



Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP. 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/01/22/8282/2515743

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
152,73 PLN brutto/h
124,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 12.06.2025 do 13.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do: • Pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za fundusze unijne. • Osób pełniących funkcję członków Komisji Oceny Projektów (KOP). • Przedstawicieli organizacji pozarządowych zajmujących się funduszami unijnymi. • Specjalistów z sektora prywatnego (doradców, konsultantów) zaangażowanych w ocenę projektów unijnych. • Pracowników firm realizujących projekty unijne, którzy chcą lepiej zrozumieć proces oceny merytorycznej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Teoretyczne przygotowanie uczestników: zrozumienie zasad i kryteriów oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych.

Rozwój kompetencji praktycznych: praktyczne przygotowanie do oceny wniosków poprzez symulacje i ćwiczenia warsztatowe.

Podniesienie poziomu profesjonalizmu: wypracowanie standardów oceny zgodnych z wytycznymi unijnymi i krajowymi.

Minimalizacja błędów: identyfikacja najczęstszych błędów we wnioskach i wypracowanie umiejętności ich wskazywania i formułowania popr

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadcstwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień 1

Moduł 1: Wprowadzenie do procesu oceny merytorycznej

- Wyjaśnienie roli Komisji Oceny Projektów (KOP).
- Omówienie etapów oceny wniosków – od przyjęcia do końcowej decyzji.
- Wytyczne unijne i krajowe dotyczące oceny projektów:

- Regulacje prawne.
- Kluczowe dokumenty: wytyczne dla beneficjentów, kryteria wyboru projektów, programy operacyjne.
- **Moduł 2: Zasady i kryteria oceny merytorycznej** Podział kryteriów oceny na ogólne i szczegółowe:
 - Zgodność z celami programu.
 - Wartość dodana projektu.
 - Efektywność i trwałość rezultatów.
- Specyfika kryteriów dla różnych obszarów tematycznych (np. innowacje, infrastruktura, edukacja).
- Zasady punktacji i oceny opisowej.
- **Moduł 3: Najczęstsze błędy we wnioskach** Typowe problemy:
 - Niejasne uzasadnienie potrzeb realizacji projektu.
 - niespójność pomiędzy budżetem a harmonogramem.
 - Niedostateczne określenie wskaźników rezultatu.
- Jak rozpoznawać i klasyfikować błędy.
- Formułowanie zaleceń dla wnioskodawców.
- **Warsztat 1: Analiza przykładowego wniosku** Przegląd przykładowego wniosku o dofinansowanie.
- Wspólna identyfikacja błędów i dyskusja nad poprawnością dokumentu.
- Formułowanie uwag do oceny wniosku.

Dzień 2

Moduł 1: Obiektywność i transparentność w procesie oceny

- Zasady neutralności członków KOP:
 - Unikanie konfliktu interesów.
 - Etyczne aspekty oceny.
- Dokumentowanie procesu oceny:
 - Raporty i arkusze oceny.
 - Rejestrowanie uwag i rekomendacji.
- **Moduł 2: Warsztat praktyczny – symulacja oceny merytorycznej** Praca w zespołach nad oceną trzech przykładowych wniosków:
 - Ocena zgodności z kryteriami.
 - Punktacja i jej uzasadnienie.
 - Formułowanie zaleceń dla wnioskodawców.
- Dyskusja grupowa na temat wyników pracy.
- **Moduł 3: Tworzenie raportu z oceny merytorycznej** Struktura i kluczowe elementy raportu:
 - Wstęp, analiza kryteriów, podsumowanie.
- Jak pisać jasne, rzeczowe i konstruktywne uwagi.
- Wytyczne dla wnioskodawców dotyczące poprawy projektu.
- **Moduł 4: Sesja Q&A i podsumowanie** Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Podsumowanie najważniejszych informacji ze szkolenia.
- Rekomendacje dla uczestników dotyczące dalszego rozwoju kompetencji w obszarze oceny projektów.
- **Warsztat 1: Test końcowy – ocena krótkiego wniosku i przygotowanie raportu** Indywidualna praca uczestników:
 - Ocena skróconego wniosku zgodnie z kryteriami.
 - Przygotowanie raportu oceny.
 - Omówienie wyników z trenerem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP.	Trener SEMPER	12-06-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów unijnych dla członków KOP.	Trener SEMPER	13-06-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER
Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

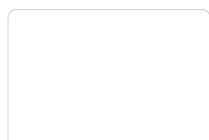
Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060