



KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building) – usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/03/17/161638/2629601

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.05.2025 do 16.05.2025

7 134,00 PLN brutto

5 800,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	1. Pracownicy na różnych poziomach hierarchii w korporacjach. 2. Członkowie zespołów projektowych w różnych branżach. 3. Liderzy zespołów i menedżerowie dążący do poprawy umiejętności zarządzania zespołem. 4. Nowo zatrudnieni pracownicy, którzy potrzebują szybko włączyć się w pracę zespołową. 5. Pracownicy działów HR odpowiedzialni za integrację zespołową i rozwój kompetencji międzyludzkich. 6. Przedstawiciele MMŚP chcący poprawić współpracę między pracownikami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building)" jest rozwój umiejętności niezbędnych do efektywnej współpracy w grupie, z naciskiem na komunikację, rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania między członkami zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z pracą zespołową i budowaniem zespołu, w tym definicję zespołu, role w zespole oraz etapy rozwoju zespołu.	Omawia teorie dotyczące dynamiki zespołowej, w tym modele komunikacji, procesy decyzyjne w zespole i strategię rozwiązywania konfliktów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje różne style przywództwa i ich wpływ na efektywność zespołu, rozumiejąc, jak różne podejścia mogą być stosowane w zależności od kontekstu i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wzrasta jego świadomość dotycząca własnych czynników motywujących i demotywujących.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje techniki efektywnej komunikacji interpersonalnej do budowania zaufania i otwartości w zespole, w tym aktywnego słuchania i asertywności.	Stosuje metody rozwiązywania konfliktów w praktyce, by zarządzać różnicami i unikać negatywnych skutków nierozwiązanych sporów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia i stosuje strategie motywowania członków zespołu, angażując ich do współpracy i osiągania wspólnych celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zdolność do pracy w zespole jako kluczową kompetencję społeczną, wskazując na umiejętność adaptacji do różnych ról zespołowych i efektywnej współpracy.	Definiuje i omawia znaczenie empatii i inteligencji emocjonalnej w budowaniu relacji w zespole, podnosząc zdolność do rozumienia i reagowania na potrzeby i oczekiwania innych członków zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje umiejętności przywódcze do inspirowania i motywowania zespołu, demonstrując zdolność do przywództwa sytuacyjnego i adaptacji stylu przywództwa do potrzeb i wyzwań zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1: Podstawy pracy zespołowej

- **Sesja 1:** Wprowadzenie do pracy zespołowej
- **Sesja 2:** Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole
- **Sesja 3:** Komunikacja w zespole – podstawy
- **Sesja 4:** Techniki aktywnego słuchania

Dzień 2: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania

- **Sesja 1:** Przyczyny konfliktów w zespole
- **Sesja 2:** Metody mediacji i negocjacji
- **Sesja 3:** Definiowanie znaczenia zaufania w zespole
- **Sesja 4:** Ćwiczenia na budowanie zaufania

Dzień 3: Dynamika zespołowa i różnorodność

- **Sesja 1:** Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana)
- **Sesja 2:** Różnorodność i inkluzja w zespole
- **Sesja 3:** Motywacja i zaangażowanie zespołów
- **Sesja 4:** Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie

Dzień 4: Liderstwo i zarządzanie zespołem

- **Sesja 1:** Style przywództwa
- **Sesja 2:** Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu
- **Sesja 3:** Feedback i ocena postępów
- **Sesja 4:** Zarządzanie zmianą w zespole

Dzień 5: Integracja, praktyka i rozwój

- **Sesja 1:** Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane
- **Sesja 2:** Planowanie i realizacja projektów zespołowych
- **Sesja 3:** Techniki kreatywnego myślenia w praktyce
- **Sesja 4:** Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy
- **Test - walidacja**

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Weryfikacja obecności odbywać się będzie na podstawie raportu logowań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Wprowadzenie do pracy zespołowej – chat	Marta Schneider	12-05-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 31 Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole – chat	Marta Schneider	12-05-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 31 Przerwa	Marta Schneider	12-05-2025	12:00	12:30	00:30
4 z 31 Komunikacja w zespole - podstawy – chat	Marta Schneider	12-05-2025	12:30	14:00	01:30
5 z 31 Przerwa	Marta Schneider	12-05-2025	14:00	14:30	00:30
6 z 31 Techniki aktywnego słuchania – ćwiczenia	Marta Schneider	12-05-2025	14:30	16:00	01:30
7 z 31 Przyczyny konfliktów w zespole – chat	Marta Schneider	13-05-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 31 Metody mediacji i negocjacji – chat	Marta Schneider	13-05-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 31 Przerwa	Marta Schneider	13-05-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 31 Definiowanie znaczenia zaufania w zespole – chat	Marta Schneider	13-05-2025	12:30	14:00	01:30
11 z 31 Przerwa	Marta Schneider	13-05-2025	14:00	14:30	00:30
12 z 31 Ćwiczenia na budowanie zaufania – ćwiczenia	Marta Schneider	13-05-2025	14:30	16:00	01:30
13 z 31 Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana) – chat	Marta Schneider	14-05-2025	09:00	10:30	01:30
14 z 31 Różnorodność i inkluzja w zespole – chat	Marta Schneider	14-05-2025	10:30	12:00	01:30
15 z 31 Przerwa	Marta Schneider	14-05-2025	12:00	12:30	00:30
16 z 31 Motywacja i zaangażowanie zespołów – ćwiczenia	Marta Schneider	14-05-2025	12:30	14:00	01:30
17 z 31 Przerwa	Marta Schneider	14-05-2025	14:00	14:30	00:30
18 z 31 Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie – chat	Marta Schneider	14-05-2025	14:30	16:00	01:30
19 z 31 Style przywództwa – ćwiczenia	Marta Schneider	15-05-2025	09:00	10:30	01:30
20 z 31 Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu – chat	Marta Schneider	15-05-2025	10:30	12:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 31 Przerwa	Marta Schneider	15-05-2025	12:00	12:30	00:30
22 z 31 Feedback i ocena postępów – ćwiczenia	Marta Schneider	15-05-2025	12:30	14:00	01:30
23 z 31 Przerwa	Marta Schneider	15-05-2025	14:00	14:30	00:30
24 z 31 Zarządzanie zmianą w zespole – chat	Marta Schneider	15-05-2025	14:30	16:00	01:30
25 z 31 Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane – ćwiczenia	Marta Schneider	16-05-2025	09:00	10:30	01:30
26 z 31 Planowanie i realizacja projektów zespołowych – chat	Marta Schneider	16-05-2025	10:30	12:00	01:30
27 z 31 Przerwa	Marta Schneider	16-05-2025	12:00	12:30	00:30
28 z 31 Techniki kreatywnego myślenia w praktyce – ćwiczenia	Marta Schneider	16-05-2025	12:30	14:00	01:30
29 z 31 Przerwa	Marta Schneider	16-05-2025	14:00	14:30	00:30
30 z 31 Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy – chat	Marta Schneider	16-05-2025	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 31 Test teoretyczny z wynikami generowanym automatycznie – walidacja	Marta Schneider	16-05-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 134,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Schneider

Marta Schneider – trenerka specjalizująca się w kompetencjach interpersonalnych, leaderskich i komunikacyjnych. W ciągu ostatnich pięciu lat przeprowadziła ponad 500 godzin zegarowych szkoleń w zakresie kompetencji miękkich, w tym ponad 200 godzin zegarowych w zakresie pracy zespołowej i budowania zespołu. Wielokrotnie pełniła funkcję walidatora efektów uczenia się w zakresie usług szkoleniowych o tematyce przywództwa, liderstwa i pracy zespołowej. W ciągu ostatnich pięciu lat przeszła liczne kursy w zakresie umiejętności kierowniczych, interpersonalnych i alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Wiedzę specjalistyczną w zakresie mediacji, rozwiązywania konfliktów i budowania zespołu zdobyła na wydziale socjologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunku praca socjalna. Na trzecim roku studiów otrzymała stypendium rektora jako osoba, która uzyskała najwyższą średnią na roku. Jej zaangażowanie w pomoc innym oraz głęboka wiedza z zakresu socjologii, psychologii rozwoju człowieka i konfliktów pozwalają jej skutecznie przekładać teorię na praktyczne działania. Obecnie prowadzi firmową serię podcastów „Podróż przez emocje”, dzięki którym ludzie mogą utożsamić się z wyzwaniami emocjonalnymi twórczyni i znaleźć najtrafniejsze rozwiązania na trudności emocjonalne, z którymi się zmagają.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie wysłany na adres mailowy każdego uczestnika.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna — Google Meet.
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10 GB.
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s.
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia).
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim.

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420