

Sądecka Agencja
Informatyczna sp. z
o.o.



Joomla! & WordPress - efektywne tworzenie stron od podstaw.

Numer usługi 2025/02/05/50038/2542338

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 08.05.2025 do 06.06.2025

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa dedykowana osobom, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress. Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, Projekt „Kierunek – Rozwój” oraz Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Posługuje się wiedzą dotyczącą teoretycznych i praktycznych aspektów tworzenia strony www.	1. Omawia co to jest domena, hosting, CMS i do czego służy Joomla! oraz WordPress.	Wywiad swobodny
	2. Omawia co to jest szablon i templatka, kategoria, artykuł, moduł, komponent.	Wywiad swobodny
	3. Wybiera odpowiedni serwer i domenę.	Wywiad swobodny
	4. Instaluje i konfiguruje CMS.	Wywiad swobodny
	5. Porusza się po zapleczu witryny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
2. Tworzy i zarządza stroną www.	1. Tworzy stronę w systemie CMS i nią zarządza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Zmienia wygląd strony instalując i modyfikując szablony.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	3. Modyfikuje stronę rozszerzając jej funkcjonalność poprzez dodanie nowych modułów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	4. Umiejętnie korzysta z funkcjonalności WordPressa łącząc je z Joomla!	Obserwacja w warunkach symulowanych
	5. Tworzy i zarządza kontami użytkowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Zabezpiecza stronę www.	1. Zabezpiecza dane na serwerze przed niepożądanym dostępem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Zabezpiecza stronę przed błędami.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

Program

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się od podstaw tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

Program zajęć:

1. omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp,
2. wprowadzenie do CMS Joomla! i Wordpress
3. dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony,
4. obsługa ftp,
5. instalacja i konfiguracja CMS,
6. omówienie zaplecza witryny,
7. omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków,
8. wprowadzanie treści i grafiki,
9. instalacja i modyfikacja szablonów,
10. tworzenie i publikacja artykułów,
11. tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników,
12. zabezpieczanie danych i serwera.

Uczestnicy szkolenia otrzymują w formie elektronicznej materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera oraz czas przeznaczony na walidację.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin dopołudniowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zajęcia 1 - Omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp. wprowadzenie do CMS Joomla! i WordPress	Beata Gilska	08-05-2025	18:00	21:15	03:15
2 z 11 Zajęcia 2 - Dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony, obsługa ftp	Beata Gilska	12-05-2025	18:00	21:15	03:15
3 z 11 Zajęcia 3 - Instalacja i konfiguracja CMS	Beata Gilska	15-05-2025	18:00	21:15	03:15
4 z 11 Zajęcia 4 - Omówienie zaplecza witryny	Beata Gilska	19-05-2025	18:00	21:15	03:15
5 z 11 Zajęcia 5 - Omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków	Beata Gilska	22-05-2025	18:00	21:15	03:15
6 z 11 Zajęcia 6 - Wprowadzanie treści i grafiki	Beata Gilska	26-05-2025	18:00	21:15	03:15
7 z 11 Zajęcia 7 - Instalacja i modyfikacja szablonów	Beata Gilska	29-05-2025	18:00	21:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 Zajęcia 8 - Tworzenie i publikacja artykułów	Beata Gilska	02-06-2025	18:00	21:15	03:15
9 z 11 Zajęcia 9 - Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników	Beata Gilska	05-06-2025	18:00	21:15	03:15
10 z 11 Zajęcia 10 - Zabezpieczanie danych i serwera	Beata Gilska	06-06-2025	18:00	20:30	02:30
11 z 11 Walidacja	-	06-06-2025	20:35	21:20	00:45

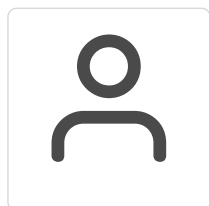
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Gilska

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam i różnorodnych materiałów promocyjnych, jak i ich drukiem (na dowolnym sprzęcie oraz dowolnym materiale). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe). Przygotowanie teoretyczne, pedagogiczne połączone z wieloletnim doświadczeniem zawodowym

gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały do ćwiczeń wraz z krótką instrukcją.

Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera oraz systemu Windows. Uczestnik wypełnia pre i post-test, a w ramach zaliczenia wykonuje stronę internetową w systemie CMS.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój” oraz WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora Zoom,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 8, 10 lub wyższy, przeglądarka internetowa,
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

Kontakt



Agnieszka Krawińska

E-mail akrawinska@sains.pl

Telefon (+48) 606 108 472