



Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych z uwzględnieniem RODO – forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/03/14/18793/2623321

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej
Beskidzkiej

★★★★★ 4,8 / 5

204 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 05.10.2026 do 05.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Bankowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, których obowiązki są bezpośrednio związane z prowadzeniem rozliczeń związanych z płacami w firmie oraz działami kadr. Adresatami szkolenia są przede wszystkim pracownicy działów kadr, działów finansowo-księgowych oraz firm świadczących usługi związane z prowadzeniem rozliczeń oraz HR.

Usługa skierowana jest również do uczestników projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

28-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Inne formy kształcenia, w tym kursy dokształcające i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego prowadzenia rozliczeń w ramach ZFŚS, zgodnych z obowiązującym stanem prawnym. Uczestnik będzie:

- stosował zasady naliczania odpisu oraz metodyki ustalania liczby zatrudnionych i uprawnionych do korzystania z ZFŚS;
- określał ustawowy zakres działalności socjalnej;
- rozliczał świadczenia urlopowe;
- określał sytuację życiową osób uprawnionych do korzystania z pomocy z ZFŚS;
- organizował pracę komisji socjalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|---|
| Zdobycie wiedzy w zakresie zasad naliczania odpisu i metodyki ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. | Uczestnik opisuje zasady naliczania odpisu i metodykę ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Nabycie umiejętności w zakresie zasad naliczania odpisu i metodyki ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. | Uczestnik stosuje poznane zasady w celu naliczania odpisu i metodyki ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane do osób posiadających podstawowe doświadczenie kadrowe.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych po 45 min.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane indywidualnie przez uczestników przy użyciu komputera.

Ramowy program usługi:

1. **Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania liczby zatrudnionych celem naliczenia odpisu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.**osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu podstawowego oraz odpisów fakultatywnych,
2. wysokość odpisów podstawowych
3. ustawowe terminy wpłaty odpisów na konto Funduszu wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS,
4. jakie dodatkowe środki pracodawca może w bieżącym roku zwiększyć na ZFŚS?
5. **Możliwość wyboru pomiędzy tworzeniem ZFŚS a wypłatą świadczenia urlopowego:**zasady wypłaty świadczenia urlopowego
6. świadczenie urlopowe a przychód pracownika
7. możliwość pomniejszenia wysokości świadczenia urlopowego
8. warunki odstąpienia od nietworzenia ZFŚS i wypłaty świadczenia urlopowego
9. możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych
10. możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu
11. **Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:**krąg osób uprawnionych – definicja członków rodzin.
12. osoby na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich – na jakich zasadach korzystają z Funduszu?
13. objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu pracy,
14. jak zdefiniować emeryta rencistę – byłego pracownika?
15. **Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian.**na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS?
16. imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej w świetle wyroków SN,
17. pożyczki na cele mieszkaniowe,
18. zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS.
19. **Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych w świetle aktualnych przepisów ustawy o ZFŚS i RODO**prowadzenie działalności socjalnej w świetle unijnego rozporządzenia RODO – wymogi w zakresie ochrony danych osobowych osób korzystających z pomocy finansowanej z Funduszu,
20. uaktualnienie zapisów regulaminu w świetle RODO – konieczne zmiany,
21. obowiązek informacyjny RODO w świetle najnowszych zmian ustawy o ZFŚS,
22. sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej i rodzinnej osób uprawnionych,
23. zasady przetwarzania danych o stanie zdrowia – po ostatnich zmianach ustawy o ZFŚS,
24. czy potrzebna jest zgoda członków rodziny (np. dzieci, współmałżonka) na przetwarzanie ich danych w świetle najnowszych przepisów i interpretacji PUODO.
25. **Komisje socjalne a ochrona danych osobowych w świetle RODO:**komisja socjalna jako organ opiniodawczy oraz doradczy pracodawcy, w tym jakich uprawnień pracodawcy nie wolno przenosić na komisję socjalną,
26. zasady tworzenia komisji socjalnych,
27. wgląd do dokumentacji przez członków komisji a ochrona danych osobowych,
28. upoważnienie dla członków komisji socjalnej – w zakresie przetwarzania jakich danych jest obowiązkowe?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|

Brak wyników.

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 250,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 250,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Bil

Szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków oraz kadr i płac.

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego oraz WSAiB w Gdyni. Doświadczona księgowa zarówno małych przedsiębiorstw jak i dużych korporacji. Wiedza i doświadczenie to 25-letnia praktyka na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla, związanych z finansami, księgowością oraz podatkami i płacami. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia projektów i wdrożeń systemów z zakresu rachunkowości zarządczej, budżetowania oraz zarządzania płynnością finansową. W polu zainteresowania są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Mają one wpływ na sposób prezentacji wykładów, które prowadzone są praktycznie w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo sądowe Uniwersytet Szczeciński – magister ekonomii WSAiB – studia licencjackie – zarządzanie zasobami ludzkimi WSAiB Gdynia – studia magisterskie Zarządzanie Przedsiębiorstwem

Stała współpraca w zakresie obsługi NEWKey w obszarze finansowo-księgowym oraz szkoleniowym w przedmiotowym temacie Karty. Szkolenia realizowane komercyjnie oraz ze wsparciem zewnętrznym EFS, KFS. Zrealizowanych ok. 1200 godzin szkoleniowych, przeszkolonych ponad 900 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Minimalna liczba uczestników szkolenia: 5 osób.

Szkolenie zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu WEBEX CISCO, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z uczestnikami przebywającymi w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy zobowiązani są do podpisania umowy z WSTiE.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność oraz zaliczenie testu końcowego na platformie e-learningowej WSTiE.

Zaakceptowano regulamin projektu Małopolski Pociąg do Kariery dla Instytucji Szkoleniowych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

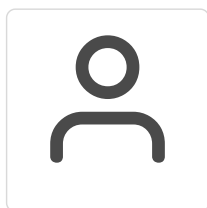
słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

Kontakt



Anna Oleksa-Kaźmierczak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 745 425