



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 152 oceny

Prawo autorskie i prawa pokrewne - Kompendium obowiązujących przepisów w praktyce. Warsztaty szkoleniowe i konsultacje.

Numer usługi 2025/03/19/8282/2633268

1 586,70 PLN brutto
1 290,00 PLN netto
132,23 PLN brutto/h
107,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 27.11.2025 do 28.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich osobach, których znajomość prawa autorskiego i praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym.

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- pracowników jednostek publicznych oraz instytucji kultury
- pracowników jednostek naukowo-badawczych
- pracowników pracowni architektoniczno-urbanistycznych oraz przedsiębiorstw budowlanych
- pracowników wydawnictw, agencji reklamowych, prasy, telewizji
- pracowników agencji fotograficznych, muzycznych i firm audiowizualnych
- pracowników IT
- wszystkie osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

26-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie prawa autorskiego i praw pokrewnych, umożliwiających bezpieczne i świadome korzystanie z utworów, tworzenie dokumentacji prawnej oraz stosowanie instrumentów ochrony praw w działalności zawodowej. Szkolenie wspiera również rozwój zielonych kompetencji, czyli umiejętności łączenia prawa własności intelektualnej z zasadami zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i otwartego dostępu do wiedzy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik szkolenia: określa miejsce prawa autorskiego w systemie prawa własności intelektualnej oraz omawia źródła prawa (krajowe i międzynarodowe); analizuje zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych; interpretuje pojęcie utworu oraz rozróżnia utwory samoistne, zależne i inspirowane; określa szczególne rodzaje utworów (np. programy komputerowe, utwory audiowizualne, pracownicz); charakteryzuje treść praw autorskich osobistych i majątkowych oraz ich ograniczenia; opisuje zasady przenoszenia autorskich praw majątkowych i rodzaje umów z tym związanych; wyjaśnia prawa pokrewne oraz zasady ochrony wizerunku i dóbr osobistych; analizuje instrumenty ochrony praw autorskich w działalności gospodarczej oraz odpowiedzialność cywilną i karną za ich naruszenie.	Uczestnik po szkoleniu: -Poprawnie identyfikuje źródła prawa (krajowe i międzynarodowe) oraz umiejscawia prawo autorskie w strukturze prawa własności intelektualnej -Wskazuje obszary regulacji ustawy oraz potrafi powiązać je z praktyką zawodową. -Poprawnie wskazuje cechy utworu, odróżnia utwór samoistny od zależnego i inspirowanego. -Rozpoznaje i opisuje prawa pokrewne oraz różnicuje je od praw autorskich. -Wskazuje przykłady praktyk prawnych wspierających ponowne wykorzystanie treści i narzędzi cyfrowych. -Uzasadnia wybór rozwiązań prawnych minimalizujących ryzyko naruszeń i wspierających innowacyjność.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności Uczestnik szkolenia: tworzy i redaguje umowy związane z prawami autorskimi (licencje, umowy przenoszące prawa, umowy mieszane); stosuje przepisy dotyczące dozwolonego użytku, prawa cytatu i prawa panoramy w praktyce zawodowej; interpretuje i analizuje przypadki naruszeń praw autorskich, wskazując możliwe środki ochrony; ocenia prawa i obowiązki różnych podmiotów (twórców, pracodawców, licencjobiorców); omawia przykłady praktyczne ochrony autorskich praw osobistych i majątkowych; wdraża rozwiązania prawne chroniące wizerunek i inne dobra osobiste w swojej działalności; wykorzystuje narzędzia organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w pracy zawodowej. Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: -Opracowuje poprawną formalnie i merytorycznie umowę licencyjną lub przenoszącą prawa autorskie. -Analizuje case study i wskazuje prawidłowe rozwiązania zgodne z prawem. -Określa zakres praw twórcy, pracodawcy i licencjobiorcy w przykładowych sytuacjach. Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Prawo autorskie w strukturze praw własności intelektualnej. Źródła prawa autorskiego (prawo krajowe, a prawo międzynarodowe)

2. Zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Przedmiot ochrony prawa autorskiego:

- a) pojęcie i rodzaje utworów w rozumieniu prawa autorskiego w ujęciu praktycznym;
- b) moment powstania utworu – różnice pomiędzy utworem a innymi wytworami intelektu ;
- c) szczególne rodzaje utworów (programy komputerowe, utwory audiowizualne, utwory pracownicze i inne);
- d) utwór samoistny, a eksploatacja cudzego utworu w utworze własnym – utwór inspirowany, zależny.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Podstawowe zasady ochrony praw autorskich

5. Podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego:

- a) twórca (współtwórca);
- b) pracodawca twórcy (twórczość pracownicza);
- c) licencjodawcy i inne podmioty praw autorskich.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Treść prawa autorskiego:

- a) prawa autorskie osobiste (prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa, i inne);
- b) autorskie prawa majątkowe (treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z

tytułu jego udostępniania i inne).

Sesja warsztatowa

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

7. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych

- a) dozwolony użytek chronionych utworów;
- b) prawo cytatu – rodzaje cytatu;
- c) prawo panoramy;
- d) czas trwania autorskich praw majątkowych;
- f) inne ograniczenia.

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Korzystanie z prawa a przeniesienie majątkowych praw autorskich w aspekcie praktycznym – umowy związane z działaniami na prawach autorskich:

- a) umowa licencji (sublicencji);
- b) umowy przenoszące majątkowe prawa autorskie;
- c) inne umowy związane z wykorzystaniem utworów;
- d) elementy istotne umowy obejmującej kwestie prawa autorskiego;

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9. Tworzenie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu

- ujęcie praktyczne.

Sesja warsztatowa

10. Prawo do wizerunku i innych dóbr osobistych.

11. Prawa pokrewne

- a) prawo do artystycznych wykonań;
- b) prawa do fonogramów i wideogramów;
- c) prawo do nadań programów;
- d) prawo do wydań naukowych i krytycznych;
- e) inne prawa pokrewne.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

12. Ochrona prawa autorskiego, ochrona wizerunku:

- a) instrumenty ochrony autorskich praw osobistych;
- b) instrumenty ochrony autorskich praw majątkowych;
- c) ochrona wizerunku i innych dóbr osobistych;

d) sposoby ochrony praw autorskich w działalności gospodarczej;

e) ochrona w ramach utworów współautorskich;

13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich na gruncie prawa cywilnego i karnego.

14. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

15. Podsumowanie warsztatów.

Godz.14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz.14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Zielone kompetencje

Uczestnik szkolenia:

- **analizuje** wpływ prawa autorskiego na rozwój gospodarki o obiegu zamkniętym i cyfrowej, wspierając zrównoważone praktyki w zakresie własności intelektualnej;
- **tworzy** rozwiązania prawne sprzyjające ponownemu wykorzystaniu treści, narzędzi cyfrowych i utworów, zgodnie z zasadami dozwolonego użytku i otwartych licencji;
- **wdraża** dobre praktyki w zakresie ochrony praw autorskich, które wspierają rozwój kreatywnych i innowacyjnych projektów przy jednoczesnym poszanowaniu zasobów oraz zasad zrównoważonego rozwoju;
- **promuje** kulturę prawną wspierającą odpowiedzialne korzystanie z dóbr intelektualnych, sprzyjającą redukcji marnotrawstwa i wzmacniającą dostęp do wiedzy w duchu green skills.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	27-11-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 17 1. Prawo autorskie w strukturze praw własności intelektualnej. Źródła prawa autorskiego (prawo krajowe, a prawo międzynarodowe) 2. Zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych	Marcin Sobota	27-11-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 17 przerwa	Marcin Sobota	27-11-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 3. Przedmiot ochrony prawa autorskiego: a) pojęcie i rodzaje utworów w rozumieniu prawa autorskiego w ujęciu praktycznym; b) moment powstania utworu	Marcin Sobota	27-11-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	Marcin Sobota	27-11-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 17 4. Podstawowe zasady ochrony praw autorskich 5. Podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego: a) twórca (współtwórca); b) pracodawca twórcy (twórczość pracownicza);	Marcin Sobota	27-11-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	Marcin Sobota	27-11-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 17 6. Treść prawa autorskiego: a) prawa autorskie osobiste (prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa, i inne); b) autorskie prawa majątkowe	Marcin Sobota	27-11-2025	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 7. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych a) dozwolony użytek chronionych utworów; b) prawo cytatu – rodzaje cytatu; c) prawo panoramy;	Marcin Sobota	28-11-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	Marcin Sobota	28-11-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 17 8. Korzystanie z prawa a przeniesienie majątkowych praw autorskich w aspekcie praktycznym – umowy związane z działaniami na prawach autorskich: a) umowa licencji (sublicencji)	Marcin Sobota	28-11-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 17 przerwa	Marcin Sobota	28-11-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 17 9. Tworzenie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu - ujęcie praktyczne. Sesja warsztatowa	Marcin Sobota	28-11-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	Marcin Sobota	28-11-2025	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 12. Ochrona prawa autorskiego, ochrona wizerunku:13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich na gruncie prawa cywilnego i karnego.	Marcin Sobota	28-11-2025	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	28-11-2025	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marcin Sobota	28-11-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Sobota

wykszałcenie wyższe prawnicze, ukończone studia w Wyższej Szkole Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie, Wydział Prawa, dodatkowo ukończone studia podyplomowe na Politechnice Warszawskiej Wydział Geodezji i Kartografii

Doświadczenie Trenera:

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej. Podczas swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno wychowawczych w województwie mazowieckim. Był jednym z partnerów (wraz z Radą OPZZ) Województwa Łódzkiego i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Politechnice Łódzkiej w projekcie pn. „Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.16 PO WER: usprawnienie procesu stanowienia prawa. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060