



Argemonia.pl Sp. z o.o.



"Standardy i Jakość – Jak Efektywnie Zarządzać Procesami"

Numer usługi 2025/03/12/158561/2618640

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 10.06.2025 do 10.06.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	"Standardy i Jakość – Jak Efektywnie Zarządzać Procesami" to warsztatowe szkolenie dla osób, które chcą podnosić swoje kompetencje w obszarze zarządzania oraz które planują zająć się w swojej karierze zawodowej tworzeniem procesów i procedur w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Standardy i Jakość – Jak Efektywnie Zarządzać Procesami" przygotowuje uczestnika do wyznaczania miejsca w procesach w swojej organizacji, gdzie dobrze byłoby wprowadzić standardy, wyliczać zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości, wyliczania zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości, projektowania, w jaki sposób zaplanować, zapewnić i utrzymać jakość w ich codziennych zadaniach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończonym szkoleniu definiuje, co to jest standard, czemu ma służyć, gdzie i kiedy się go wprowadza.	Znajomość tego czym jest standard, czemu ma służyć, gdzie i kiedy się go wprowadza.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu projektuje miejsca w swoich procesach, gdzie widzi potrzebę wprowadzenia standardu i dlaczego.	Umiejętność wyznaczania miejsca w swoich procesach, gdzie stwierdzono potrzebę wprowadzenia standardu i dlaczego.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu ocenia rolę kontroli jakości, wylicza zadania, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości i diagnozuje czynniki, które na to wpływają.	Znajomość roli kontroli jakości, umiejętność wyliczania zadań, które zajmują dużo czasu celem utrzymania jakości i diagnozowanie czynników, które na to wpływają.	Test teoretyczny
Uczestnik po zakończonym szkoleniu planuje jak zapewnić i utrzymać jakość w ich codziennych zadaniach	Zdolność zapewniania i utrzymania jakości w ich codziennych zadaniach.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowanej w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy. **Czas przerw wliczony jest w czas szkolenia.**

Ramowy program usługi

Moduł nr 1. STANDARD

- Co to jest standard i czemu służy - ćwiczenie, - Co jeśli nie ma standardu - zagrożenia dla wszystkich uczestników procesu - wykład, - Identyfikowanie miejsc w których mamy już standard i tych gdzie dobrze byłoby go wprowadzić – ćwiczenie, - Czy standard nas ogranicza, zwalnia z myślenia,

Moduł nr 2. JAKOŚĆ

- Czy jakość dotyczy tylko wybranych obszarów - ćwiczenie, - Co jest ważniejsze jakość czy szybkość - przykłady z życia, z różnych biznesów, - Czy są zadania, w których tracimy na jakości lub wydłużamy czas, aby zachować jakość, - Wyznaczanie miejsc w procesie, w których wprowadzenie kontroli jakości obniżyłoby ilość trudności w realizowaniu zadań, awarii, niezadowolonia ze strony klienta,

Moduł nr 3 STANDARD i JAKOŚĆ na punktach styku z klientem

- Wyznaczanie punktów styku współpracy z klientem, podwykonawcami, dostawcami, - Robienie listy sytuacji, w których nowo zatrudnieni pracownicy pracują poniżej standardu, nie utrzymują jakości lub mają z tym trudność, - Ustalanie standardu działań i korzyści, jakie on przyniesie dla naszej codziennej pracy i dla biznesu, - Szukanie rozwiązań do sytuacji w których: * tracimy na jakości chcąc coś szybko wykonać * wydłużamy czas chcąc utrzymać jakość, - Omówienie wniosków, analiza i rozpisanie działań do podjęcia,

Moduł nr 4 Walidacja efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie, integracja, zapoznanie uczestników	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	08:30	09:30	01:00
2 z 7 Moduł I	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	09:30	11:30	02:00
3 z 7 Moduł II	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	11:30	13:00	01:30
4 z 7 Przerwa Lunchowa	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	13:00	13:45	00:45
5 z 7 Moduł III	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	13:45	15:30	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Moduł IV	Małgorzata Wierzbicka	10-06-2025	15:30	16:30	01:00
7 z 7 Zakończenie - walidacja	-	10-06-2025	16:30	18:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Wierzbicka

15 lat doświadczenia w mapowaniu procesów, wdrażania zespołów, transferu zadań pomiędzy Francją-Polską-Indiami podczas pracy w międzynarodowej firmie. Członek zespołu (Analityk biznesowy, RPA) prowadzącego międzynarodowe warsztaty mające na celu usprawnienie i ujednolicenie pracy w oddziałach firmy mieszczących się w różnych państwach. Jest pedagogiem z kilkuletnim doświadczeniem, jako szkoleniowiec różnych grup zawodowych – (od 2022 roku min.1000 godzin szkoleniowych : MNODN Kangur – szkolenia dla nauczycieli, wykładowca ASBIRO – zajęcia ze studentami MBA, Adam Grzesik Biznes MBA – szkolenia dla przedsiębiorców, mBON – szkolenia wewnątrz firm).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje Prezentację ze szkolenia, materiały szkoleniowe – karty pracy, materiały wypracowane podczas szkolenia, wsparcie szkoleniowca podczas omawiania przykładów w trakcie ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr „Nowe perspektywy rozwojowe mieszkańców subregionu centralnego województwa śląskiego” nr FESL.06.06-IP.02-07D2/23

Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji

Adres

ul. Chorzowska 108

40-101 Katowice

woj. śląskie

budynek C, I. piętro, pokój 113

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dominika Meller

E-mail d.meller@argemonia.pl

Telefon (+48) 502 319 924