



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.



Prawo pracy i Kodeks pracy - zmiany w przepisach w roku 2025 od A do Z

Numer usługi 2025/02/05/4954/2542686

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 20.05.2025 do 21.05.2025

640,00 PLN brutto

640,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby zdobyć lub zaktualizować posiadaną wiedzę z zakresu prawa pracy i Kodeksu pracy. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Prawo pracy i Kodeks pracy - zmiany w przepisach w roku 2025 od A do Z" prowadzi do samodzielnej pracy z wykorzystaniem wiedzy z zakresu prawa pracy i kodeksu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zmiany przepisów Kodeksu pracy, prawa pracy obowiązujące od 2025	Charakteryzuje zasady urlopu macierzyńskiego stosuje współczynnik do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, charakteryzuje wykorzystywanie zwolnienia od pracy z powodu siły wyższej	Test teoretyczny
Charakteryzuje zmiany w wynagrodzeniach w 2025 roku	Stosuje zasady naliczania minimalnego wynagrodzenia za pracę, nalicza wynagrodzenie postojowe, dodatek za pracę w porze nocnej, nalicza kwoty wolne od potrąceń	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady wypłaty zasiłków i wynagrodzenia chorobowego	Charakteryzuje limity wypłat świadczeń chorobowych w 2025r, ustala płatnika zasiłków, charakteryzuje zasady naliczania wynagrodzeń chorobowych dla pracowników w wieku 50+,	Test teoretyczny
Charakteryzuje systemy i rozkłady czasu pracy	Stosuje zasady dotyczące organizacji czasu pracy, charakteryzuje systemy czasu pracy, stosuje rozkłady czasu pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program szkolenia

Zmiany przepisów Kodeksu pracy, prawa pracy obowiązujące od 2025 r.

1. Uzupełniający urlop macierzyński dla pracowników – rodziców wcześniaków.
2. Współczynnik do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy
3. w 2025 r. Dwa różne współczynniki obowiązujące w 2025 r.
4. Wykorzystywanie zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej.
5. Skierowanie na kontrolne badania lekarskie, w tym przed udzieleniem urlopu bezpośrednio po chorobie – nowe stanowisko Głównego Inspektoratu Pracy w tej sprawie.
6. Coroczna informacja o nietworzeniu ZFŚS i niewypłacaniu świadczenia urlopowego – stanowisko Ministerstwa Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z 2024 r.
7. Praca zdalna pracowników wychowujących dziecko, do ukończenia przez nie 8. roku życia – aktualne stanowisko Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 2024 r.
8. Naruszenie godności pracownika jako przyczyna rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia – Wyrok Sądu Najwyższego z 2024 r.

Zmiany w wynagrodzeniach w 2025 r.

1. Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2025 r.
2. Wynagrodzenie przestojowe oraz za miesiąc, w którym nie zaplanowano pracy.
3. Odszkodowanie za naruszenie zasady równego traktowania z tytułu naruszenia przepisów prawa oraz mobbingu.
4. Dodatek za pracę w porze nocnej w 2025 r.
5. Kwota wolna od potrąceń.
6. Kwota wolna od potrąceń, gdy pracodawcę łączą z pracownikiem dwa stosunki pracy.
7. Zakres ochrony nagrody w rozumieniu art. 105 KP podczas egzekucji komorniczej – dwie wykładnie przepisów.

Zasady wypłaty zasiłków i wynagrodzenia chorobowego - zmiany w 2025 r.

1. Limity wypłat świadczeń chorobowych w 2025 r.
2. Ustalenie płatnika zasiłków.
3. Okres płatności wynagrodzenia chorobowego.
4. Nowy limit zasiłku opiekuńczego.
5. Wynagrodzenie chorobowe dla pracowników w wieku 50+.
6. Najniższa podstawa wymiaru i stawka dzienna wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczeń społecznych.

Systemy i rozkłady czasu pracy

Zasady dotyczące organizacji czasu pracy

- normy i wymiar czasu pracy,
- okres rozliczeniowy,
- praca zmianowa,
- odpoczynek dobowy i średniotygodniowy,
- co najmniej raz na 4 tygodnie niedziela wolna od pracy,
- godziny nadliczbowe.

Systemy czasu pracy

- podstawowy system czasu pracy,
- system równoważnego czasu pracy,
- system przerywanego czasu pracy,
- praca w ruchu ciągłym,

- system skróconego tygodnia,
- system weekendowy,
- system zdaniowego czasu pracy.

Rozkłady czasu pracy

- ruchomy rozkład czasu pracy,
- indywidualny rozkład czasu pracy.

Czas pracy w sytuacjach wątpliwych

1. Wymiar czasu pracy w 2025 r.
 2. Dzień ustawowo wolny od pracy w Wigilię.
 3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.
- ustalanie limitu godzin ponadwymiarowych, przekroczenie którego uprawnia do dodatków,
 - konsekwencje nieokreślenia limitu godzin.
1. Czas pracy pracowników z niepełnosprawnością.
 2. Czas pracy pracowników mobilnych.
- zaliczanie przejazdów do czasu pracy,
 - kwalifikacja przejazdów komunikacją zbiorową,
 - pracownicy branży budowlanej a ruchome miejsce pracy.
1. Pojęcie dnia wolnego od pracy.
 2. Zmiana harmonogramu czasu pracy.
 3. Wpływ instytucji doby pracowniczej na rozliczanie czasu pracy.
 4. Odpracowanie wyjścia prywatnego.
 5. Rozróżnienie nadgodzin dobowych i średniotygodniowych.
 6. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
- pojęcie i sposób obliczania normalnego wynagrodzenia za godziny nadliczbowe,
 - podstawa obliczania dodatków.
1. Złożenie wniosku o udzielenie czasu wolnego za nadgodziny.
 2. Praca w niedzielę, a dodatek do wynagrodzenia. Czy zawsze przysługuje?
 3. Czy odpoczynek tygodniowy powinien przypadać w każdym tygodniu pracowniczym?

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	640,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Domalewska

Prawnik, absolwentka studiów podyplomowych Master of Business Administration, Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy. Posiada Certyfikat kompetencji Inspektora Ochrony Danych Osobowych i Certyfikat Pełnomocnika ds. Systemów Zarządzania Jakością ISO. Ma doświadczenie zawodowe w zarządzaniu działem HR i administracji, dzięki czemu udaje jej się z powodzeniem łączyć teorię z praktyką biznesową. Specjalizuje się w szeroko rozumianym prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych, wynagrodzeniach, kadrach i płacach. Od lat prowadzi kursy, szkolenia i wykłady, przeprowadza audyty dokumentów kadrowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. Praktyk stykający się na co dzień z zagadnieniami kadrowo – płacowymi, potrafiący w prosty i ciekawy sposób przekazać swoją bogatą wiedzę innym. Przeprowadziła wiele szkoleń pracowników działów kadr i płac, biur rachunkowych, przedsiębiorców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje

- Prezentację wraz z licznymi przykładami.
- Orzeczenia Sądu Najwyższego.
- Interpretacje i stanowiska Resortu Pracy i Głównego Inspektoratu Pracy.
- Wzory dokumentów kadrowych związanych z tematyką szkolenia.
- Notes
- Długopis

Informacje dodatkowe

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat firmy T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1

15-440 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202