



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 152 oceny

Prawo autorskie i prawa pokrewne - Kompedium obowiązujących przepisów w praktyce. Warsztaty szkoleniowe i konsultacje.

Numer usługi 2025/03/19/8282/2633204

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.11.2025 do 28.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich osobach, których znajomość prawa autorskiego i praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym.

Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:

- pracowników jednostek publicznych oraz instytucji kultury
- pracowników jednostek naukowo-badawczych
- pracowników pracowni architektoniczno-urbanistycznych oraz przedsiębiorstw budowlanych
- pracowników wydawnictw, agencji reklamowych, prasy, telewizji
- pracowników agencji fotograficznych, muzycznych i firm audiowizualnych
- pracowników IT
- wszystkie osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

26-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

- przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się instytucjami prawa autorskiego;
- nabycie przez uczestników umiejętności tworzenia i weryfikacji prawnie skutecznych umów a także także konstruowania zabezpieczeń umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu w rozumieniu prawa autorskiego;
- pozyskanie przez uczestników szkolenia, wiedzy dotyczącej istniejących w polskim prawie instrumentów ochrony prawa autors

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Prawo autorskie w strukturze praw własności intelektualnej. Źródła prawa autorskiego (prawo krajowe, a prawo międzynarodowe)
2. Zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Przedmiot ochrony prawa autorskiego:
 - a) pojęcie i rodzaje utworów w rozumieniu prawa autorskiego w ujęciu praktycznym;
 - b) moment powstania utworu – różnice pomiędzy utworem a innymi wytworami intelektu ;
 - c) szczególne rodzaje utworów (programy komputerowe, utwory audiowizualne, utwory pracownicze i inne);
 - d) utwór samoistny, a eksploatacja cudzego utworu w utworze własnym – utwór inspirowany, zależny.
4. Podstawowe zasady ochrony praw autorskich
5. Podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego:
 - a) twórca (współtwórca);

- b) pracodawca twórcy (twórczość pracownicza);
- c) licencjodawcy i inne podmioty praw autorskich.

6. Treść prawa autorskiego:

- a) prawa autorskie osobiste (prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa, i inne);
- b) autorskie prawa majątkowe (treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z tytułu jego udostępniania i inne).

Sesja warsztatowa

7. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych

- a) dozwolony użytek chronionych utworów;
- b) prawo cytatu – rodzaje cytatu;
- c) prawo panoramy;
- d) czas trwania autorskich praw majątkowych;
- f) inne ograniczenia.

8. Korzystanie z prawa a przeniesienie majątkowych praw autorskich w aspekcie praktycznym – umowy związane z działaniami na prawach autorskich:

- a) umowa licencji (sublicencji);
- b) umowy przenoszące majątkowe prawa autorskie;
- c) inne umowy związane z wykorzystaniem utworów;
- d) elementy istotne umowy obejmującej kwestie prawa autorskiego;

9. Tworzenie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu

- ujęcie praktyczne.

Sesja warsztatowa

10. Prawo do wizerunku i innych dóbr osobistych.

11. Prawa pokrewne

- a) prawo do artystycznych wykonań;
- b) prawa do fonogramów i wideogramów;
- c) prawo do nadań programów;
- d) prawo do wydań naukowych i krytycznych;
- e) inne prawa pokrewne.

12. Ochrona prawa autorskiego, ochrona wizerunku:

- a) instrumenty ochrony autorskich praw osobistych;
- b) instrumenty ochrony autorskich praw majątkowych;
- c) ochrona wizerunku i innych dóbr osobistych;
- d) sposoby ochrony praw autorskich w działalności gospodarczej;
- e) ochrona w ramach utworów współautorskich;

13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich na gruncie prawa cywilnego i karnego.

14. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

15. Podsumowanie warsztatów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo autorskie i prawa pokrewne	Trener SEMPER	27-11-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo autorskie i prawa pokrewne	Trener SEMPER	28-11-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. 3 Maja 34/A
60-001 Poznań
woj. wielkopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060