



OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



## "Kurs specjalisty ds. funduszy unijnych"

Numer usługi 2025/03/03/30963/2594308

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

112,50 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 13.05.2025 do 28.05.2025

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Bez względu na poziom doświadczenia, każdy uczestnik znajdzie treści dostosowane do swoich potrzeb. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych |
| Minimalna liczba uczestników    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maksymalna liczba uczestników   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Data zakończenia rekrutacji     | 06-05-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liczba godzin usługi            | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                             | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.                   | Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania.<br>Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.                                      | Test teoretyczny |
| Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.                          | Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi.<br>Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.                      | Test teoretyczny |
| Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.                       | Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów.<br>Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.                                   | Test teoretyczny |
| Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.                    | Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów.<br>Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.                            | Test teoretyczny |
| Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych. | Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych.<br>Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategie. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający nabycie kompetencji zawiera szczegółowy wykaz efektów uczenia się powiązanych z programem szkolenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja odbyła się na podstawie kryteriów weryfikacji określonych w efektach uczenia się

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona niezależnie od procesu kształcenia i szkolenia, co zapewnia rzetelność i bezstronność oceny.

## Program

Szkolenie to wszechstronny program edukacyjny, stworzony z myślą o osobach, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Zajęcia prowadzone są w formule online na żywo, co sprzyja aktywnej interakcji z trenerem oraz innymi uczestnikami.

**Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:**

### **Kompleksowe przygotowanie merytoryczne**

Program szkolenia obejmuje wszystkie istotne obszary związane z funduszami unijnymi – od identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania, poprzez opracowywanie wniosków aplikacyjnych, aż po zarządzanie projektami i ich rozliczanie. Uczestnicy uzyskują pełne przygotowanie do samodzielnego i efektywnego działania w obszarze funduszy europejskich.

### **Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy**

Szkolenie opiera się na warsztatowym podejściu oraz analizie rzeczywistych przypadków projektowych, co umożliwia nabycie konkretnych umiejętności przydatnych w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy kończą kurs wyposażeni w sprawdzone narzędzia i praktyczne kompetencje, niezbędne do skutecznego realizowania projektów współfinansowanych ze środków UE.

### **Aktywna nauka w formule online:**

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

### **Godziny realizacji szkolenia:**

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

### **Przerwy:**

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

### **Metody pracy**

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

### **Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami**

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.

- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

#### **Certyfikat ukończenia:**

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### **Weryfikacja efektów uczenia się:**

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test wiedzy przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Taka forma weryfikacji potwierdza gotowość do praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji.

#### **Ramowy program szkolenia:**

##### **Wprowadzenie do funduszy unijnych**

- Struktura funduszy unijnych.
- Podstawowe zasady alokacji środków.

##### **Proces pozyskiwania funduszy**

- Analiza możliwości finansowania projektów.
- Opracowywanie wniosków o dofinansowanie.

##### **Zarządzanie projektem unijnym**

- Planowanie projektu.
- Monitoring postępów i rozliczanie środków.

##### **Prawidłowa sprawozdawczość i audyt**

- Sporządzanie raportów z realizacji projektów.
- Współpraca z audytorami.

##### **Doradztwo i szkolenia**

- Wsparcie beneficjentów dotacji.
- Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

##### **Aktualne trendy i programy Unijne**

- Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.
- Przegląd aktualnych programów unijnych.

##### **Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne**

- Analiza rzeczywistych projektów unijnych.
- Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                               | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 8</b> PRE test, Wprowadzenie do funduszy unijnych              | Katarzyna Pichór | 13-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>2 z 8</b> Proces pozyskiwania funduszy                             | Katarzyna Pichór | 14-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>3 z 8</b> Proces pozyskiwania funduszy                             | Katarzyna Pichór | 16-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>4 z 8</b> Zarządzanie projektem unijnym                            | Katarzyna Pichór | 20-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>5 z 8</b> Prawidłowa sprawozdawczość i audyt                       | Katarzyna Pichór | 21-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>6 z 8</b> Doradztwo i szkolenia, Aktualne trendy i programy Unijne | Katarzyna Pichór | 23-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>7 z 8</b> Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne                 | Katarzyna Pichór | 27-05-2025            | 16:00               | 20:15               | 04:15         |
| <b>8 z 8</b> Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne, POST test      | Katarzyna Pichór | 28-05-2025            | 16:00               | 18:15               | 02:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 500,00 PLN |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 112,50 PLN |
| Koszt osobogodziny netto  | 112,50 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Pichór

Ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji unijnych dla przedsiębiorstw, jednostek samorządu, uczelni, instytucji kultury i ochrony zdrowia. Autorka skutecznych projektów, w tym wielomilionowych inicjatyw dofinansowanych z funduszy UE i Komisji Europejskiej. Specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji aplikacyjnej, zarządzaniu projektami, tworzeniu innowacyjnych koncepcji oraz prowadzeniu szkoleń i warsztatów.

Jej projekty wielokrotnie zajmowały najwyższe miejsca w rankingach konkursów unijnych. Z sukcesem łączy wiedzę ekspercką z praktyką trenerską, współpracując m.in. z Uniwersytetem Jagiellońskim i Uniwersytetem Rolniczym w Krakowie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

**Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników.** Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

### Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

### Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.
- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.

- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

### Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
  - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
  - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
  - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
  - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
  - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
  - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
  - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
  - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

## Kontakt



**Anna Mirośław**

**E-mail** szkolenia.lublin@kursor.edu.pl

**Telefon** (+48) 531 191 181