



POLITECHNIKA
KRAKOWSKA IM.
TADEUSZA
KOŚCIUSZKI



Zarządzanie zasobami ludzkimi - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/03/06/12559/2601840

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 11.10.2025 do 13.06.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

26,32 PLN brutto/h

26,32 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące zdobyć kwalifikacje do pracy na stanowiskach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zdobycie przez uczestników studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, systemu motywowania, oceny pracowników, kultury organizacyjnej, public relations, komunikacji interpersonalnej, prawa pracy i procedur personalnych, kształtowania zbiorowych stosunków pracy, negocjacji i zarządzania konfliktami oraz zarządzania wiedzą.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent zna procesy i problematykę zarządzania zmianami organizacyjnymi oraz strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi. Zna i stosuje metody, narzędzia i procedury personalne, a także regulacje prawne dotyczące zatrudnienia. Posługuje się wiedzą z obszaru PR, wartościowania pracy, mobbingu i dyskryminacji oraz zbiorowych stosunków pracy.	Absolwent buduje strategię, plany i programy dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Interpretuje obowiązujące przepisy i stosuje je w swojej pracy. Ustala potrzeby personalne w organizacji. Przeprowadza wartościowanie pracy z wykorzystaniem poznanych metod.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent, zawiera plan studiów wraz z liczbą godzin i uzyskaną liczbą punktów ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego (zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych, obowiązującym na Uczelni).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawiane jest na podstawie złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, przeprowadzanego przez Komisję Egzaminacyjną.

Program

Program studiów podyplomowych:

1. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi
2. Psychologiczne techniki skutecznego zarządzania
3. Planowanie, rekrutacja i selekcja pracowników
4. Prawo pracy i procedury personalne
5. Negocjacje i zarządzanie konfliktami
6. Zarządzanie zmianami organizacyjnymi
7. System motywowania
8. Kultura organizacyjna
9. Public relations
10. Przywództwo
11. Ocena pracowników
12. Kształtowanie zbiorowych stosunków pracy
13. Komunikacja interpersonalna
14. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi
15. Zarządzanie wiedzą
16. CSR i etyka biznesu
17. Szkolenie i rozwój pracowników
18. System wartościowania pracy i wynagrodzeń
19. Mobbing i stres w pracy
20. Egzamin końcowy

Wykładowcy*:

mgr Edyta Jose
mgr Agnieszka Kauczyńska
dr Magdalena Kóska-Wolny
mgr Renata Kucharska-Kawalec
mgr Anna Macnar
inż. Michał Motyka
lic. Mirela Motyka
mgr Piotr Mrzygłód
dr Marian Piekarski
mgr Beata Romek
dr Anna Staszewska
dr Leszek Woszczek
mgr Teresa Zielniok
mgr Jagoda Nowak

Szczegółowy plan studiów podyplomowych informujący o liczbie godzin poszczególnych przedmiotów oraz ich formie (ćwiczenia / wykłady) znajduje się w pliku dołączonym jako załącznik.

* Szczegółowe informacje na temat Wykładowców dostępne są na stronie

<https://www.cj.pk.edu.pl/studia-podyplomowe/zarzadzanie-zasobami-ludzkimi-zzl/>
w zakładce "Kadra wykładowców"

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,32 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Agnieszka Pieczonka

Kierownik studiów podyplomowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały: dostępne w zespole na Teams

Informacje dodatkowe:

Zajęcia odbywają się dwa razy w miesiącu, w soboty i niedziele, od godz. 9.00.

Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Teams

Obecność na zajęciach jest weryfikowana na podstawie listy obecności, a w przypadku zajęć zdalnych również na podstawie listy logowań generowanej przez aplikację Teams

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe.

Informacje dodatkowe

Szczegółowy plan studiów podyplomowych informujący o liczbie godzin poszczególnych przedmiotów oraz ich formie (ćwiczenia / wykłady).

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Warunki techniczne

- Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem platformy Teams, z której uczestnicy mogą nieodpłatnie korzystać za aplikacji pobieranej na swoje urządzenie.
- Minimalne wymagania sprzętowe dla różnych urządzeń oraz te dotyczące parametrów łącza, można znaleźć na stronie platformy Teams (<https://support.microsoft.com/pl-pl/office/wymagania-systemowe-aplikacji-microsoft-teams-bezp%C5%82atnej-dae0234b-839c-4f85-ae75-d14ad2baa978>).
- W celu skorzystania z prezentowanych treści i materiałów Uczestnicy powinni mieć dostęp do programów umożliwiających otwieranie plików tekstowych, prezentacji multimedialnych oraz plików z rozszerzeniem .pdf.

Adres

al. Jana Pawła II 37
31-864 Kraków
woj. małopolskie

Zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej realizowane będą w salach dydaktycznych znajdujących się na kampusie "Czyżyny" Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków, Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości.

Zajęcia w formie zdalnej, prowadzone są za pośrednictwem platformy Teams, z której uczestnicy mogą korzystać za pomocą aplikacji pobieranej na swoje urządzenie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- rzutnik, laptop dla prowadzącego, stoły, krzesła, winda

Kontakt



Jagoda Nowak

E-mail jagoda.nowak@pk.edu.pl

Telefon (+48) 12 6283 447