

Profesjonalne Szkolenia
InformatyczneProfesjonalne
Szkolenia
Informatyczne Sp. z
o.o.**Arkusze kalkulacyjne Microsoft Excel w
praktyce finansowej**

Numer usługi 2025/03/17/5179/2628971

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

💰 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 30.06.2025 do 02.07.2025

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają doświadczenie w obsłudze arkuszy kalkulacyjnych i potrafią obsługiwać program typu MS Excel w minimum podstawowym zakresie oraz chcą udoskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanej obsługi i korzystania z arkuszy kalkulacyjnych do analizy danych, budowania modeli finansowych, tworzenia raportów i prezentacji. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	23-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z zaawansowanymi funkcjami i narzędziami MS Excel, które mogą być wykorzystane do analizy i prezentacji danych finansowych oraz tworzenia kreatywnej analizy działalności firmy oraz budowy złożonych modeli danych. Szkolenie przygotowuje do biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego przy użyciu zaawansowanych funkcji, pracy z wieloma arkuszami, tworzenia własnych formuł czy analizy danych z różnych źródeł.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje zasady tworzenia oraz wykorzystania funkcji finansowych i statystycznych oraz narzędzi analitycznych programu Excel do pracy z danymi oraz tworzenia czytelnych i profesjonalnych raportów i prezentacji finansowych. Uczestnik tworzy własne zestawienia funkcji i formuł oraz korzysta z zaawansowanych narzędzi analizy danych do pracy z danymi z różnych źródeł i tworzenia czytelnych i profesjonalnych raportów i prezentacji danych finansowych, zgodnie z potrzebami, zasadami estetyki i ergonomii.	Uczestnik definiuje formuły obliczeniowe z użyciem zaawansowanych funkcji. Rozróżnia metody pracy i zasady działania różnych operacji na danych. Charakteryzuje zasady działania narzędzi analizy danych i ich wykorzystania. Charakteryzuje efektywne metody pracy w programie i możliwości dostosowania do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy i formatuje tabele przestawne i wykresy. Stosuje funkcje logiczne, tekstowe, matematyczne i finansowe; Korzysta z narzędzi analizy danych, takich jak scenariusze, solver, tabela danych i analiza wariancji. Wykorzystuje makra i formularze do automatyzacji zadań. Tworzy czytelne zestawienia i raporty przy użyciu tabel, wykresów, konspektów i złożonych wydruków. Automatyzuje działania i dostosowuje program (wstążki, paski stanu) do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje wiedzę i umiejętności w zakresie arkuszy kalkulacyjnych do pracy w grupie i komunikacji z zespołem oraz stosuje zasady dobrych praktyk w projektowaniu arkuszy kalkulacyjnych.	Uczestnik wdraża wybrane funkcjonalności programu w celu automatyzacji swojej pracy, do rozwiązywania problemów finansowych za pomocą programu Excel oraz do komunikowania się z zespołem i prezentacji wyników. Krytycznie myśli i ocenia wiarygodność źródeł danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie przygotowuje do zaawansowanej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. W szczególności szkolenie skierowane jest do osób pracujących z dużymi zbiorami danych, w działach księgowości, analizy i finansów.

Program szkolenia obejmuje 24 godziny lekcyjne (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się (wliczone w czas usługi rozwojowej). W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano 30 minut przerw w formie dwóch lub trzech 10-15-minutowych przerw (nie wliczane w czas usługi rozwojowej; przerwy odbywają się co 2-3 godziny lekcyjne, w zależności od potrzeb i możliwości percepcyjnych uczestników).

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia wraz z przerwami i walidacją, w wymiarze godziny zegarowej).

Ramowy program usługi:

- **Podstawy obsługi arkuszy kalkulacyjnych:** m.in. formatowanie, formuły, funkcje, zakresy nazwane, tabele i wykresy - przypomnienie
- **Zaawansowane wyświetlanie i formatowanie danych:** m.in. formatowanie danych, formaty użytkownika, formatowanie warunkowe, sprawdzanie poprawności danych.
- **Formuły i funkcje zaawansowane:** m.in. formuły z odwołaniami cyklicznymi, przegląd wybranych funkcji arkuszowych, automatyczne tworzenie nazw, tworzenie stałych i zaawansowanych formuł, formuły tablicowe
- **Zaawansowane techniki analizy danych:** m.in. sortowanie, filtrowanie, tabele przestawne, narzędzia analizy danych i scenariuszy.
- **Zaawansowane wyszukiwanie i porównywanie danych przy użyciu wbudowanych funkcji**
- **Analiza danych przy użyciu wbudowanych funkcji**
- **Zarządzanie listami danych:** m.in. dodawanie, wyszukiwanie i usuwanie rekordów, sortowanie listy danych, sumy pośrednie, filtrowanie danych, tworzenie tabeli przestawnej, filtrowanie i sortowanie w tabelach przestawnych, raporty tabel i wykresów przestawnych.

- **Wykorzystanie tabel przestawnych do wielopoziomowej analizy danych**
- **Konsolidowanie danych i arkusze z łączami:** m.in. odwołania, tworzenie odwołań zewnętrznych, modyfikowanie obiektów źródłowych, zarządzanie łączami i konsolidowanie danych
- **Importowanie danych zewnętrznych przy użyciu wbudowanego mechanizmu importu oraz przekształcania danych z wykorzystaniem dodatku Power Query**
- **Tworzenie prostych modeli finansowych z wykorzystaniem formuł i scenariuszy, elementów sterujących.** Zasady modelowania, struktura modelu, optymalizacja i symulacja.
- **Tworzenie uniwersalnych szablonów w celu przyspieszenia pracy.** Mechanizm Tabela
- **Wykorzystanie analizy „Co-jeśli” w modelach finansowych:** Tabela danych, Szukaj wyniku
- **Wyszukiwanie i optymalizacja rozwiązań różnych problemów za pomocą dodatku Solver.**
- **Graficzna prezentacja danych finansowych za pomocą wykresów** (wykresy złożone i niestandardowe oraz wykresy przestawne)
- **Tworzenie raportów i prezentacji**
- **Wykorzystanie makr do automatyzacji:** rejestrowanie, uruchamianie – wprowadzenie.

Walidacja szkolenia.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24 godz. lekcyjnych).

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Arkusze kalkulacyjne Microsoft Excel w praktyce finansowej dzień 1	Michał Szkaradowski	30-06-2025	08:00	15:00	07:00
2 z 3 Arkusze kalkulacyjne Microsoft Excel w praktyce finansowej dzień 2	Michał Szkaradowski	01-07-2025	08:00	15:00	07:00
3 z 3 Arkusze kalkulacyjne Microsoft Excel w praktyce finansowej dzień 3	Michał Szkaradowski	02-07-2025	08:00	15:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia powinni posiadać następujące umiejętności wstępne:

- minimum podstawowa obsługi arkuszy kalkulacyjnych, w zakresie wprowadzania i formatowania danych, tworzenia prostych formuł i funkcji.
- sprawna obsługa komputera, sprawna obsługa pakietu Office i Internetu

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych na dane szkolenie z P.S.I. Kielce.

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie - **512503751** lub mailowo - **info@psi.kielce.pl**

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracowników lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751.

Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą.

Przy braku minimalnej liczby uczestników usługa nie odbędzie się w podanym terminie. Możliwa realizacja usługi indywidualnie/stacjonarnie (zmiana ceny)

W ramach usługi zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- zaświadczenie o ukończeniu usługi.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla UP MP i/lub dla UP NSE.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu(min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams)
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura



E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751