



MERENDI SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Kurs języka polskiego dla początkujących (poziom A1)

Numer usługi 2025/01/27/176745/2524734

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 12.05.2025 do 03.07.2025

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Pozostałe języki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kompetencje w zakresie języka polskiego.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	68
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapewnienie uczestnikom solidnych podstaw w nauce języka polskiego na poziomie początkowym (A1) oraz utrwalenie kluczowych umiejętności w zakresie fonetyki i gramatyki. Kurs został opracowany tak, aby ułatwić przyswojenie najważniejszych zasad gramatycznych oraz słownictwa, niezbędnych do skutecznej komunikacji w języku

polskim. Program skupia się na praktycznych aspektach języka, które pozwalają obcokrajowcom radzić sobie w codziennych sytuacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Słuchanie: Uczestnik rozumie proste słowa i zwroty, jeśli są wypowiedziane wolno i wyraźnie. • Czytanie: Potrafi rozpoznać podstawowe słowa, krótkie zdania oraz proste komunikaty, np. na tablicach informacyjnych, plakatach czy w katalogach. • Mówienie: Może uczestniczyć w rozmowach na tematy związane z codziennym życiem, pracą, szkołą, podróżami czy spędzaniem wolnego czasu, a także wyrażać swoje opinie i potrzeby. • Pisanie: Potrafi tworzyć krótkie i spójne teksty na znane sobie tematy oraz formułować proste wypowiedzi pisemne.	osoba rozumie i bardzo często używa podstawowych zwrotów, jak również podstawowych sformułowań dotyczących życia codziennego	Test teoretyczny
	osoba przedstawia siebie i innych oraz formułuje pytania odnoszące się do życia prywatnego oraz dotyczące miejsca zamieszkania, posiadanych rzeczy i innych osób	Wywiad swobodny
	osoba przeprowadza prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, wyraźnie i chce współpracować.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program:

1)Polski alfabet. Wymowa samogłosek i spółgłosek. Podstawowe zasady polskiej ortografii. Akcent. Podstawowe zwroty językowe.

2) Leksyka: Powitania, spotkania, pożegnania. Adres, miejsce zamieszkania. Zwroty grzecznościowe. Liczebniki główne od 1 do 10. Gramatyka: Odmiana czasowników „być, mieszkać, mieć, nazywać się” w czasie teraźniejszym. Zaimek osobowy. Rodzaj męskoosobowy i niemęskoosobowy w liczbie mnogiej.

3) Leksyka: Pytania i odpowiedzi. Zdania pytające w języku polskim. Spółgłoski miękkie i twarde. Pisownia spółgłosek miękkich. Autoprezentacja i opis innych osób. Liczebniki główne od 10 do 20. Gramatyka: Rodzaj rzeczowników. Koniugacja III.

4) Leksyka: Zawody, kraje, narodowości. Gramatyka: Narzędnik. Koniugacja II.

5) Leksyka: Rodzina, relacje rodzinne. Nazwy członków rodziny. Liczebniki główne od 30 do 100. Określanie wieku. Gramatyka: Zaimek dzierżawczy. Biernik liczba pojedyncza.

6) Leksyka: Czas wolny, rozrywki. Sposoby spędzania czasu wolnego. Zainteresowania, hobby. Przysłowki częstotliwości. Gramatyka: Koniugacja I. Porównanie wszystkich koniugacji.

7) Leksyka: Nazwy potraw, napojów i produktów spożywczych. Dialogi w kawiarni, w restauracji. Kuchnia narodowa Polski. Liczebniki główne od 100 do 1000. Uczymy się dokonywania prostych rezerwacji w lokalach, barach oraz składania zamówień, dialogi. Gramatyka: Powtórzenie biernika i narzędnika.

8) Leksyka: Plan dnia. Mój dzień. Układanie planu dnia. Gramatyka: I koniugacja – kontynuacja. Alternacje samogłoskowe i spółgłoskowe w formach I koniugacji.

9) Leksyka: Określanie czasu (która godzina?, o której godzinie?). Kalendarz – nazwy dni tygodnia i miesięcy. Uczymy się prowadzenia krótkich dialogów na temat dat, miesięcy i godzin. Gramatyka: Liczebniki porządkowe.

10) Leksyka: Codzienne życie. Planowanie czasu. Zwyczaje, upodobania. Gramatyka: Czasowniki ruchu. Czas teraźniejszy – powtórzenie.

11) Leksyka: Rozrywka, wypoczynek. Kino, teatr, muzyka. Zaproszenia, propozycje. Rozmowa telefoniczna. Zgoda – odmowa. Uczymy się prowadzenia krótkich dialogów w kinie, teatrze, muzeum. Rezerwacje biletów, pytanie o seanse. Gramatyka: Dopełniacz liczba pojedyncza.

12) Leksyka: Handel, zakupy. Nazwy sklepów i towarów. Dialogi na ten temat. Nazwy jednostek miary i wagi. Ubrania. Rozmowa na temat ubrań (co lubimy nosić?, co nam się podoba?). Uczymy się prowadzenia krótkich dialogów na temat dostępności towarów, złożonych zamówień. Uczymy się dokonywania zwrotów, wymian i reklamacji. Uczeń podejmuje próbę nauczania się pisania reklamacji prostym językiem za pomocą szablonów oraz pomocy lektora. Gramatyka: Dopełniacz liczba mnoga.

13) Leksyka: Czas przeszły. Wspomnienia. Okoliczności czasu. Gramatyka: Formy czasu przeszłego czasowników.

14) Leksyka: Opowieść o przeszłości. Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne z użyciem form czasu przeszłego. Gramatyka: Formy czasu przeszłego czasowników. Wyjątki. Alternacje samogłoskowe i spółgłoskowe w formach czasu przeszłego.

15) Leksyka: Opowieść o swoich planach, zamiarach i nadziejach. Gramatyka: Czas przyszły czasowników.

16) Leksyka: Orientacja w przestrzeni, lokalizacja. Relacje przestrzenne, określanie położenia. Miasto, ulica, plac. Budynki w mieście, infrastruktura miejska. Zabytki. Transport miejski. Pytania o drogę (jak dojść?, gdzie się znajduje?). Uczymy się prowadzenia prostych dialogów. Gramatyka: Miejscownik liczba mnoga oraz pojedyncza.

17) Leksyka: Podróże, turystyka. Droga, podróż. Dworzec kolejowy, lotnisko. Miejsca interesujące dla turystów. Biuro turystyczne, wycieczka. Urlop, wakacje. Hotel, zakwaterowanie. Uczymy się prowadzenia prostych dialogów na ten temat. Gramatyka: Powtórzenie miejscownika.

18) Leksyka: Opis mieszkania, nazwy pomieszczeń. Meble, wyposażenie mieszkania. Sprzęt AGD. Remont, urządzenie mieszkania. Redagowanie ogłoszeń. Uczymy się prowadzenia prostych dialogów na ten temat. Uczeń podejmuje próbę nauczania się pisania wiadomości tekstowych na temat dostępności mieszkań, warunków wynajmu, zwrotu kaucji etc. Gramatyka: Przypadek celownik – formy i konstrukcje składniowe.

19) Leksyka: Pogoda, pory roku: Pogoda, pory roku. Zjawiska atmosferyczne. Opis pór roku. Prognoza pogody. Uczymy się prowadzenia prostych dialogów na ten temat. Gramatyka: Przymiotnik i przysłówki. Powtórzenie celownika oraz miejscownika.

20) Leksyka: Życie człowieka. Biografia. Ważne wydarzenia z życia. Gramatyka: Aspekt dokonany i niedokonany czasowników. Powtórzenie czasu przeszłego w tym wyjątków

21) Powtórzenie i strukturyzacja materiału leksykalnego i gramatycznego. Przygotowywanie się do testu końcowego. Symulacja dialogów, praktyka mówienia między blokami tematycznymi.

22) Test końcowy: Na koniec kursu – test końcowy. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 J. polski poziom A1	-	12-05-2025	17:30	19:00	01:30
2 z 11 J. polski poziom A1	-	13-05-2025	17:30	19:00	01:30
3 z 11 J. polski	-	14-05-2025	17:30	19:00	01:30
4 z 11 J. polski poziom A1	-	15-05-2025	17:30	19:00	01:30
5 z 11 J. polski poziom A1	-	15-05-2025	17:30	19:00	01:30
6 z 11 J. polski poziom A1	-	16-05-2025	17:30	19:00	01:30
7 z 11 J. polski poziom A1	-	19-05-2025	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 11 J. polski poziom A1	-	20-05-2025	17:30	19:00	01:30
9 z 11 J. polski poziom A1	-	21-05-2025	17:30	19:00	01:30
10 z 11 J. polski poziom A1	-	22-05-2025	17:30	19:00	01:30
11 z 11 J. polski poziom A1	-	23-05-2025	17:30	19:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podstawowy podręcznik, który będzie używany podczas zajęć oraz w trakcie samodzielnej pracy słuchaczy:

1. Małolepsza M., Szymkiewicz A. *Hurra !!! Po polsku 1.Propozycja programowa na poziom A1.Podręcznik studenta.* – Kraków: PROLOG Szkoła Języków Obcych, 2020, Wydanie I.
2. Małolepsza M., Szymkiewicz A. *Hurra !!! Po polsku 1:Propozycja programowa na poziom A1. Zeszyt ćwiczeń.* – Kraków: PROLOG Szkoła Języków Obcych, 2020, Wydanie I.

Materiały szkoleniowe dostępne w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na 80% zajęć.

Informacje dodatkowe

Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący.

Po zakończeniu kursu uczestnik podchodzi do egzaminu wewnętrznego.

Harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem może ulec zmianie w trakcie kursu.

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to Click Meeting.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie Click Meeting:
 - uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.
8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi

Kontakt



Emilia Jędrzejczyk

E-mail merendi.info@gmail.com

Telefon (+48) 736 843 127