



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Kodeks Spółek Handlowych (KSH). Kompendium obowiązujących przepisów - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/02/11/8282/2553125

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
106,86 PLN brutto/h
86,88 PLN netto/h

📍 Warszawa / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 26.06.2025 do 27.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo handlowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o pracownikach oraz zarządach firm i jednostek publicznych, potrzebujących usystematyzować i pogłębić wiedzę o kwestiach korporacyjnych obsługi spółek. Szkolenie jest skierowane w szczególności do: 1.Menedżerów, specjalistów, osoby zarządzających organizacją; 2.Pracowników Biura Zarządu oraz osób pracujących w wydziałach organizacyjno – prawnych; 3.Osób odpowiedzialnych za zarządzanie i tworzenie struktur organizacyjnych, jak również nadzorujących przedsiębiorstwa; 4.Dla przedsiębiorców, w tym szczególnie dla właścicieli – udziałowców, akcjonariuszy, członków organów zarządczych, nadzorczych oraz prokurentów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma usystematyzować posiadaną przez uczestników wiedzę odnośnie struktur korporacyjnych występujących w obrocie gospodarczym oraz pogłębić ich znajomość przepisów odnośnie kodeksu spółek handlowych oraz ustaw powiązanych. Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik będzie w stanie zidentyfikować najważniejsze aspekty związane z prowadzeniem działalności w określonej formie, korzyści oraz ryzyka z tego wynikające, samodzielnie poprowadzić proces zakładania nowego podmiotu gospodarczego, prawidł

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik po szkoleniu: -omawia podstawy prawne funkcjonowania spółek, w tym Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny. - określa zasady tworzenia, funkcjonowania oraz likwidacji spółek osobowych i kapitałowych.	Po szkoleniu: -Uczestnik potrafi wymienić i opisać kluczowe przepisy dotyczące spółek zawarte w Kodeksie Spółek Handlowych (KSH) i Kodeksie Cywilnym (KC). -Uczestnik rozumie różnice między regulacjami KSH a KC w kontekście funkcjonowania spółek. -Uczestnik zna wymagania formalne i dokumentacyjne związane z rejestracją spółek. -Uczestnik potrafi opisać mechanizmy funkcjonowania spółek, w tym zasady zarządzania, podejmowania decyzji i podziału zysków.	Test teoretyczny
Umiejętności Uczestnik po szkoleniu: - sporządza umowy spółek, uwzględniając elementy niezbędne do jej powstania, w tym kapitał zakładowy, firmę, siedzibę oraz przedmiot działalności. - analizuje i stosuje zasady reprezentacji spółki przez wspólników, zarząd, prokurę oraz pełnomocników.	Po szkoleniu: -Uczestnik potrafi wskazać i opisać niezbędne elementy umowy spółki. -Uczestnik umie sporządzić kompletną umowę spółki zawierającą wszystkie wymagane prawem elementy. -Uczestnik umie wskazać różnice i podobieństwa w reprezentacji spółek osobowych i kapitałowych. -Uczestnik potrafi przeanalizować konkretny przypadek i wskazać prawidłowy sposób reprezentacji spółki.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00-17.00 drugiego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

I Uwagi ogólne

1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny

2. Rodzaje spółek prawa handlowego

- spółka jawna

- spółka partnerska
- spółka komandytowa
- spółka komandytowo- akcyjna
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- prosta spółka akcyjna
- spółka akcyjna
- spółka cywilna

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

II Podział spółek

1. Spółki osobowe

- powstanie i cel spółki osobowej
- formy ustrojowe spółki osobowej

2. Spółki kapitałowe

- istota spółki kapitałowej
- zasady funkcjonowania spółek kapitałowych

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

III Powstanie spółki

- Umowa- elementy umowy, firma, siedziba, przedmiot działalności, postanowienia dotyczące kapitału zakładowego i systemu udziałów
- Statut spółki
- Tworzenie kapitału zakładowego
- Powstanie organów spółki
- Rejestracja spółki

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

IV Reprezentacja spółki

- wspólnicy
- zarząd
- prokura
- pełnomocnik
- odpowiedzialność poszczególnych reprezentantów spółek

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

V Spółki osobowe

1. Spółka jawna

- wspólnicy spółki jawnej
- odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki
- małżonkowie jako wspólnicy spółki

2. Spółka partnerska

- wspólnicy (partnerzy) i cel spółki partnerskiej
- istota spółki partnerskiej
- odpowiedzialność wspólników (partnerów)
- reprezentacja spółki
- rozwiązanie spółki

3. Spółka komandytowa

- cel spółki komandytowej
- wspólnicy spółki komandytowej- komplementariusze
- reprezentacja spółki
- umowa spółki i oznaczenie wkładów wnoszonych przez wspólników
- suma komandytowa
- zakres odpowiedzialności za zobowiązania spółki

4. Spółka komandytowo-akcyjna

- charakterystyka, cechy i zalety spółki kamandytowo-akcyjnej
- założyciele spółki
- zawieranie i umowa spółki
- statut i jego treść
- reprezentacja i prokura spółki
- rada nadzorcza, walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

VI Spółki kapitałowe

1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- cel i znaczenie spółki zo.o
- kapitał zakładowy spółki
- spółki zagraniczne i ich oddziały
- umowa i reprezentacja spółki
- wysokość kapitału zakładowego
- zarząd i organy nadzorcze
- zgromadzenie wspólników
- wspólnicy spółki ich prawa i obowiązki

- kapitał zakładowy
- odpowiedzialność, odpowiedzialność wyrównawcza
- śmierć wspólnika, dziedziczenie udziałów
- wspólność udziałów w spółce
- rozwiązanie i likwidacja spółki
- upadłość spółki

2. Spółka akcyjna

- powstanie spółki akcyjnej
- założyciele i akcjonariusze
- statut
- kapitał zakładowy
- akcje, akcjonariusze
- organy spółki-zarząd
- odpowiedzialność wobec spółki
- walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

3. Prosta Spółka Akcyjna (PSA)

- Prosta spółka akcyjna w organizacji
- Koszty związane z powstaniem PSA
- Elastyczność w zasadach działania PSA
- Zasady podejmowania uchwał w PSA
- Rejestr akcjonariuszy w PSA
- Obrót akcjami PSA, emisja akcji PSA
- Kapitał zakładowy w PSA
- Rada nadzorcza, a rada dyrektorów w PSA
- Odpowiedzialność w PSA
- Likwidacja PSA

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

VII Łączenie spółek

- struktura przepisów KSH o łączeniu spółek
- łączenie spółek kapitałowych

VIII Podział spółek

- przyczyny podziału spółek
- niedopuszczalność podziału
- sposoby podziału spółek

- dokumenty wymagane przy podziale, uchwały ogłoszenia

- odpowiedzialność za zobowiązania

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

IX Przekształcanie spółek

- zasady przekształcania

- plan przekształcania, opinia biegłego rewidenta

- dokumenty przy przekształcaniu

- przekształcenie spółki osobowej w spółkę kapitałową

- przekształcenie spółki kapitałowej w spółkę osobową

- przekształcenie spółki kapitałowej w inną spółkę kapitałową

- przekształcenie spółki osobowej w inną spółkę osobową

- przekształcenie przedsiębiorcy w spółkę kapitałową

X Spółka cywilna

- charakter prawny spółki

- umowa i rejestracja

- charakter majątku i udziały wspólników a spółka cywilna.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełniania przed szkoleniem	-	26-06-2025	10:00	10:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny 2. Rodzaje spółek prawa handlowego	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	10:10	12:00	01:50
3 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	12:00	12:20	00:20
4 z 17 1. Spółki osobowe • powstanie i cel spółki osobowej • formy ustrojowe spółki osobowej 2. Spółki kapitałowe	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	12:20	14:00	01:40
5 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	14:00	14:30	00:30
6 z 17 III Powstanie spółki	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	14:30	16:00	01:30
7 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	16:00	16:15	00:15
8 z 17 IV Reprezentacja spółki	r.pr. Marcin Sobota	26-06-2025	16:15	18:00	01:45
9 z 17 V Spółki osobowe	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 17 VI Spółki kapitałowe	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 VII Łączenie spółek • struktura przepisów KSH o łączeniu spółek • łączenie spółek kapitałowych VIII Podział spółek	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 17 IX Przekształcanie spółek X Spółka cywilna	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	27-06-2025	16:40	16:50	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	r.pr. Marcin Sobota	27-06-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

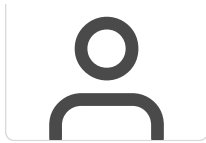
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



r.pr. Marcin Sobota

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.

Podczas

swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno-wychowawczych w województwie mazowieckim. Od min. 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu: Prowadzone przez Trenera szkolenia dotyczą m.in. odpowiedzialności członków zarządu i rad

nadzorczych za zobowiązania spółki; obowiązków przedsiębiorcy związanych z przetwarzaniem danych osobowych pracowników i kontrahentów; ochrony danych osobowych; ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa; umów cywilno-prawnych w obrocie gospodarczym; prawnych aspektów dostępu do informacji publicznej i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego; prawa autorskiego i praw pokrewnych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszenia na usługę można dokonywać poprzez portal BUR

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 71/a
00-001 Warszawa
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+20) 200 429 828