



INSTYTUT
ROZWOJU I NAUKI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



Szkolenie - Ochrona Środowiska

Numer usługi 2025/03/13/160205/2620020

4 640,00 PLN brutto

4 640,00 PLN netto

290,00 PLN brutto/h

290,00 PLN netto/h

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.05.2025 do 09.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla pracowników średniego i wyższego szczebla w różnych działach (np. HR, marketing, produkcja, administracja), którzy chcą podnieść swoje kompetencje ekologiczne oraz dostosować się do regulacji prawnych ochrony środowiska.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zwiększenie świadomości ekologicznej wśród pracowników.
Wprowadzenie do podstawowych regulacji prawnych. Zrozumienie roli każdego pracownika w realizowaniu celów ochrony środowiska w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Wiedza Uczestnicy będą rozumieć, czym jest ochrona środowiska, jakie wyzwania ekologiczne występują w kontekście zmian klimatycznych, zanieczyszczenia środowiska i utraty bioróżnorodności. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat obowiązujących przepisów prawnych, zarówno na poziomie krajowym (np. Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ochrona przyrody), jak i unijnym (dyrektywy UE). Uczestnicy będą znali standardy takie jak ISO 14001 i EMAS oraz będą rozumieć, jak te systemy wspierają organizacje w realizacji celów związanych z ochroną środowiska. 2. Umiejętności Uczestnicy będą potrafili ocenić wpływ działań organizacji na środowisko oraz zidentyfikować obszary. Uczestnicy nauczą się, jak wdrażać i utrzymywać systemy zarządzania środowiskowego, takie jak ISO 14001, w swojej organizacji. Uczestnicy będą w stanie opracowywać strategię proekologiczną dla swojej organizacji. Uczestnicy będą potrafili efektywnie komunikować zasady ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju w organizacji. 3. Kompetencje społeczne Uczestnicy będą bardziej świadomi roli ochrony środowiska w codziennej działalności zawodowej i osobistej. Uczestnicy będą w stanie współpracować z innymi działami w organizacji w celu osiągnięcia celów związanych z ochroną środowiska. Uczestnicy będą potrafili podejść do problemów ochrony środowiska w sposób innowacyjny.	Wywiad swobodny oceniający wiedzę uczestnika szkolenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do ochrony środowiska i regulacje prawne

1. Podstawy ochrony środowiska

- Definicja ochrony środowiska.
- Wyzwania ekologiczne XXI wieku: zmiany klimatyczne, zanieczyszczenie środowiska, utrata bioróżnorodności.
- Globalne cele zrównoważonego rozwoju (SDGs).

2. Regulacje prawne w ochronie środowiska

- Prawo ochrony środowiska w Polsce i Unii Europejskiej.
- Dyrektywy unijne i ich implementacja w Polsce.
- Obowiązki przedsiębiorstw związane z ochroną środowiska.

3. Gospodarka odpadami i odpowiedzialność ekologiczna

- Przepisy prawne dotyczące gospodarki odpadami.
- Obowiązki przedsiębiorstw w zakresie segregacji, recyklingu i unieszkodliwiania odpadów.
- Nowoczesne technologie w gospodarce odpadami.

4. Odpowiedzialność za zanieczyszczenie środowiska

- Rodzaje odpowiedzialności: cywilna, administracyjna, karna.
- Sankcje za naruszenie przepisów ochrony środowiska.
- Przykłady rzeczywistych przypadków odpowiedzialności ekologicznej.

5. Identyfikacja konieczności uzyskania pozwolenia

- Pozwolenia z zakresu emisji gazów i pyłów do powietrza (np. pozwolenie na emisję gazów cieplarnianych, pozwolenie na emisję zanieczyszczeń).
- Pozwolenia wodnoprawne (np. pozwolenie na pobór wody, pozwolenie na odprowadzanie ścieków).
- Pozwolenia na gospodarkę odpadami (np. pozwolenie na zbieranie, transportowanie, unieszkodliwianie odpadów).

Dzień 2: Zarządzanie środowiskowe i dobre praktyki ekologiczne

1. Systemy zarządzania środowiskowego

- ISO 14001 – standardy zarządzania środowiskowego.
- EMAS (System Eco-Management and Audit Scheme).
- Jak wdrożyć system zarządzania środowiskowego w organizacji?

2. Dobre praktyki ekologiczne w organizacjach

- Efektywność energetyczna i oszczędzanie zasobów naturalnych.
- Zrównoważony rozwój w praktyce: woda, energia, surowce.
- Przykłady dobrych praktyk w firmach: budownictwo ekologiczne, ekotransport, gospodarka wodna.

3. Wdrażanie działań ekologicznych w organizacji

- Planowanie i wdrażanie działań proekologicznych w firmach.
- Monitorowanie wyników działań ekologicznych: wskaźniki i raportowanie.
- Przykłady działań: oszczędzanie energii, zmniejszanie emisji, gospodarka odpadami.

4. Komunikacja ekologiczna w organizacji

- Jak skutecznie komunikować kwestie ochrony środowiska w firmie?
- Edukacja ekologiczna pracowników.
- Organizowanie warsztatów, szkoleń i kampanii proekologicznych.

5. Audyt środowiskowy w organizacji

- Jak przeprowadzać audyt środowiskowy?
- Przygotowanie do audytu zewnętrznego i wewnętrznego.
- Przykłady raportów środowiskowych i audytów.

6. Podsumowanie, dyskusja, Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Podstawy ochrony środowiska	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 18 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 18 Regulacje prawne w ochronie środowiska	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	09:45	11:15	01:30
4 z 18 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 18 Gospodarka odpadami i odpowiedzialność ekologiczna	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	11:30	13:00	01:30
6 z 18 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	13:00	13:15	00:15
7 z 18 Odpowiedzialność za zanieczyszczenie środowiska	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	13:15	14:00	00:45
8 z 18 Identyfikacja konieczności uzyskania pozwolenia	Anna Jagoda-Siegmund	08-05-2025	14:00	14:45	00:45
9 z 18 Systemy zarządzania środowiskowego	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	08:00	09:30	01:30
10 z 18 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	09:30	09:45	00:15
11 z 18 Dobre praktyki ekologiczne w organizacjach	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	09:45	10:30	00:45
12 z 18 Wdrażanie działań ekologicznych w organizacji	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	10:30	11:15	00:45
13 z 18 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 18 Komunikacja ekologiczna w organizacji	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	11:30	12:15	00:45
15 z 18 Przerwa	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	12:15	12:30	00:15
16 z 18 Audyt środowiskowy w organizacji	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	12:30	14:00	01:30
17 z 18 Podsumowanie, dyskusja	Anna Jagoda-Siegmund	09-05-2025	14:00	14:30	00:30
18 z 18 Walidacja	-	09-05-2025	14:30	14:45	00:15

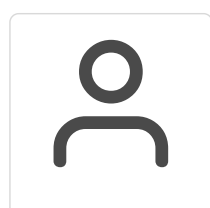
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 640,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	290,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	290,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Jagoda-Siegmund

Od ponad 15 lat wspieram firmy i samorządy jako trenerka i konsultantka w dziedzinie ochrony środowiska. Specjalizuję się w kompleksowej obsłudze podmiotów (outsourcing), audytach środowiskowych, analizie wpływu inwestycji na środowisko, gospodarce odpadami, emisjach gazów i pyłów oraz innowacyjnych rozwiązaniach ekologicznych. Moją wiedzę opieram na wykształceniu – jestem absolwentką Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Śląskiej oraz studiów

poddyplomowych „Gospodarka Odpadami”. Posiadam państwowy egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami.

Odpady przemysłowe to główny obszar moich działań zawodowych. Z pasji i zaangażowania jestem Członkiem Zarządu Stowarzyszenia Polski Ruch Czystszej Produkcji, które od lat promuje zasady Gospodarki o Obiegu Zamkniętym, ZeroWaste i zapobieganie zanieczyszczeniom. Regularnie prowadzę szkolenia z zakresu BDO, KOBIZE, opłat środowiskowych, OOS i gospodarki odpadami. Przekazuję wiedzę w sposób praktyczny i zrozumiały, dostosowując ją do potrzeb uczestników. Ochrona środowiska to nie tylko moja praca, ale i pasja, którą dzielę się na co dzień.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie firmy, której pracownicy uczestniczą w szkoleniu. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Adres

ul. 1 Maja 103
25-614 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anita Kozakowska

E-mail biuro@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 913