



Argemonia.pl Sp. z
o.o.



"Optymalizacja i Efektywność – Jak Rozpoznawać i Eliminować Straty w Organizacji"

Numer usługi 2025/03/12/158561/2618689

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 11.06.2025 do 11.06.2025

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	"Optymalizacja i Efektywność – Jak Rozpoznawać i Eliminować Straty w Organizacji" to warsztatowe szkolenie dla osób, które chcą podnosić swoje kompetencje w obszarze zarządzania oraz które planują zająć się w swojej karierze zawodowej tworzeniem procesów i procedur w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Optymalizacja i Efektywność – Jak Rozpoznawać i Eliminować Straty w Organizacji" przygotowuje uczestnika do identyfikowania obszarów, w których najczęściej identyfikujemy straty, tworzenia ścieżki klienta i wyznaczania obszarów,

gdzie mogą pojawić się marnotrawstwa, analizowania swoich codziennych działań w celu identyfikowania i eliminacji marnotrawstw oczywistych i ukrytych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia obszary, w których najczęściej identyfikujemy straty, tworzy ścieżkę klienta i wyznacza obszary, gdzie mogą pojawić się marnotrawstwa	Uczestnik potrafi wskazać i nazwać kluczowe obszary, w których najczęściej identyfikuje się straty w organizacji.	Wywiad ustrukturyzowany
	Uczestnik identyfikuje potencjalne źródła marnotrawstwa na poszczególnych etapach ścieżki klienta.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik definiuje swoje codzienne działania w celu identyfikowania i eliminowania marnotrawstw oczywistych i ukrytych	Potrafi wymienić i zdefiniować swoje codzienne działania związane z identyfikacją strat w organizacji.	Wywiad ustrukturyzowany
	Wskazuje konkretne sposoby eliminowania strat w swojej pracy oraz w procesach zespołowych.	Test teoretyczny
Uczestnik uzasadnia wewnątrz zespołu swoje spostrzeżenia i proponuje rozwiązania, które wyeliminują straty w codziennych działaniach	Identyfikuje konkretne obszary strat i potrafi wskazać ich wpływ na efektywność zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża praktyczne rozwiązania eliminujące straty, dostosowane do specyfiki zespołu i organizacji.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanej w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy. Czas przerw wliczony jest w czas szkolenia.

Ramowy program usługi

Moduł 1. MUDA – Wykrywanie i Analiza Marnotrawstwa w Organizacji

Wprowadzenie do koncepcji MUDA – czym jest marnotrawstwo i jakie ma najczęstsze formy w nowoczesnych organizacjach.

Rodzaje marnotrawstwa w różnych sektorach biznesu i codziennych działaniach – case studies oraz interaktywna analiza.

Ćwiczenie: Ile kosztuje nas marnotrawstwo? – praktyczne narzędzie do wyliczania utraconego czasu, zasobów i pieniędzy.

Mapowanie Ścieżki Klienta – identyfikacja kluczowych punktów generujących straty oraz sposoby ich optymalizacji.

Benchmarking – przegląd sprawdzonych rozwiązań stosowanych przez liderów rynkowych.

Ukryte vs. oczywiste marnotrawstwa – pogłębiona analiza oraz warsztat opracowywania planów ich minimalizacji w procesie obsługi klienta.

Moduł 2. Zaawansowane Techniki Identyfikacji Strat w Procesach

Siedem głównych obszarów strat w organizacjach – szczegółowy wykład połączony z interaktywnym warsztatem grupowania obserwacji.

Profesjonalne mapowanie procesów biznesowych – prezentacja narzędzi oraz praktyczne wskazówki do samodzielnej analizy.

Warsztat: Analiza procesów pod kątem efektywności – krok po kroku uczymy, jak identyfikować niepotrzebne działania i wąskie gardła.

Branżowe studia przypadków – konkretne przykłady optymalizacji z różnych sektorów gospodarki.

Praktyczne ćwiczenie: Rozpoznawanie strat w realnych procesach – gotowe schematy i analiza w grupach.

Moduł 3. Eliminacja Marnotrawstwa – Od Strategii do Wdrożenia

Strategie podnoszenia efektywności – przegląd nowoczesnych metod, trendów oraz „best practices” rynkowych.

Warsztat: Tworzenie planu usprawnień – uczestnicy opracowują własne propozycje konkretnych działań eliminujących straty.

Sesja mastermind: Analiza i optymalizacja propozycji – wspólne omówienie przygotowanych rozwiązań i przekucie ich na plan wdrożeniowy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie, integracja, zapoznanie uczestników	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	08:30	09:30	01:00
2 z 6 Moduł I	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	09:30	11:00	01:30
3 z 6 Moduł II	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 6 Przerwa lunchowa	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	13:00	13:30	00:30
5 z 6 Moduł III	Małgorzata Wierzbicka	11-06-2025	13:30	15:30	02:00
6 z 6 Podsumowanie - walidacja	-	11-06-2025	15:30	16:30	01:00

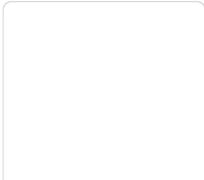
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Małgorzata Wierzbicka

15 lat doświadczenia w mapowaniu procesów, wdrażania zespołów, transferu zadań pomiędzy Francją-Polską-Indiami podczas pracy w międzynarodowej firmie. Członek zespołu (Analityk biznesowy, RPA) prowadzącego międzynarodowe warsztaty mające na celu usprawnienie i ujednolicenie pracy w oddziałach firmy mieszczących się w różnych państwach. Jest pedagogiem z kilkuletnim doświadczeniem, jako szkoleniowiec różnych grup zawodowych – (od 2022 roku min.1000 godzin szkoleniowych : MNODN Kangur – szkolenia dla nauczycieli, wykładowca ASBIRO – zajęcia ze studentami MBA, Adam Grzesik Biznes MBA – szkolenia dla przedsiębiorców, mBON – szkolenia wewnątrz firm).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Prezentację ze szkolenia, materiały szkoleniowe – karty pracy, materiały wypracowane podczas szkolenia, wsparcie szkoleniowca podczas omawiania przykładów w trakcie ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr „Nowe perspektywy rozwojowe mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” nr FESL.06.06-IP.02-07D2/23

Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji

Adres

ul. Chorzowska 108
40-101 Katowice
woj. śląskie

Budynek C, I. piętro, pokój 113

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dominika Meller

E-mail d.meller@argemonia.pl

Telefon (+48) 502 319 924