asana, Trello, Jira).                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uzasadnia konieczność zaangażowania zespołu w proces optymalizacji                | Uczestnik definiuje korzyści wynikające z transparentnej komunikacji podczas wdrażania zmian.                                                 | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Ocena gotowość zespołu do wdrażania zmian                                         | Uczestnik rozróżnia etapy przygotowania zespołu do zmian                                                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje dobre praktyki w budowaniu kultury efektywności                    | Uczestnik charakteryzuje cechy kultury organizacyjnej wspierającej efektywność.                                                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### Dzień 1 – Analiza strategiczna przedsiębiorstwa i psychologiczne aspekty prowadzenia biznesu

- wprowadzenie do szkolenia
- istota zarządzania strategicznego
- jakimi wartościami kieruje się organizacja i jakie ma to znaczenie dla tożsamości i wizerunku marki na rynku?
- jak stworzyć strategię przedsiębiorstwa i jak monitorować jej efektywność?
- osobowość i styl poznawczy przedsiębiorcy oraz członków zespołu – fundament do rozwoju biznesu
- *mindset* przedsiębiorcy
- podstawy psychologii poznawczej i wywierania wpływu w biznesie
- wprowadzenie do prawnych aspektów prowadzenia biznesu
- podstawowe instytucje prawa w biznesie i ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem
- świadomość finansowa kluczem do sukcesu w biznesie
- jak zwiększyć swoje przychody? Skok kwantowy w mikroprzedsiębiorstwie

### Dzień 2 – prawne, finansowe i kadrowe obszary biznesu

- jak optymalizować koszty w biznesie?
- istota zespołu w biznesie
- jak dobrać zespół, aby wyskalować organizację?
- metoda GTD jako sposób organizacji pracy
- narzędzia teleinformatyczne zwiększające efektywność w zespole
- metody pozwalające na optymalizację czasu pracy i wybór priorytetów

### Dzień 3 – organizacja pracy i zarządzanie priorytetami

- rola nawyków w wykorzystywaniu swojego potencjału i optymalizacji czasu pracy
- złodzieje czasu
- istota tworzenia procesów i procedur w przedsiębiorstwie
- rodzaje procesów i metody implementacji
- projektowanie procesów w przedsiębiorstwie
- analiza działań marketingowych w przedsiębiorstwie

### Dzień 4 – tworzenie procesów i procedur w przedsiębiorstwie, działania marketingowe i sprzedaż

- skuteczna sprzedaż na miarę XXI wieku w mikroprzedsiębiorstwie

- optymalizacja procesów w organizacji
- zarządzanie kryzysami w przedsiębiorstwie
- zarządzanie ryzykiem
- podsumowanie
- Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                     | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 29</b><br>wprowadzenie do szkolenia                                                                                  | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 08:00               | 08:30               | 00:30         |
| <b>2 z 29</b> istota zarządzania strategicznego                                                                             | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 08:30               | 09:00               | 00:30         |
| <b>3 z 29</b> jakimi wartościami kieruje się organizacja i jakie ma to znaczenie dla tożsamości i wizerunku marki na rynku? | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>4 z 29</b> jak stworzyć strategię przedsiębiorstwa i jak monitorować jej efektywność?                                    | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 10:00               | 10:30               | 00:30         |
| <b>5 z 29</b> osobowość i styl poznawczy przedsiębiorcy oraz członków zespołu – fundament do rozwoju biznesu                | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                           | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>6 z 29</b> mindset przedsiębiorcy                                                              | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 11:00               | 11:30               | 00:30         |
| <b>7 z 29</b> podstawy psychologii poznawczej i wywierania wpływu w biznesie                      | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 11:30               | 12:00               | 00:30         |
| <b>8 z 29</b> wprowadzenie do prawnych aspektów prowadzenia biznesu                               | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <b>9 z 29</b> podstawowe instytucje prawa w biznesie i ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 12:30               | 13:00               | 00:30         |
| <b>10 z 29</b> świadomość finansowa kluczem do sukcesu w biznesie                                 | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>11 z 29</b> jak zwiększyć swoje przychody? Skok kwantowy w mikroprzedsiębiorstwie              | Magdalena Skorupska | 05-05-2025            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| <b>12 z 29</b> jak optymalizować koszty w biznesie?                                               | Magdalena Skorupska | 06-05-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>13 z 29</b> istota zespołu w biznesie                                                          | Magdalena Skorupska | 06-05-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>14 z 29</b> jak dobrać zespół, aby wyskalować organizację?                                     | Magdalena Skorupska | 06-05-2025            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                      | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>15 z 29</b> metoda GTD jako sposób organizacji pracy                                      | Magdalena Skorupska | 06-05-2025            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>16 z 29</b> narzędzia teleinformatyczne zwiększające efektywność w zespole                | Magdalena Skorupska | 06-05-2025            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>17 z 29</b> metody pozwalające na optymalizację czasu pracy i wybór priorytetów           | Magdalena Skorupska | 06-05-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <b>18 z 29</b> rola nawyków w wykorzystywaniu swojego potencjału i optymalizacji czasu pracy | Magdalena Skorupska | 07-05-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>19 z 29</b> złodzieje czasu                                                               | Magdalena Skorupska | 07-05-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>20 z 29</b> istota tworzenia procesów i procedur w przedsiębiorstwie                      | Magdalena Skorupska | 07-05-2025            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>21 z 29</b> rodzaje procesów i metody implementacji                                       | Magdalena Skorupska | 07-05-2025            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>22 z 29</b> projektowanie procesów w przedsiębiorstwie                                    | Magdalena Skorupska | 07-05-2025            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>23 z 29</b> analiza działań marketingowych w przedsiębiorstwie                            | Magdalena Skorupska | 07-05-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>24 z 29</b> skuteczna sprzedaż na miarę XXI wieku w mikroprzedsiębiorstwie    | Magdalena Skorupska | 08-05-2025            | 08:00               | 09:00               | 01:00         |
| <b>25 z 29</b> optymalizacja procesów w organizacji                              | Magdalena Skorupska | 08-05-2025            | 09:00               | 10:00               | 01:00         |
| <b>26 z 29</b> zarządzanie kryzysami w przedsiębiorstwie                         | Magdalena Skorupska | 08-05-2025            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <b>27 z 29</b> zarządzanie ryzykiem                                              | Magdalena Skorupska | 08-05-2025            | 11:00               | 12:00               | 01:00         |
| <b>28 z 29</b> podsumowanie                                                      | Magdalena Skorupska | 08-05-2025            | 12:00               | 13:00               | 01:00         |
| <b>29 z 29</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja | Magdalena Skorupska | 08-05-2025            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 171,88 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 171,88 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Magdalena Skorupska

Jestem doświadczoną terapeutką i szkoleniowcem, która z pasją i zaangażowaniem wspiera ludzi w ich rozwoju i pokonywaniu życiowych trudności. Mam na swoim koncie ponad 1000 godzin szkoleń i walidacji, co pozwala mi skutecznie łączyć wiedzę teoretyczną z praktyką, dostosowując metody pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

Na co dzień pomagam ludziom radzić sobie ze stresem, lękiem, depresją oraz trudnościami w relacjach. Prowadzę terapię indywidualną, małżeńską i rodzinną, a także szkolenia i warsztaty, które pozwalają moim klientom lepiej zrozumieć siebie i poprawić jakość swojego życia. Pracuję również z dziećmi i młodzieżą, wspierając ich w rozwoju emocjonalnym oraz w pokonywaniu trudności szkolnych i relacyjnych.

W swojej pracy wykorzystuję zarówno klasyczne metody terapeutyczne, jak i nowoczesne narzędzia, takie jak terapia czaszkowo-krzyżowa, biorezonans czy biofeedback. Moje doświadczenie obejmuje także wsparcie osób po traumach i ofiar przemocy, a jako koordynatorka projektów społecznych miałam okazję prowadzić liczne szkolenia interwencyjne oraz warsztaty terapeutyczne.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu i szerokiej wiedzy potrafię dostosować podejście do każdego uczestnika, tworząc atmosferę zaufania i bezpieczeństwa. Moja praca to nie tylko zawód, ale przede wszystkim misja – pomaganie innym w odzyskiwaniu równowagi, budowaniu pewności siebie i odnajdywaniu drogi do lepszego życia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Podręcznik uczestnika
2. Checklisty
3. Notatnik lub workbook
4. Prezentacje multimedialne
5. Schematy procesów i diagramy
6. Planery i szablony
7. Arkusze do analizy efektywności
8. Dostęp do nagrań wideo
9. Certyfikat ukończenia szkolenia
10. Karta zadań wdrożeniowych

### Informacje dodatkowe

Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu

## Warunki techniczne

1. Platforma komunikacyjna – Microsoft Teams;

2. **Wymagania sprzętowe:** komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, kamera internetowa, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min. 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB;
3. **Sieć:** łącze internetowe minimum 50 kb/s;
4. **System operacyjny:** minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia);
5. **Okres ważności linku:** od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.

## Kontakt



**Jakub Mencfeld**

**E-mail** [jakubhg40@gmail.com](mailto:jakubhg40@gmail.com)

**Telefon** (+48) 661 336 370