

**ABC Fundusz Alimentacyjny**

Numer usługi 2025/03/03/173001/2595144

599,00 PLN brutto

599,00 PLN netto

199,67 PLN brutto/h

199,67 PLN netto/h

Katarzyna Adamska
OŚRODEK
TWÓRCZEJ
INTERWENCJI "OTI"

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 28.03.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Pomoc społeczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy Pomocy Społecznej
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	500
Data zakończenia rekrutacji	29-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat funkcjonowania Funduszu Alimentacyjnego, zasad przyznawania świadczeń oraz obowiązków organów administracyjnych w tym zakresie. Uczestnicy poznają definicje ustawowe, kryteria uprawniające do otrzymania świadczeń oraz procedury związane z przyjmowaniem i kompletowaniem wniosków. Szkolenie obejmie również omówienie mechanizmów obliczania dochodu, warunków przyznania świadczeń oraz przesłanek negatywnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnicy: Będą znać podstawowe definicje ustawowe oraz zakres podmiotowy ustawy o Funduszu Alimentacyjnym. Zrozumieją, kto jest uprawniony do świadczeń, w tym zasady dotyczące obywateli polskich i cudzoziemców. Nabędą umiejętność prawidłowego przyjmowania i kompletowania wniosków o świadczenia alimentacyjne. Pozną wymagane dokumenty oraz różnice między zaświadczeniem o bezskutecznej egzekucji a informacją z sądu. Nauczą się obliczania dochodu, w tym dochodu uzyskanego i utraconego oraz mechanizmu „złotówka za złotówkę”. Będą potrafili prawidłowo ustalać warunki przyznania świadczeń oraz rozpoznawać przesłanki negatywne. Zdobędą umiejętność wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego. Pozną procedury wypłaty świadczeń oraz dalsze kroki postępowania wobec dłużników alimentacyjnych. Nauczą się prowadzenia i wszczynania egzekucji oraz obowiązków organów względem wierzycieli i dłużników. Będą potrafili stosować przepisy dotyczące zmiany i uchylecia decyzji administracyjnych.	brak	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. ABC FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

- Definicje ustawowe
- Polacy czy obcokrajowcy? Kto jest uprawniony do świadczeń
- Zakres podmiotowy ustawy czyli komu przysługują świadczenia
- Organ właściwy wierzyciela / organ właściwy dłużnika
- Przyjęcie wniosku
- Uzupełnienie wniosku – kompletowanie dokumentów
- Wymagana dokumentacja
- Zaświadczenie o bezskutecznej egzekucji vs. Informacja z Sądu
- Obliczenie dochodu
- Dochód uzyskany
- Dochód utracony
- Mechanizm złotówka za złotówkę
- Warunki przyznania świadczeń
- Przesłanki negatywne
- Decyzja w przedmiocie przyznania świadczenia
- Wypłata świadczeń
- I co dalej?
- Przyłączenie lub wszczęcie egzekucji
- Obowiązki OWW względem OWD i dłużnika
- Zmiana bądź uchylene decyzji

II. KONSULTACJE TELEFONICZNE – 10 minut dla pierwszego zgłoszonego Uczestnika szkolenia

- termin konsultacji należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia
- w celu ustalenia terminu konsultacji prosimy o kontakt telefoniczny: 797-240-556;
- konsultacje nie umówione w terminie określonym powyżej PRZEPADAJĄ

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	199,67 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia.

WARUNKIEM uruchomienia dostępu do szkolenia jest wcześniejsze opłacenie faktury.

TERMIN KONSULTACJI telefonicznych należy ustalić najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia realizacji szkolenia. TERMIN KONSULTACJI prosimy ustalić pod nr telefonu: 797-240-556 – konsultacje nie umówione w powyższym terminie PRZEPADAJĄ.

Wykładowcy

Warunki techniczne

System operacyjny co najmniej Windows 8.

Komputer min. 4 GB RAM.

Kontakt



Katarzyna Adamska

E-mail biuro@oti.org.pl

Telefon (+48) 505 064 450