



Akademia
Ekonomiczno-
Humanistyczna w
Warszawie



Executive Master of Business Administration ONLINE (niestacjonarny)

Numer usługi 2025/02/06/53801/2544758

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 01.03.2025 do 01.03.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

55,56 PLN brutto/h

55,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia przeznaczone są dla osób legitymujących wykształceniem wyższym, mających doświadczenie na stanowisku kierowniczym, w tym członków organów przedsiębiorstw, menedżerów, a także osób, które mają w planach awans na wyższe stanowiska w strukturze organizacyjnej firmy. Studia przeznaczone dla osób, którym zależy na rozwoju i ugruntowaniu już posiadanej wiedzy tak, aby w pełni korzystać z nabytych kompetencji z obszaru zarządzania i sprawnie wykorzystywać je nie tylko w swoim miejscu pracy, ale przede wszystkim w otoczeniu społeczno-gospodarczym przedsiębiorstwa. Wiedza i umiejętności zdobyte podczas studiów pozwolą osiągnąć słuchaczowi gruntowne przygotowanie w zakresie szeroko rozumianego zarządzania, inwestycji i marketingu, a tym samym pozwolą na rozwój kariery zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	180

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest dostarczenie słuchaczom wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych profesjonalnej kadrze zarządzającej, a także solidnych podstaw teoretycznych w zakresie nowoczesnego zarządzania oraz najlepszych praktyk biznesowych. Szczególny nacisk położony będzie na kompetencje interpersonalne i umiejętności przywódcze, wsparte solidną wiedzą z zakresu strategii zarządczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą strategicznego zarządzania w przedsiębiorstwie.	Rozpoznaje i określa kluczowe problemy strategiczne w przedsiębiorstwie. Rozumie rolę misji i wizji w organizacji. stasuje odpowiednie techniki planowania strategicznego, uwzględniając różne rodzaje planów oraz funkcje planowania w zarządzaniu.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania międzynarodowego i globalnego	Analizuje współczesne trendy gospodarki światowej. Rozpoznaje różne formy organizacyjne przedsiębiorstw międzynarodowych i globalnych. Opracowuje strategię dla firm wielonarodowych w Europie Środkowej i Wschodniej. Identyfikuje nowe źródła przewagi konkurencyjnej. Skutecznie zarządza marketingiem międzynarodowym. Efektywnie zarządza personelem w międzynarodowych strukturach organizacyjnych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje techniki negocjacyjne	Stosuje różnorodne teorie i modele negocjacji, uwzględniając perspektywy społeczne i ekonomiczne. Rozpoznaje najczęstsze nieporozumienia i mity związane z negocjacjami. Rozumie psychologiczne uwarunkowania wywierania wpływu. Rozróżnia różne strategie negocjacyjne (dystrybutywne, integracyjne, pozycyjne i pakietowe). Prowadzi negocjacje w kontekście fuzji, pracy zespołowej oraz alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów (mediacje, arbitraż).	Test teoretyczny
Przygotowuje i projektuje biznesplan	Opracowuje kompleksowy biznes plan, obejmujący jego kluczowe elementy: Streszczenie kierownicze. Charakterystyka firmy i produktu. Plan marketingowy, operacyjny i finansowy. Analiza ryzyka. Stosuje metody analizy strategicznej. Wdraża oraz kontroluje realizację biznes planu. Rozpoznaje kluczowe wyzwania związane z jego opracowywaniem i wdrażaniem.	Test teoretyczny
Oblicza stopę procentową oraz czynniki jakie ją kształtują	Rozpoznaje rodzaje stóp procentowych i czynniki kształtujące ich poziom. Analizuje wpływ zmiennych ekonomicznych na wysokość stopy procentowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Po1. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW ZARZĄDU

3. ZARZĄDZANIE EKSPANSJĄ MIĘDZYNARODOWĄ

4. WAŻNE ASPEKTY PRAWA GOSPODARCZEGO I UPADŁOŚCIOWEGO

5. MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

6. NEGOCJACJE

7. COACHING I MENTORING DLA MENADŻERÓW

8. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM

9. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

10. ZASOBY MAJĄTKOWO FINANSOWE PRZEDSIĘBIORSTWA

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA MENADŻERÓW

12. WIZERUNEK PUBLICZNY, PRACA Z KAMERĄ

13. CONTROLLING

14 SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

Po ukończeniu kierunku (EMBA) Executive Master of Business Administration można uzyskać 60 punktów ECTS.

Zjazdy odbywają się w hybrydowo w budynku Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie na ulicy Okopowej 59 oraz online. Wraz z ukończeniem studiów, kandydat otrzymuje dyplom w wersji angielskiej, świadectwo ukończenia danego kierunku oraz zaświadczenie zasiadania w radach spółek nadzorczych skarbu państwa.

W przypadku wystąpienia zajęć online, operator będzie mógł użyć linka do zajęć

Zajęcia odbywają się w formie wykładów i trwają 9 h.

Wszyscy wykładowcy mają min. 5 lat doświadczenia zawodowego.

Mając na uwadze indywidualne podejścia do potrzeb Uczestników, Uczelnia zastrzega prawo do wprowadzania zmian programowych stosownie do profilu zawodowego, przygotowania merytorycznego oraz zainteresowań Uczestników. Zmiany te mogą dotyczyć max. 25% treści programowych.

Podczas realizacji programu studiów jesteśmy otwarci na Państwa sugestie. Razem tworzymy naszą przyszłość.

ukończeniu kierunku (EMBA) Executive Master of Business Administration można uzyskać 60 punktów ECTS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Zasoby majątkowe i kapitałowe przedsiębiorstwa	15-03-2025	08:00	17:00	09:00
2 z 18 Controling	16-03-2025	08:00	17:00	09:00
3 z 18 Ochrona danych osobowych	12-04-2025	08:00	17:00	09:00
4 z 18 Ochrona danych osobowych	13-04-2025	08:00	17:00	09:00
5 z 18 Zarządzanie ekspansją międzynarodową	17-05-2025	08:00	17:00	09:00
6 z 18 Zarządzanie kryzysowe	18-05-2025	08:00	17:00	09:00
7 z 18 Zasoby majątkowe i kapitałowe przedsiębiorstwa	28-06-2025	08:00	17:00	09:00
8 z 18 Controling	29-06-2025	08:00	17:00	09:00
9 z 18 Zarządzanie wizerunkiem	11-10-2025	08:00	17:00	09:00
10 z 18 Zarządzanie marketingowe	12-10-2025	08:00	17:00	09:00
11 z 18 Ochrona danych osobowych dla menadżerów	08-11-2025	08:00	17:00	09:00
12 z 18 Ochrona danych osobowych	09-11-2025	08:00	17:00	09:00
13 z 18 Odpowiedzialność członków zarządu	13-12-2025	08:00	17:00	09:00
14 z 18 Zarządzanie kryzysowe	10-01-2026	08:00	17:00	09:00
15 z 18 Zarządzanie ekspansją międzynarodową	11-01-2026	08:00	17:00	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 18 Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	18-01-2026	08:00	17:00	09:00
17 z 18 Zarządzanie zmianą w organizacji	14-02-2026	08:00	17:00	09:00
18 z 18 Sposoby rozwiązywania problemów	15-02-2026	08:00	17:00	09:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Mateusz Panek

Zarządzanie jakością, organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem;

Praktyk z ponad 14letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami, rozwojem biznesu, zarządzaniem przedsiębiorstwem, tworzeniem procesów logistycznych, S&OP, a także wykładowca akademicki od 2020 roku związany z Paris School of Business we Francji.

Ekspert z zakresu zrównoważonego rozwoju (sustainability), zarządzaniem łańcuchem dostaw, ochroną danych osobowych i centrycznym podejściem do klienta (customer centricity).

Ukończył dwie pełne ścieżki edukacyjne w ramach studiów biznesowych uzyskując tytuł Doctor of Business Administration, a także z prawa tytuł Doctor of Laws.



2 z 6

David Kalisz

Doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu. Stopień naukowy uzyskał w Katedrze Teorii Zarządzania w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Posiada również dwa tytuły magistra ekonomii (oba summa cum laude), a także ukończył studia podyplomowe z Zarządzania Lotnictwem w Instytucie Lotnictwa i Obrony Powietrznej, Akademii Obrony Narodowej.

Autor licznych artykułów naukowych w zakresie strategii, dysertacja w dziedzinie mediów elektronicznych.

Wykładowca akademicki, prowadzi zajęcia z ekonomii, strategii i zarządzania projektami, także na studiach MBA we współpracy z uczelniami zagranicznymi, m.in. Institute of Management Technology (Indie) i Tiffin University (USA). Naukowo, sprawuje opiekę merytoryczną nad specjalnością International Business w Collegium Civitas. Od 2011 do 2016 związany z TVP SA.



3 z 6

mgr inż. Dariusz Chmielewski

Praktyk i ekspert rynku medycznego z ponad 22 letnim stażem zawodowym zdobytym zarówno podczas pracy w centralnej jednostce Ministerstwa Zdrowia (Ośrodek Akredytacji Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia) oraz licznych firmach doradczych świadczących profesjonalne usługi doradcze dla przedsiębiorstw oraz podmiotów leczniczych. Ukończył fizykę medyczną oraz liczne studia podyplomowe z zakresu zarządzania firmami, marketingu i analiz rynkowych, normatywnych systemów zarządzania, audytu strategicznego na Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, Politechnice Krakowskiej oraz Uniwersytecie Warszawskim. Absolwent studiów podyplomowych Executive MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Uczestnik szkoleń z zarządzania i TQM w Kanadzie oraz w Japonii. Prowadził doradztwo dla kilkuset przychodni, szpitali i innych podmiotów rynku medycznego w zakresie przygotowania do procesu akredytacji Ministra Zdrowia czy certyfikacji normatywnych systemów zarządzania, w zakresie prawno-organizacyjnym, standaryzacji świadczeń zdrowotnych oraz kontraktowania świadczeń. Tworzył regulaminy, procedury postępowania, algorytmy czy standardy obsługi pacjenta dla kilkuset przychodni i szpitali w zakresie compliance. Doradzał setkom Zarządów podmiotów leczniczych w zakresie budowy misji, wizji i strategii, tworzenia kultury organizacyjnej i reorganizacji procesów oraz tworzenia systemu kontroli zarządczej.



4 z 6

dr hab. Ewa Maruszewska

Profesor uczelni w Katedrze Informatyki i Rachunkowości Międzynarodowej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Jest członkiem European Accounting Association, Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, dyplomowanym księgowym oraz doradcą podatkowym. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w prowadzeniu rachunkowości finansowej oraz w organizacji rachunkowości zarządczej na stanowiskach kierowniczych, doradczych i eksperckich. Autorka i współautorka opracowań naukowych zarówno krajowych, jak i zagranicznych, z elementami praktyki. W pracy badawczej zajmuje się problematyką rachunkowości finansowej i zarządczej, ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej, zagadnień etyki zawodowej w rachunkowości, jak również unikania i uchylania się od opodatkowania.



5 z 6

dr Paweł Złamańczuk

Doktor nauk prawnych, radca prawny. Specjalizuje się w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania oraz opiniowania umów, sporządzania ekspertyz i opinii prawnych oraz zastępstwa procesowego. Jego doświadczenie oraz

zainteresowania obejmują w szczególności prawo administracyjne, prawo ochrony danych osobowych, publiczne prawo ochrony zdrowia oraz prawo medyczne.

Celem przedmiotu będzie uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania umów, ich zrozumienia oraz dokonania oceny postanowień zawartych w umowach. Przedmiot „Prawo umów w biznesie” obejmuje zagadnienia związane z zawieraniem umów, ich strukturą, określeniem obowiązków stron umowy, wykonywaniem umów oraz rozwiązaniem umów. Szczegółowym celem przedmiotu „Prawo umów w biznesie” jest zapoznanie uczestników studiów z umowami zawieranymi na gruncie Prawa farmaceutycznego.



6 z 6

mgr Olga Siarkowska

Psycholog, trener – szkoleniowiec, mentor.

Absolwentka wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS (dawnej Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie).

W Ośrodku Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA ukończyła:

- Szkołę Treningu i Warsztatu Psychologicznego
- Akademia Rozwoju Kompetencji Trenera INTRA (2009r.).

Posiada międzynarodowy certyfikat: IES Certified Assessor for Assessment & Development Center oraz Akademii Mentora.

Jest certyfikowanym użytkownikiem testów firmy Master Int.: MPA, EASI oraz ACE.

Doświadczenie zawodowe:

Od 2005 roku współpracuje z Akademią Ekonomiczno-Humanistyczną (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie). Prowadzi zajęcia ćwiczeniowe dla studentów Psychologii, Zarządzania, Politologii oraz warsztaty i treningi w ramach specjalności Psychologia Przywództwa i Biznesu (dawniej: Przedsiębiorczości i Zarządzania).

Od 2010 roku prowadzi zajęcia dla uczestników studiów podyplomowych: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

W pracy szkoleniowej w ramach firmy Praktyka Psychologiczna Postęp od 2015 r. zajmuje się głównie rozwojem miękkich umiejętności społecznych, z zakresu komunikacji, asertywności, umiejętności menadżerskich, umiejętności trenerskich, budowania zespołów pracowniczych oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Prowadzi szkolenia z przeciwdziałania anomii pracowniczej i budowania strategii wprowadzania i rozwoju etosu pracowniczego.

Od 2019 r. prowadzi konsultacje dla osób poszukujących zmiany w pracy zawodowej

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa otwarta dla użytkownika Agnieszka Giełżyn-Sasimowicz

Usługa będzie przeprowadzona w sposób zdalny (on-line) z trenerem prowadzącym zajęcia na żywo, w czasie rzeczywistymi i transmitowana za pomocą kanału internetowego z wykorzystaniem systemu, który umożliwi komunikację głosową oraz wideo z Uczestnikami przebywających w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym. 20% programu będzie

przeprowadzone stacjonarnie.

Każdy z uczestników usługi otrzymuje przed rozpoczęciem link z danymi do logowania dostarczony w wiadomości mailowej. Usługa będzie rejestrowana w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Uczestnicy otrzymają dostęp do nagrania usługi po jego realizacji, na okres 6 miesięcy w celu utrwalania efektów uczenia się. Zapisując się na usługę wyrażana jest zgoda na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Po ukończeniu kierunku (EMBA) Executive Master of Business Administration można uzyskać 60 punktów ECTS.

Zjazdy stacjonarne (20 % zajęć) odbywają się w budynku Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie na ulicy Okopowej 59. Wraz z ukończeniem studiów, kandydat otrzymuje dyplom w wersji angielskiej, świadectwo ukończenia oraz zaświadczenie zasiadania w radach spółek nadzorczych skarbu państwa.

W przypadku wystąpienia zajęć online, operator będzie mógł użyć linka do zajęć, w celu sprawdzenia, czy uczestnik jest obecny na zajęciach, w przypadku zajęć stacjonarnych - lista obecności.

Zajęcia odbywają się w formie wykładów i trwają 9 h.

Wszyscy wykładowcy mają min. 5 lat doświadczenia zawodowego.

Mając na uwadze indywidualne podejścia do potrzeb Uczestników, Uczelnia zastrzega prawo do wprowadzania zmian programowych stosownie do profilu zawodowego, przygotowania merytorycznego oraz zainteresowań Uczestników. Zmiany te mogą dotyczyć max. 25% treści programowych.

Kod dostępowy do usługi będzie udostępniony/przesłany mailowo najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Warunki uczestnictwa

Złożenie całej dokumentacji rekrutacyjnej:

-Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy na studia Executive Master of Business Administration

- Dyplom ukończenia szkoły wyższej – studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich (oryginał, odpis lub kopia poświadczona notarialnie),

-Cv z uwzględnieniem 4 letniego stażu na stanowisku kierowniczym

-jedno zdjęcie

Informacje dodatkowe

Zmiana harmonogramu - w dniu 15.03.2025 odbyły się zajęcia Compliance, zamiast Zasoby majątkowe i kapitałowe przedsiębiorstwa.

W dniu 16.03.2025 odbyły się zajęcia Zarządzanie zrównoważonym rozwojem, zamiast Controlling.

W dniach 12-13.04.2025 odbyły się zajęcia Coaching i mentoring dla menadżerów, zamiast Ochrona danych osobowych.

Zaliczenie to 80% obecności zweryfikowane na podstawie listy obecności oraz raportów logowania. Na koniec odbywa się egzamin online na podstawie pytań dydaktycznych dostarczonych od specjalistów z roku akademickiego.

Studia odbywają się stacjonarnie w Warszawie (20% zajęć), natomiast usługa zdalna w czasie rzeczywistym oznacza utworzenie dla uczestnika konta Ms Teams i grupy na platformie Ms Teams, gdzie będą umieszczane materiały edukacyjne.

Materiały dla uczestników są udostępniane przed wykładowców w formie plików word oraz pdf - prezentacje. Uczestnicy otrzymają dostęp do nagrania usługi po jego realizacji, na okres 6 miesięcy w celu utrwalania efektów

Warunki techniczne

Platforma, za pomocą której realizowana będzie usługa - MS Teams

Wymagania systemowe

- Połączenie – internet szerokopasmowy, łącze stałe lub komórkowe (3G or 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane lub na USB lub bezprzewodowe na Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera HD - wbudowana lub podłączana przez USB
- Lub kamera HD z kartą przechwytywania

Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

	Minimum	Zalecane
Processor	Single Core 1Ghz lub więcej	Dual Core 2Ghz or lub wyższy (i3/i5/i7 lub równoważnik AMD)
RAM	N/A	4GB

Wspierane systemy operacyjne

- macOS X with macOS 10.7 lub późniejsze
- Windows 10
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7
- Windows Vista z SP1 lub późniejsze
- Windows XP z SP3 lub późniejsze
- Ubuntu 12.04 lub wyższy
- Mint 17.1 lub wyższy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub wyższy
- Oracle Linux 6.4 lub wyższy
- CentOS 6.4 lub wyższy
- Fedora 21 lub wyższy
- OpenSUSE 13.2 lub wyższy
- ArchLinux (tylko 64-bit)

• Wspierane tablety i urządzenia mobilne

- Surface PRO 2 z Win 8.1
- Surface PRO 3 z Win 10
- Urządzenia z iOS i Androidem - pełna lista tutaj: <https://swysylanieport.zoom.us/jc/en-us/articles/201179966>
- Urządzenia Blackberry

Kontakt



Patrycja Dadia

E-mail podyplomowe.rekrutacja@vizja.pl

Telefon (+48) 530 403 305