



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 152 oceny

Zrównoważona Karta Wyników (Balanced Scorecard) jako instrument zarządzania strategicznego w praktyce. Inspirujący trening wdrożeniowy. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/02/19/8282/2568400

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 08.12.2025 do 09.12.2025

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

173,23 PLN brutto/h

140,83 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo ogólne

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu w szczególności zaproszeni są:

- właściciele firm
- managerowie
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie strategiczne
- specjaliści biorący udział zarządzaniu
- osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie najnowszych trendów i technik w zarządzaniu.

Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnego wdrożenia i zarządzania systemem Balanced Scorecard (BSC) w przedsiębiorstwie. Uczestnicy nauczą się, jak tworzyć i realizować strategię wzrostu wartości firmy poprzez definiowanie celów strategicznych, dobór odpowiednich mierników oraz mapowanie działań operacyjnych na cele strategiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik szkolenia: określa podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard i jej rolę w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa, interpretuje misję i wizję jako fundament budowy strategii wzrostu wartości firmy, analizuje etapy budowy systemu Balanced Scorecard oraz zasady ustalania celów strategicznych w różnych perspektywach biznesowych, omawia powiązania między miernikami, celami, procesami, projektami i programami w spójnym systemie zarządzania, określa etapy wdrażania Kart Wyników i techniki realizacji strategii, interpretuje znaczenie działań rozwojowych firmy i ich wpływ na strukturę organizacyjną.	Uczestnik po szkoleniu: poprawnie określa i nazywa podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard, trafnie interpretuje misję i wizję w kontekście budowy strategii wzrostu wartości firmy, analizuje i przedstawia kolejne etapy budowy systemu Balanced Scorecard, wskazując ich logikę i powiązania, omawia przykłady powiązań między miernikami, celami, procesami, projektami i programami, potrafi określić etapy wdrażania Kart Wyników i wskazać techniki realizacji strategii, właściwie interpretuje znaczenie działań rozwojowych firmy oraz ich wpływ na strukturę organizacyjną.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności Uczestnik szkolenia: tworzy strukturę Balanced Scorecard w oparciu o sześć etapów budowy, analizuje procesy biznesowe pod kątem ich wpływu na realizację celów strategicznych, opracowuje Kartę Wyników poprzez dobór właściwych mierników i celów, mapuje działania strategiczne na operacyjne, zapewniając spójność systemu zarządzania, planuje działania rozwojowe firmy i wdraża strukturę organizacyjną wspierającą realizację strategii, efektywnie deleguje zadania i zarządza priorytetami w procesie wdrażania celów strategicznych, interpretuje i omawia zależności między inicjatywami strategicznymi a osiągnięciem długoterminowych wyników organizacji. Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: tworzy przykładową strukturę Balanced Scorecard w oparciu o podane wytyczne i etapy, analizuje wybrane procesy biznesowe, wskazując ich wpływ na realizację celów strategicznych, opracowuje Kartę Wyników z zastosowaniem adekwatnych mierników i celów, mapuje działania strategiczne na operacyjne, pokazując powiązania w formie diagramu lub opisu, planuje działania rozwojowe firmy i wdraża elementy struktury organizacyjnej w ramach ćwiczenia warsztatowego, deleguje zadania w symulowanym scenariuszu i zarządza priorytetami zgodnie z przyjętymi celami, interpretuje i omawia zależności między inicjatywami strategicznymi a wynikami organizacji na podstawie studium przypadku. Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Do udziału w szkoleniu w szczególności zaproszeni są:

- właściciele firm
- managerowie
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie strategiczne
- specjaliści biorący udział zarządzaniu
- osoby zainteresowane zdobyciem umiejętności w zakresie najnowszych trendów i technik w zarządzaniu.

Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- Podczas szkolenia zaplanowane są 3 przerwy, które wliczają się w czas szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do warsztatów szkoleniowych.

1.Podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard.

2.Wykorzystanie Balanced Scorecard (BSC) w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3.Etapy budowy systemu Balanced Scorecard w 6 etapach (metoda „krok po kroku”).

4.Misja i wizja przedsiębiorstwa – punkt wyjścia do budowy strategii wzrostu wartości firmy.

Godz. 12:00 - 12:20 – przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5.Zasady ustalania i wyboru celów strategicznych w różnych perspektywach biznesowych.

Godz. 13.30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6.Analiza procesów biznesowych pod względem realizacji celów strategicznych.

Podsumowanie I dnia warsztatów szkoleniowych.

DZIEŃ II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przegląd zagadnień I dnia warsztatów szkoleniowych.

1.Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych – opracowanie Karty Wyników.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2.Mierniki, cele, procesy, projekty, programy – czyli jaki to wszystko połączyć w jeden spójny system zarządzania.

Godz. 12.00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3.Techniki realizacji strategii (inicjatywy strategiczne i zasady ich selekcji).

Godz. 13.30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4.Mapowanie działań strategicznych na działania operacyjne.

5.Etapy procesu wdrażania Kart Wyników.

Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 - podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	08-12-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 17 1.Podstawowe zasady funkcjonowania Balanced Scorecard. 2.Wykorzystanie Balanced Scorecard (BSC) w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa .	-	08-12-2025	09:10	10:30	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 17 przerwa	-	08-12-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 17 3.Etapy budowy systemu Balanced Scorecard w 6 etapach (metoda „krok po kroku”). 4.Misja i wizja przedsiębiorstwa – punkt wyjścia do budowy strategii wzrostu wartości firmy	-	08-12-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 17 przerwa	-	08-12-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 17 5.Zasady ustalania i wyboru celów strategicznych w różnych perspektywach biznesowych.	-	08-12-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 17 przerwa	-	08-12-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 17 6.Analiza procesów biznesowych pod względem realizacji celów strategicznych.	-	08-12-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 17 1.Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych – opracowanie Karty Wyników.	-	09-12-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 17 przerwa	-	09-12-2025	10:30	10:45	00:15
11 z 17 2.Mierniki, cele, procesy, projekty, programy – czyli jaki to wszystko połączyć w jeden spójny system zarządzania.	-	09-12-2025	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 17 przerwa	-	09-12-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 17 3.Techniki realizacji strategii (inicjatywy strategiczne i zasady ich selekcji).	-	09-12-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 17 przerwa	-	09-12-2025	13:30	13:45	00:15
15 z 17 4.Mapowanie działań strategicznych na działania operacyjne. 5.Etapy procesu wdrażania Kart Wyników.	-	09-12-2025	13:45	14:40	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	09-12-2025	14:40	14:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	-	09-12-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Informacje o materiałach dla uczestników usługi
- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060