



Comarch SA



Mistrzowska prezentacja - Sztuka storytellingu, komunikacji wizualnej i projektowania graficznego

Numer usługi 2025/03/14/7733/2624687

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

09.06.2025 do 10.06.2025

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na szkolenie zapraszamy osoby chcące zgłębić tajniki projektowania zaawansowanych prezentacji zarówno pod kątem ich treści oraz struktury, jak i technicznych aspektów projektowania slajdów. Szkolenie skierowane jest do osób swobodnie posługujących się programem MS PowerPoint, pragnących pogłębić swoją wiedzę z wymienionej tematyki. Doświadczenie w wykorzystaniu oraz swobodne posługiwanie się programem MS PowerPoint. Czas trwania kursu wynosi 16 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut. Usługa jest dedykowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery. <i>Usługa również adresowana dla uczestników projektu Małopolskie Bony rozwojowe Plus" i "Małopolski Pociąg do Kariery"</i> "Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój"
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do tworzenia skutecznych prezentacji z wykorzystaniem storytellingu i zasad projektowania. Przygotowanie do samodzielnego projektowania atrakcyjnych i funkcjonalnych prezentacji w programie PowerPoint i tworzenia spójnej narracji dostosowanej do odbiorcy i celu wystąpienia, stosowanie zasady storytellingu, wykorzystanie elementów wizualnych zgodnie z zasadami projektowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje spójny layout prezentacji w PowerPoint,	Używa jednolitych elementów wizualnych (kolory, czcionki, układy), zapewniając spójność na wszystkich slajdach. Zastosowuje zasady projektowania, takie jak hierarchia wizualna i równowaga, aby prezentacja była estetyczna i funkcjonalna. Layout prezentacji odpowiada potrzebom tematu oraz oczekiwaniom odbiorców, ułatwiając odbiór informacji.	Test teoretyczny
Projektuje poszczególne slajdy z wykorzystaniem trendów oraz zasad projektowania,	Zastosowuje aktualne trendy projektowe (np. minimalizm, responsywność), dbając o nowoczesny wygląd slajdów. Stosuje zasady kompozycji graficznej, takie jak trójpodział czy kontrast, tworząc przejrzyste i czytelne slajdy. Wybiera odpowiednie elementy wizualne (obrazy, wykresy, ikony), które wspierają funkcjonalność i estetykę prezentacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje w prezentacji skuteczne metody storytellingowe,	Tworzy narrację, która angażuje odbiorcę i płynnie prowadzi go przez prezentację. Zastosowuje techniki storytellingowe (wprowadzenie, rozwinięcie, zakończenie) oraz odpowiednie przykłady, by wzmocnić przekaz. Łączy słowa z elementami wizualnymi (grafikami, animacjami), które wspierają i ilustrują opowiadaną historię.	Test teoretyczny
Wykorzystuje PowerPoint do stworzenia atrakcyjnych animacji, diagramów, ikon i wielu innych,	Stosuje animacje, które efektywnie wspierają przekaz, nie zakłócając płynności prezentacji. Tworzy czytelne diagramy, wykresy i ikony, które wzbogacają treści i ułatwiają ich zrozumienie. Korzysta z narzędzi PowerPointa, aby dodać dynamiczne elementy wizualne, przyciągając uwagę odbiorcy, zachowując jednak przejrzystość.	Test teoretyczny
Tworzy prezentacje nieliniowe oraz interaktywne,	Projektuje prezentacje, które pozwalają odbiorcy na interakcję, umożliwiając swobodną nawigację (np. poprzez linki, przyciski, menu). Stosuje funkcje interaktywne, takie jak hiperłącza, przyciski nawigacyjne czy zakładki, które umożliwiają elastyczność w prezentacji. Organizuje elementy interaktywne w sposób logiczny i przejrzysty, nie zakłócając głównego przekazu.	Test teoretyczny
Wydajniej wykorzystuje program Ms PowerPoint aby zwiększyć efektywność pracy.	Korzysta ze skrótów klawiaturowych, funkcji automatyzacji (np. szablony, style, motywy), co usprawnia proces tworzenia prezentacji. Wykorzystuje narzędzia PowerPointa do zarządzania prezentacjami (np. widok notatek, sekcje), co pozwala na efektywne organizowanie i edytowanie slajdów. Pracuje z zespołem, używając opcji współpracy (np. komentowanie, dzielenie plików), co pozwala na szybkie wprowadzanie zmian i ulepszeń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Na szkolenie zapraszamy osoby chcące zgłębić tajniki projektowania zaawansowanych prezentacji zarówno pod kątem ich treści oraz struktury, jak i technicznych aspektów projektowania slajdów. Szkolenie skierowane jest do osób swobodnie posługujących się programem MS PowerPoint, pragnących pogłębić swoją wiedzę z wymienionej tematyki.

Szkolenie jest prowadzone dla jednej grupy. Podczas szkolenia każdy z uczestników pracuje na własnym stanowisku komputerowym z zainstalowanym oprogramowaniem.

Szkolenie jest prowadzone w trybie godzin lekcyjnych (45 min). Przerwy są wliczane w czas trwania usługi.

Szczegółowy program szkolenia

Przygotowanie narracji – siła storytellingu

- Kanał werbalny i wizualny, jak to działa?
- Historia – popularne i skuteczne scenariusze prezentacji
- Jak obudzić w sobie (i zespole) kreatywność?

Design dla niedesignerów

- Cztery zasady dobrego designu
- Kolor w prezentacji
- Kompozycja
- Ruch i sekwencja
- Typografia – co musisz wiedzieć (grzechy główne DTP)
- Wykorzystanie wzorca prezentacji

Wspieranie przekazu i kierowanie uwagą

- Zastępowanie tekstu grafiką – własne diagramy, ikony, mapy i wiele innych
- Przegląd koncepcji prezentacji danych

Myśl jak designer – zasady dobrej prezentacji

Dobór stylu i metody wyrazu do celu prezentacji i grupy odbiorców

Efekty na slajdach – czego możemy nauczyć się od twórców stron WWW?

- Perfekcyjne animacje tekstu
- Animacja kształtów i obrazów

Prezentacja interaktywna

- a. Prezentacje nieliniowe, przyciski

Tips & tricks – czyli jak zrobić prezentację „na wczoraj”.

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wilczak

Trener programów z grupy MS Office oraz rozwiązań Business Intelligence (MS Office, Power BI, Power Query, Power Pivot, DAX); projektant i użytkownik narzędzi ułatwiających agregację i analizę danych - szczególnie w naukach społecznych i psychologii, autor wewnętrznych narzędzi psychometrycznych stosowanych w rekrutacji i badaniu opinii pracowniczych; doświadczenie trenerskie od 2015 roku; współpracujący z Centrum Szkoleniowym od 2020 roku, wykształcenie wyższe techniczne oraz z zakresu nauk społecznych; autor programów szkoleniowych; ponad 1000 godzin szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik w wersji elektronicznej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania ze szkolenia jest dokonanie równoległe rejestracji na kurs na stronie www.comarch.pl/szkolenia w formie:

- elektronicznego zamówienia szkolenia (przycisk "Zamów" przy wybranym temacie i terminie). Opcja ta dotyczy osób fizycznych oraz firm/instytucji

albo

- poprzez uzupełnienie i odesłanie na adres szkolenia@comarch.pl tradycyjnego formularza zgłoszeniowego który jest dostępny na stronie www.comarch.pl/szkolenia (przycisk "Pobierz formularz zgłoszeniowy"). Opcja ta dotyczy wyłącznie firm/Instytucji.

W obu przypadkach przy dokonaniu zgłoszenia prosimy o informacje dotyczącą projektu z którego dofinansowania korzysta Uczestnik.

Planowana przerwa: –obiadowa 60 min plus 2 kawowe po 15 minut.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery” i "Małopolskie Bony Rozwojowe Plus"

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

Profil uczestników

Na szkolenie zapraszamy osoby chcące zgłębić tajniki projektowania zaawansowanych prezentacji zarówno pod kątem ich treści oraz struktury, jak i technicznych aspektów projektowania slajdów. Szkolenie skierowane jest do osób swobodnie posługujących się programem MS PowerPoint, pragnących pogłębić swoją wiedzę z wymienionej tematyki.

Przygotowanie uczestników

Doświadczenie w wykorzystaniu oraz swobodne posługiwanie się programem MS PowerPoint.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna 2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s
- przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- słuchawki lub dobrej jakości głośniki
- mikrofon

Zalecane

- dodatkowy monitor
- kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)
- spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających
- podstawowa znajomość języka angielskiego (do sprawnego poruszania się po platformie zdalnej)

Informacje dodatkowe

Szkolenie Zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu ZOOM, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Szkolenie zakończone jest testem wiedzy z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Szkolenie może być nagrywane /rejestrowane w celu kontroli/audytu zgodnie z Regulaminem Świadczenia Usług Szkoleniowych Organizatora.

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Kontakt



Aneta Lewkowska

E-mail aneta.lewkowska@comarch.pl

Telefon (+48) 126 877 811