



Zakład  
Doskonalenia  
Zawodowego



## Specjalista ds. księgowości kadr i płac - komputerowa obsługa (SYMFONIA, PŁATNIK, ZUS, EXCEL)

Numer usługi 2025/02/17/7392/2563781

📍 Śrem / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 80 h  
📅 15.04.2025 do 12.06.2025

2 500,00 PLN brutto  
2 500,00 PLN netto  
31,25 PLN brutto/h  
31,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                     | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sposób dofinansowania         | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Grupa docelowa usługi         | <p>Grupą docelową są osoby, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę i umiejętności z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Księgowości, kadr i płac</b> – osoby planujące pracę w działach kadrowo-płacowych, biurach rachunkowych lub działach finansowych firm.</li><li><b>Osoby bez doświadczenia zawodowego</b> – chcące zdobyć podstawową wiedzę z prawa pracy, podatków, składek ZUS i programów takich jak MS Excel, e-ZUS (ePłatnik) oraz Symfonia.</li><li><b>Pracownicy administracyjni</b> – którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o obsługę dokumentacji płacowej i księgowej.</li><li><b>Przedsiębiorcy</b> – prowadzący własną działalność gospodarczą, chcący lepiej zrozumieć procesy związane z wynagrodzeniami, składkami i podatkami.</li><li><b>Osoby planujące przebranżowienie</b> – które chcą zmienić ścieżkę zawodową i rozpocząć pracę w obszarze kadr i płac.</li></ol> <p>Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne (np. prawo pracy, prawo podatkowe), jak i praktyczne (np. obsługa programów MS Excel, e-ZUS, Symfonia), co czyni go atrakcyjnym dla szerokiego grona odbiorców.</p> |
| Minimalna liczba uczestników  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Maksymalna liczba uczestników | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Data zakończenia rekrutacji   | 14-04-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Forma prowadzenia usługi      | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Asystent ds. księgowości kadr i płac” jest:

- Przygotowanie uczestników do pracy w działach kadrowo-płacowych i księgowych
- Nauka obsługi niezbędnych programów komputerowych
- Zrozumienie podstawowych zagadnień prawnych
- Rozwinięcie umiejętności praktycznych
- Przygotowanie do samodzielnej pracy lub wsparcia w biurach rachunkowych

Szkolenie ma charakter praktyczno-teoretyczny, co pozwala na natychmiastowe wykorzystanie zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                  | Metoda walidacji                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zna podstawy prawa pracy, podatkowego oraz ubezpieczeń społecznych.</li> <li>- Rozumie zasady naliczania wynagrodzeń, składek ZUS i podatków.</li> <li>- Zna przepisy dotyczące komunikacji z urzędami (CEIDG, ZUS, US).</li> </ul>                                                                                                         | <p>Test wiedzy teoretycznej</p> <p>Pytania dotyczące prawa pracy, podatków i ubezpieczeń społecznych.</p> <p>Sprawdzenie znajomości przepisów i zasad rozliczeń.</p>                                                                                  | Test teoretyczny                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samodzielnie nalicza wynagrodzenia i oblicza składki na ubezpieczenia społeczne.</li> <li>- Obsługuje programy MS Word, MS Excel, Symfonia, e-Płatnik oraz Płatnik.</li> <li>- Tworzy dokumentację kadrowo-płacową oraz rozliczenia podatkowe.</li> <li>- Komunikuje się z urzędami przez portale CEIDG, S24 i e-Urząd Skarbowy.</li> </ul> | <p>Praktyczne zadania</p> <p>Wykonanie obliczeń wynagrodzeń i składek na przykładzie rzeczywistych danych.</p> <p>Tworzenie dokumentacji kadrowej w MS Word i obliczenia w MS Excel.</p> <p>Rozliczenie składek w programach e-Płatnik i Płatnik.</p> | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykazuje odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu obowiązków.</li> <li>- Przestrzega zasad etyki zawodowej i poufności danych.</li> <li>- Potrafi efektywnie komunikować się z zespołem i klientami.</li> </ul>                                                                                                                          | <p>Ocena postawy, świadomości znaczenia etyki i gotowości do przestrzegania zasad poufności.</p>                                                                                                                                                      | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje);
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm;
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

### Informacje

|                                                               |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>        | Krajowe Centrum Akredytacji                                                                 |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Nie                                                                                         |
| <b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>               | Krajowe Centrum Akredytacji                                                                 |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Nie                                                                                         |

## Program

1. Elementy prawa pracy – 5h
2. Naliczanie i składniki wynagrodzeń – 5h
3. Zasady opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne przez pracownika i pracodawcę – 5h
4. Elementy prawa podatkowego – rozliczanie podatków od umów o pracę i umów cywilno-prawnych – 5h
5. Podstawy tworzenia dokumentów w programie MS-Word – 5h
6. Podstawy arkusza kalkulacyjnego MS-Excel i możliwości wykorzystania w naliczaniu wynagrodzeń, rozliczaniu składek i podatków – 5h
7. Zasady rozliczeń składek z wykorzystaniem portalu eZUS (ePłatnik) oraz programu Płatnik – 10h
8. Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace – 15h
9. Elementy prawa (Prawo przedsiębiorców, ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, podatek PIT, CIT, VAT) – 5h
10. Komunikacja elektroniczna (CEIDG, Portal S24, e-urząd skarbowy) – 5h
11. Obsługa programu Symfonia Księgowość i Finanse – 15h

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                    | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 17</b> Elementy prawa pracy                                                                                                         | Roman Dawid | 15-04-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>2 z 17</b> Naliczanie i składniki wynagrodzeń                                                                                           | Roman Dawid | 17-04-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>3 z 17</b> Zasady opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne przez pracownika i pracodawcę                                | Roman Dawid | 22-04-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>4 z 17</b> Elementy prawa podatkowego - rozliczanie podatków od umów o pracę i umów cywilnoprawnych                                     | Roman Dawid | 24-04-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>5 z 17</b> Podstawy tworzenia dokumentów w programie MS-Word                                                                            | Roman Dawid | 06-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>6 z 17</b> Podstawy arkusza kalkulacyjnego MS-Excel i możliwości wykorzystania w naliczaniu wynagrodzeń, rozliczaniu składek i podatków | Roman Dawid | 08-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>7 z 17</b> Zasady rozliczeń składek z wykorzystaniem portalu eZUS (ePłatnik) oraz programu Płatnik                                      | Roman Dawid | 13-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                  | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>8 z 17</b> Zasady rozliczeń składek z wykorzystaniem portalu eZUS (ePłatnik) oraz programu Płatnik                    | Roman Dawid | 15-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>9 z 17</b> Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace                                                                    | Roman Dawid | 20-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>10 z 17</b> Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace                                                                   | Roman Dawid | 22-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>11 z 17</b> Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace                                                                   | Roman Dawid | 27-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>12 z 17</b> Elementy prawa (prawo przedsiębiorców, ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, podatek PIT, CIT,VAT) | Roman Dawid | 29-05-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>13 z 17</b> Komunikacja elektroniczna (CEIDG, Portal S24, e-urząd skarbowy)                                           | Roman Dawid | 03-06-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>14 z 17</b> Obsługa programu Symfonia Księgowość i Finanse                                                            | Roman Dawid | 05-06-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| <b>15 z 17</b> Obsługa programu Symfonia Księgowość i Finanse                                                            | Roman Dawid | 10-06-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 17 Obsługa programu Symfonia Księgowość i Finanse | Roman Dawid | 12-06-2025            | 16:00               | 19:45               | 03:45         |
| 17 z 17 Egzamin                                        | -           | 12-06-2025            | 19:45               | 21:15               | 01:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 31,25 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 31,25 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 200,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 100,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Roman Dawid

Studia podyplomowe w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu – rachunkowość i finanse, Uniwersytet Warszawski Wydział prawa i administracji - SP podatków i prawa podatkowego wpisany na listę doradców pod nr 07417, serwisant kas fiskalnych i urządzeń komputerowych. Kursy : Profesjonalny Menadżer E-biznesu, przygotowanie pedagogiczne.

Doświadczenie:

Realizacja 20 kursów w ostatnich 5 latach w zakresie obsługi komputera z modułami ECDL oraz DIGCOMP (m.in. Pakiet Office, szkolenia ECDL, obsługa Internetu, obsługa komputera, e-handel, obsługa programów księgowych i sprzedażowych, podstawy księgowości z modułami ECDL). Akredytowany wykładowca ZDZ. Wieloletnie doświadczenie zawodowe i współpraca z ZDZ.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Uwaga!** W przypadku liczby chętnych mniejszej niż 5 osób, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przeniesienia terminu kursu.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na zajęciach przewidziane są przerwy.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT: Art. 43 ust. 1 pkt 26 litera a, pkt 29 ustawy o podatku towarów i usług.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać wykształcenie średnie. Podstawowa znajomość obsługi komputera.

## Adres

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 21  
63-100 Śrem  
woj. wielkopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Mariola Szubert**

**E-mail** okz.srem@zdz.poznan.pl

**Telefon** (+48) 663 939 600