



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

2 811 ocen

Akademia Dyrektora Finansowego – praktyczny kurs dla nowoczesnych liderów

Numer usługi 2025/03/19/43371/2634916

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 162 h

📅 30.09.2025 do 12.03.2026

7 367,70 PLN brutto

5 990,00 PLN netto

45,48 PLN brutto/h

36,98 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Na Akademię Dyrektora Finansowego zapraszamy:

- osoby zajmujące stanowisko Dyrektora Finansowego, które chcą poszerzyć swoją wiedzę,
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie finansami w firmach,
- menedżerów działów finansowych, controllingowych i podatkowych,
- osoby pełniące funkcje kierownicze,
- przedsiębiorców i właścicieli firm, którzy chcą pogłębić wiedzę na temat zarządzania finansami i roli lidera,
- specjalistów ds. księgowości i audytu,
- osoby przygotowujące się do objęcia stanowiska Dyrektora Finansowego.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

29-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

162

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do skutecznego zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Dostarczy praktycznych umiejętności i narzędzi, które pozwalają efektywnie zarządzać finansami firmy, wdrażać nowoczesne rozwiązania controllingowe oraz w pełni wykorzystywać potencjał rynków finansowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady i formy prowadzenia działalności gospodarczej	Uczestnik charakteryzuje i rozróżnia formy prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje podstawowe zasady rozliczeń podatkowych w zakresie PIT i CIT.	Poprawne przyporządkowuje koszty i przychody do właściwych kategorii podatkowych.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia nowoczesne narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego.	Wybiera odpowiednie metody budżetowania do przykładowej sytuacji.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje kluczowe kompetencje lidera.	Wskazuje kluczowe cechy lidera finansowego.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I – ASPEKTY PRAWNE

Temat 1 - Formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych.

Temat 2 – Kluczowe aspekty prawa cywilnego i gospodarczego dla przedsiębiorców oraz współpraca z organami zarządu i organami nadzoru.

Część 1 - Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego oraz prawa i obowiązki przedsiębiorcy.

Część 2 - Współpraca z organami zarządu i organami nadzoru

Temat 3 - Obowiązki w zakresie prawa pracy, przejrzystości wynagrodzeń i BHP.

Temat 4 - Zasady wynagradzania i opodatkowania pracowników.

MODUŁ II – ASPEKTY ANALITYCZNE

Temat 1 - Pieniądz i zmiana jego wartości w czasie. Ocena projektów inwestycyjnych oraz zarządzanie procesem inwestycyjnym.

Temat 2 - Analiza wiarygodności kontrahentów oraz analiza i sprawozdawczość finansowa.

Temat 3 - Rachunek przepływów pieniężnych (Cash Flow) dla dyrektorów finansowych.

MODUŁ III – ASPEKTY PODATKOWE

Temat 1 - Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) i od osób prawnych (CIT).

Temat 2 - Podatek VAT (2 dni).

DZIEŃ I

DZIEŃ II - Faktura VAT

Temat 3 - Kontrola podatkowa i celno-skarbowa w 2025 roku - praktyczne aspekty.

MODUŁ IV – ASPEKTY CONTROLLINGOWE

Temat 1 - Nowoczesny controlling operacyjny.

Temat 2 - Nowoczesny controlling strategiczny.

Temat 3 - Koncepcje rachunku kosztów.

Temat 4 – Budżetowanie: metody, narzędzia, proces.

Temat 5 - Raportowanie zarządcze oraz dashboard managerski.

MODUŁ V – ASPEKTY MANAGERSKIE

Temat 1 – Skuteczne przywództwo i budowanie efektywnego zespołu.

Temat 2 – Dyrektor Finansowy w roli Lidera.

Temat 3 – Kompetencje kluczowe dla Dyrektora Finansowego.

Temat 4 – Skuteczne zarządzanie zespołem i zadaniami.

MODUŁ VI – ASPEKTY FINANSOWE

Temat 1 - Rynki finansowe: współpraca i pozyskiwanie funduszy oraz polityka kredytowa.

Temat 2 - Metody wyceny przedsiębiorstw: prognozy i wyceny w oparciu o DCF.

Temat 3 - Rachunkowość zarządcza (2 dni).

Temat 4 - Zarządzanie procesowe z wykorzystaniem Lean Accounting.

Temat 5 – Windykacja oraz zabezpieczenie wierzytelności (2 dni).

Dzień 1 - Zabezpieczenia zapłaty wierzytelności w praktyce.

Dzień 2 - Praktyczne aspekty dochodzenia wierzytelności na etapie przedsądowym i sądowym: czas-koszt-efekty.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Podstawowa wiedza z zakresu finansów, rachunkowości lub zarządzania, a także ogólna znajomość zasad funkcjonowania przedsiębiorstw.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45 a później 12:30-13:00.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Codziennie zaplanowano 54 godziny zajęć teoretycznych i 108 godziny zajęć praktycznych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu.

Program kształcenia przewiduje 27 spotkań, w ramach których uczestnicy będą mogli pozyskać wiedzę teoretyczną oraz nabyć umiejętności praktyczne. Spotkania odbędą się w formie online. Kształcenie online będzie realizowane w czasie rzeczywistym. Platforma umożliwia dyskusje i zadawanie pytań, co powoduje wysoki poziom szkolenia. Przez cały czas szkolenia obecny jest koordynator, aby uczestnicy bez problemu korzystali z funkcji i możliwości, które daje system, ale też aby wesprzeć technicznie wykładowcę i uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Formy prowadzenia działalności gospodarczej oraz wybrane zagadnienia z Kodeksu spółek handlowych (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	30-09-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 28 Kluczowe aspekty prawa cywilnego i gospodarczego dla przedsiębiorców oraz współpraca z organami zarządu i organami nadzoru (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	08-10-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 28 Obowiązki w zakresie prawa pracy, przejrzystości wynagrodzeń i BHP (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	16-10-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 28 Zasady wynagradzania i opodatkowania pracowników (czat, wykład, ćwiczenia)	Anna Stokłosa	22-10-2025	09:00	15:00	06:00
5 z 28 Pieniądz i zmiana jego wartości w czasie. Ocena projektów inwestycyjnych oraz zarządzanie procesem inwestycyjnym (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	29-10-2025	09:00	15:00	06:00
6 z 28 Analiza wiarygodności kontrahentów oraz analiza i sprawozdawczość finansowa (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	05-11-2025	09:00	15:00	06:00
7 z 28 Rachunek przepływów pieniężnych (Cash Flow) dla dyrektorów finansowych (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	13-11-2025	09:00	15:00	06:00
8 z 28 Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) i od osób prawnych (CIT) (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	18-11-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 28 Podatek VAT (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	26-11-2025	09:00	15:00	06:00
10 z 28 Podatek VAT (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	27-11-2025	09:00	15:00	06:00
11 z 28 Kontrola podatkowa i celno-skarbowa w 2025 roku - praktyczne aspekty (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	03-12-2025	09:00	15:00	06:00
12 z 28 Windykacja oraz zabezpieczenie wierzytelności (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	11-12-2025	09:00	15:00	06:00
13 z 28 Nowoczesny controlling operacyjny (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	17-12-2025	09:00	15:00	06:00
14 z 28 Nowoczesny controlling strategiczny (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	08-01-2026	09:00	15:00	06:00
15 z 28 Koncepcje rachunku kosztów (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	13-01-2026	09:00	15:00	06:00
16 z 28 Budżetowanie: metody, narzędzia, proces (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	21-01-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 28 Raportowanie zarządcze oraz dashboard managerski (czat, wykład, ćwiczenia)	Monika Markisz	28-01-2026	09:00	15:00	06:00
18 z 28 Skuteczne przywództwo i budowanie efektywnego zespołu (czat, wykład, ćwiczenia)	Piotr Jankowski	29-01-2026	09:00	15:00	06:00
19 z 28 Dyrektor Finansowy w roli Lidera (czat, wykład, ćwiczenia)	Piotr Jankowski	04-02-2026	09:00	15:00	06:00
20 z 28 Kompetencje kluczowe dla Dyrektora Finansowego (czat, wykład, ćwiczenia)	Piotr Jankowski	05-02-2026	09:00	15:00	06:00
21 z 28 Skuteczne zarządzanie zespołem i zadaniami (czat, wykład, ćwiczenia)	Piotr Jankowski	11-02-2026	09:00	15:00	06:00
22 z 28 Rynki finansowe: współpraca i pozyskiwanie funduszy oraz polityka kredytowa (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	18-02-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 28 Metody wyceny przedsiębiorstw: prognozy i wyceny w oparciu o DCF (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	26-02-2026	09:00	15:00	06:00
24 z 28 Rachunkowość zarządcza (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	27-02-2026	09:00	15:00	06:00
25 z 28 Rachunkowość zarządcza (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	05-03-2026	09:00	15:00	06:00
26 z 28 Zarządzenie procesowe z wykorzystaniem Lean Accounting (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	11-03-2026	09:00	15:00	06:00
27 z 28 Windykacja oraz zabezpieczenie wierzytelności (czat, wykład, ćwiczenia)	Aneta Bernat	12-03-2026	09:00	14:30	05:30
28 z 28 test walidacyjny	-	12-03-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 367,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 990,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

45,48 PLN

Koszt osobogodziny netto

36,98 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Monika Markisz

Prowadzi kancelarię radcy prawnego i doradcy podatkowego od 2015 roku. Doradza przedsiębiorcom z zakresu spraw prawa handlowego i podatkowego. Posiada uprawnienia radcy prawnego (od 2005 roku) i doradcy podatkowego (od 2006 roku). Od wielu lat współpracuje z firmami szkoleniowymi (np. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce czy Polska Izba Biegłych Rewidentów) oraz prowadzi szkolenia dla radców prawnych. Zna język angielski w stopniu zaawansowanym. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



2 z 4

Anna Stokłosa

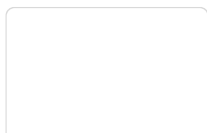
Radca prawny, specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. od 2013 roku właściciel kancelarii, specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



3 z 4

Piotr Jankowski

Absolwent zarządzania i finansów na dwóch uczelniach. Szkolił się m.in. u T.Harva Eker, Roberta Cialdiniego, Blaira Singera. Certyfikowany trener biznesu. Licencjonowany trener STRUCTOGRAM® Training System - metodologii bazującej na analizie biostrukturalnej. Konsultant modelu psychometrycznego MTQ48, badającego odporność psychiczną, wykorzystywanego w pracy z wydajnością i efektywnością. Na jego podstawie prowadzi sesje rozwojowe. Wykładowca na wyższych uczelniach, prelegent na seminariach biznesowych. Specjalizacje to sprzedaż, obsługa klienta, zarządzanie, kompetencje osobiste i interpersonalne. Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi i sprzedaży zebrane z 25 lat pracy w międzynarodowych instytucjach oraz własnej działalności. Znajomość praktyczna zagadnień związanych z franchisingiem, czy network marketingiem. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne.



4 z 4

Aneta Bernat



Radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, członek Zarządu Fundacji „Znam Prawo” przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie w latach 2022 - 2024, absolwentka Prawa na Wydziale Prawa i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Historii na Wydziale Nauk Humanistycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz Zarządzania firmą na rynku Unii Europejskiej w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Ukończyła studia podyplomowe w zakresie „Wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych” w Instytucie Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk w Warszawie oraz Szkołę prawa nowych technologii w Centrum Prawa Własności Intelektualnej im. H. Grocjusza w Warszawie. Praktykę zawodową jako radca prawny wykonuje, świadcząc pomoc prawną w ramach kancelarii radcy prawnego oraz w jednostce samorządu terytorialnego w Lublinie. Wykładowca w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie ANSIM w zakresie prawa cywilnego, gospodarczego prawa pracy oraz własności intelektualnej. Prowadzi zajęcia dla aplikantów radcowskich z zakresu prawa cywilnego w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie. Autorka kanału o charakterze edukacyjno-prawnym na YouTube pn.: „Po drodze z prawem - Aneta Bernat”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne/organizacyjne:

- posiadanie na zajęciach programu Microsoft Excel 2013 Professional plus lub nowszych wersji (dużą częścią zajęć będzie praca na tym programie),
- **przed zajęciami w temacie „Raportowanie zarządcze oraz dashboard managerski”** sugerujemy rejestrację testową na platformach:
 - Zebrabi.com
 - Think-cell.com
- odpowiednie narzędzie z głośnikami (laptop, komputer stacjonarny z głośnikami lub słuchawkami),
- zachęcamy do korzystania z mikrofonu na zajęciach (w ten sposób łatwiej skomunikować się z trenerem w razie pytań),
- zachęcamy także do korzystania podczas zajęć z dwóch monitorów (ułatwi to samodzielną pracę na zadaniach) – w miarę możliwości.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca weryfikację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Konieczne jest posiadanie kamerki internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Sylwia Baran

E-mail s.baran@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042