



Zarządzanie nieruchomościami i nadzór nad inwestycjami budowlanymi w praktyce.

Numer usługi 2025/03/18/8282/2631895

2 570,70 PLN brutto
2 090,00 PLN netto
142,82 PLN brutto/h
116,11 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 18 h
📅 02.07.2025 do 04.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Inwestycje
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób realizujących zadania z zakresu zarządzania nieruchomościami o różnych funkcjach. Grupą docelową są również osoby związane zawodowo z realizacją czynności inspektora nadzoru, ale i współpracujące z takimi podmiotami jako inwestor, kierownik budowy, czy autor projektu budowlanego.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma przybliżyć poszczególne aspekty zarządzania nieruchomością, poczynając od jego celu, poprzez zakres funkcjonalny (czynności zarządzania), obowiązki ustawowe zarządcy, sposób uregulowania współpracy (umowa o zarządzanie) oraz zagadnienia szczególne dotyczące eksploatacji nieruchomości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza – uczestnik: Określa podstawowe pojęcia i role występujące w zarządzaniu nieruchomościami (zarządca, właściciel, najemca, zarząd wspólnoty) oraz nadzorce inwestorskim (nadzór inwestorski, autorski, budowlany). Omawia obowiązki prawne zarządcy nieruchomości oraz zakres odpowiedzialności w przypadku szkód, katastrof budowlanych czy naruszeń prawa budowlanego. Analizuje wymagania dotyczące konserwacji, kontroli technicznych, robót budowlanych oraz dokumentacji związanej z eksploatacją nieruchomości. Interpretuje zapisy umowy o zarządzanie nieruchomością oraz przepisy wynikające z Ustawy o gospodarce nieruchomościami. Omawia funkcje i znaczenie nadzoru inwestorskiego w procesie budowlanym oraz konsekwencje jego braku lub nienależytego sprawowania.	Uczestnik po szkoleniu: -Wskazuje różnice między nadzorem inwestorskim, autorskim i budowlanym. -Wyjaśnia odpowiedzialność stron w przypadku katastrofy budowlanej lub szkody. -Podaje przykłady wymaganej dokumentacji dla konkretnych robót. -Rozpoznaje konsekwencje wynikające z nowelizacji Ustawy o gospodarce nieruchomościami. -Wskazuje skutki prawne braku nadzoru lub niewłaściwego wykonania obowiązków.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności – uczestnik: Tworzy zestaw obowiązków zarządcy nieruchomości w kontekście konkretnego przypadku (np. budynek mieszkalny, obiekt użytkowy). Analizuje sytuacje problemowe związane z eksploatacją nieruchomości – np. konieczność remontu, dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami, rozbiórki lub zmiany sposobu użytkowania. Interpretuje przypadki katastrof budowlanych, identyfikując odpowiedzialność poszczególnych stron (zarządca, właściciel, najemca). Określa warunki i etapy ustanowienia nadzoru inwestorskiego, wskazując właściwe podstawy prawne i podmioty uprawnione. Omawia praktyczne aspekty prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej nieruchomości oraz kontrolowania jej aktualności. Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: -Uwzględnia aspekty prawne i techniczne. -Odnosi się do podstaw prawnych i obowiązków zarządcy/właściciela. -Odnosi się do podstaw prawnych i obowiązków zarządcy/właściciela. -Wskazuje wymagania prawne (np. decyzja administracyjna, umowa cywilnoprawna). -Rozróżnia rodzaje dokumentów (książka obiektu, dziennik budowy, przeglądy). Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas realizacji zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł I: Zarządzanie nieruchomościami

1. Wprowadzenie sposobu sprawowania zarządu nieruchomością, celowość ustanowienia zarządcy.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Właściciel / zarządca nieruchomości / najemca / zarząd nieruchomości wspólną rozróżnienie pojęć i pozycji prawnych (uprawnienia - obowiązki).

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Powierzenie zarządzania nieruchomością zarządcy i umowa o zarządzanie.

a. Cechy zawodu zarządcy nieruchomości.

b. Elementy konieczne (podstawowe) i zalecane umowy o zarządzanie nieruchomością.

c. Konsekwencje nowelizacji Ustawy o gospodarce nieruchomościami otwarcie zawodu zarządcy nieruchomości.

Godz. 13:30 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Podstawowe obowiązki w zakresie zarządzania nieruchomością.

a. Utrzymanie właściwego stanu nieruchomości i otoczenia.

b. Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej nieruchomości - dziennik budowy / książka obiektu / dokumentacja techniczna i serwisowa.

c. Kontrole i przeglądy okresowe rodzaje, zakres, sposób realizacji i sankcje za zaniedbania.

d. Nakazy organów

e. Prawo sąsiedzkie a bieżące zarządzanie nieruchomością.

Dzień II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

5. Konserwacja bieżąca obiektu odmienności dla poszczególnych elementów nieruchomości (ciągi komunikacyjne, urządzenia, instalacje, systemy p.poż.), zakres i sposób przeprowadzania (organizacji), możliwości optymalizacji.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Roboty budowlane w trakcie użytkowania nieruchomości remont, przebudowa, zmiana sposobu użytkowania oraz konieczna dokumentacja.

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Osoby niepełnosprawne i starsze jako użytkownicy nieruchomości omówienie poszczególnych rodzajów pomieszczeń oraz związanych z nimi obostrzeń i zaleceń eksploatacyjnych.
8. Rozbiórka obiektu prawne i praktyczne aspekty realizacji. Ryzyka i zagrożenia wobec podmiotów trzecich np. użytkowników części eksploatowanej.

Godz. 13:30 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

9. Katastrofa budowlana szkody na osobie i mieniu, zakres odpowiedzialności właściciela, zarządcy, użytkownika (np. najemcy) obiektu.

Dzień III

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Moduł II: Nadzór nad inwestycjami budowlanymi

1. Nadzór inwestorski / budowlany / autorski - rozróżnienie pojęć i funkcji.
2. Nadzór inwestorski charakterystyka ogólna (kiedy, z jakich przyczyn, na czyje polecenie).

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Nadzór inwestorski charakterystyka podmiotowa (podmioty uprawnione / wykwalifikowane).
4. Nadzór inwestorski charakterystyka przedmiotowa (obszar działania, obowiązków i uprawnień) oraz podstawa prawna sprawowania (decyzja administracyjna, umowa cywilnoprawna itp.).

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Obowiązki formalnoprawne inwestora związane z ustanowieniem nadzoru inwestorskiego.
6. Naruszenie nakazu / obowiązku ustanowienia nadzoru inwestorskiego konsekwencje prawno-faktyczne.

Godz. 13:30 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Odpowiedzialność zawodowa w budownictwie uchybienia w realizacji obowiązków nadzoru inwestorskiego.

Godz. 14:40 - 14:50 - POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	02-07-2025	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Moduł I: Zarządzanie nieruchomościami 1. Wprowadzenie sposoby sprawowania zarządu nieruchomością, celowość ustanowienia zarządcy.	Edyta Lorenc-Trąba	02-07-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 15 2. Właściciel / zarządca nieruchomości / najemca / zarząd nieruchomością wspólną rozróżnienie pojęć i pozycji prawnych (uprawnienia - obowiązki).	Edyta Lorenc-Trąba	02-07-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 15 3. Powierzenie zarządzania nieruchomością zarządca i umowa o zarządzanie. a. Cechy zawodu zarządcy nieruchomości	Edyta Lorenc-Trąba	02-07-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 15 4. Podstawowe obowiązki w zakresie zarządzania nieruchomością. a. Utrzymanie właściwego stanu nieruchomości i otoczenia.	Edyta Lorenc-Trąba	02-07-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 15 5. Konserwacja bieżąca obiektu odmienności dla poszczególnych elementów nieruchomości	Edyta Lorenc-Trąba	03-07-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 6. Roboty budowlane w trakcie użytkowania nieruchomości remont, przebudowa, zmiana sposobu użytkowania oraz konieczna dokumentacja.	Edyta Lorenc-Trąba	03-07-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 15 7. Osoby niepełnosprawne i starsze jako użytkownicy nieruchomości 8. Rozbiórka obiektu prawne i praktyczne aspekty realizacji.	Edyta Lorenc-Trąba	03-07-2025	12:00	13:30	01:30
9 z 15 9. Katastrofa budowlana szkody na osobie i mieniu, zakres odpowiedzialności właściciela, zarządcy, użytkownika (np. najemcy) obiektu.	Edyta Lorenc-Trąba	03-07-2025	13:30	15:00	01:30
10 z 15 Moduł II: Nadzór nad inwestycjami budowlanymi 1. Nadzór inwestorski / budowlany / autorsk	Edyta Lorenc-Trąba	04-07-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 15 3. Nadzór inwestorski charakterystyka podmiotowa (podmioty uprawnione / wykwalifikowane). 4. Nadzór inwestorski charakterystyka przedmiotowa	Edyta Lorenc-Trąba	04-07-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 5. Obowiązki formalnoprawne inwestora związane z ustanowieniem nadzoru inwestorskiego.	Edyta Lorenc-Trąba	04-07-2025	12:00	13:30	01:30
6. Naruszenie nakazu / obowiązku ustanowienia nadzoru inwestorskiego konsekwencje prawno-faktyczne.					
13 z 15 7. Odpowiedzialność zawodowa w budownictwie uchybienia w realizacji obowiązków nadzoru inwestorskiego.	Edyta Lorenc-Trąba	04-07-2025	13:30	14:40	01:10
14 z 15 POST TEST walidacja usługi	-	04-07-2025	14:40	14:50	00:10
15 z 15 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Edyta Lorenc-Trąba	04-07-2025	14:50	15:00	00:10

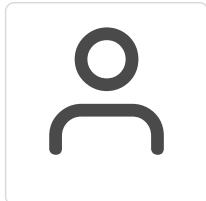
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Edyta Lorenc-Trąba

Prawnik z praktyką sądową, ukończyła studia podyplomowe z zakresu wyceny nieruchomości, psychologii, licencjonowany zarządca nieruchomości, ukończyła również studia podyplomowe na Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach na wydziale budownictwa, od 15 lat specjalizuje się w problematyce prawnej dotyczącej gospodarki nieruchomościami, a także postępowania administracyjnego i sądowego związanego z roszczeniami właścicieli gruntów związanych z posadowieniem urządzeń liniowych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060