



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Realizacja i rozliczanie projektów B+R dofinansowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach Programu FENG oraz Funduszy Europejskich na poziomie regionalnym - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/01/21/8282/2513455

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 22.05.2025 do 23.05.2025

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Inwestycje
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do Beneficjentów projektów badawczo-rozwojowych (firm, uczelni, jednostek naukowych). Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy: -głównych księgowych, -pracowników administracji publicznej i samorządowej, -osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne, -kierowników działów finansowo-księgowych, -członków zespołów projektowych, -osoby, które planują aplikować o środki finansowe, -osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczenia projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach Programu FENG oraz Funduszy Europejskich na poziomie regionalnym;

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: -definiuje zagadnienia z zakresu realizacji i rozliczania projektów B+R realizowanych ze środków funduszy strukturalnych UE w ramach POIR oraz RPO -planuje przygotowanie do skutecznej realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020 -ocenia kwalifikowalność projektu i kwalifikowalność wydatków -omawia zasady budowy zespołu zarządzającego realizacją projektu	Uczestnik po szkoleniu: - poprawnie identyfikuje kluczowe regulacje dotyczące POIR i RPO. - określa kluczowe etapy przygotowania do realizacji projektu. - analizuje kryteria kwalifikowalności. -definiuje kluczowe role w zespole projektowym. -poprawnie wypełnia formularz SL2014. -prezentuje prawidłowy sposób opisywania dokumentów księgowych.	Test teoretyczny
Umiejętności: -sporządza formularz zgłoszeniowy SL2014 oraz pierwszy harmonogram płatności i określa zasady jego aktualizacji i wprowadzania zmian w projekcie -omawia formy księgowości, wymagane i sugerowane zapisy polityki rachunkowości, zasady i sposób wyodrębniania kont księgowych oraz metody kodu księgowego, zasady prowadzenia ewidencji pozabilansowej oraz kod księgowy stosowany poza systemem księgowym. -określa sposób i formę opisywania dokumentów księgowych -archiwizuje dokumentację dotyczącą projektu, -określa wymagane zapisy regulaminu wynagrodzeń, właściwe zapisy umów o pracę, zasady oddelegowywania personelu do pracy, dodatki do wynagrodzeń, premie i nagrody a także zasady monitorowania czasu pracy, stosowanie kart czasu pracy i definiuje zasady dokumentu rzeczowego	Uczestnik po szkoleniu: - wymienia wymagane dokumenty do archiwizacji. -wymienia wymagane zapisy w regulaminie wynagrodzeń. -omawia zasady konkurencyjności i rozeznania rynku. -określa obowiązkowe formy działań informacyjno-promocyjnych. -Określa zasady rozliczenia wydatków i ich dokumentowania. -rozdziela poszczególne rodzaje wniosków i ich funkcje. -poprawnie identyfikuje wskaźniki monitorowania postępu projektu. -określa wymogi dotyczące trwałości rezultatów projektów B+R.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Przygotowanie do skutecznej realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027

- Właściwa ocena zapisów Wniosku o dofinansowanie projektu badawczo-rozwojowego w kontekście zobowiązań nakładanych Umową o dofinansowanie
- Ocena kwalifikowalności projektu i kwalifikowalności wydatków

- Obowiązkowe procedury i rozwiązania instytucjonalne w zakresie realizacji projektu
- Zasady budowy zespołu zarządzającego realizacją projektu
- Zasady wprowadzania zmian w projekcie
- Procedura aneksowania Umowy o dofinansowanie

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Właściwe wyodrębnienie operacji księgowych dotyczących projektu

- Formy księgowości wyodrębnionej dla nakładów ponoszonych w projektach badawczych
- Wymagane i sugerowane zapisy polityki rachunkowości dla podmiotów prowadzących pełną księgowość
- Zasady wyodrębniania kont księgowych oraz metoda kodu księgowego
- Sposób wyodrębnienia operacji dla podmiotów prowadzących księgowość uproszczoną
- Zasady prowadzenia ewidencji pozabilansowej

Godz.12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Zasady tworzenia, stosowania i opisywania dokumentacji rozliczeniowej

- Sposób i forma opisywania dokumentów księgowych
- Zasady dokonywania płatności za wydatki w projekcie (nazwy transakcji, rodzaje rachunków bankowych, zaliczkowanie, koszty pośrednie, w tym wydatki ryczałtowe)
- Właściwa archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu – wymagane zapisy i zmiany instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektu

Godz.13.30-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Personel w projektach B+R

- Zasady kwalifikowalności wynagrodzeń
- Definicja personelu projektu
- Wymagane zapisy Regulaminu wynagrodzeń w kontekście rozliczeń kosztów zatrudnienia
- Właściwe zapisy umów o pracę zawieranych na potrzeby projektu
- Zasady oddelegowywania personelu do pracy w projekcie w ramach istniejącego stosunku pracy
- Dodatki do wynagrodzeń, premie i nagrody – reguły stosowania
- Zasady monitorowania czasu pracy
- Stosowanie kart czasu pracy
- Zasady rozliczeń umów cywilno-prawnych

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Zamówienia publiczne w projektach badawczych realizowane w oparciu o zasadę konkurencyjności

- Zasady ustalania i właściwego szacowania wielkości zamówienia
- Procedura udzielania zamówień zgodnie z regułą konkurencyjności
- Możliwe odstępstwa od obowiązku stosowania trybów konkurencyjnych w zamówieniach
- Obsługa Bazy konkurencyjności

Godz.10.30-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Właściwa promocja projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków UE

- Aktualne wymogi w zakresie promocji projektu
- Obowiązkowe formy działań informacyjno-promocyjnych
- Promocja projektu na poziomie stosowanej dokumentacji – zasady, formy i terminy oznaczania dokumentów związanych z projektem
- Przykłady zastosowań działań informacyjno-promocyjnych w poszczególnych typach projektów
- Dobre praktyki w zakresie dokumentowania działań promocyjnych

Godz. 12:00-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Wniosek o płatność i zasady rozliczania projektu B+R

- Okres sprawozdawczy i terminy składania Wniosku o płatność
- Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność
- Postęp rzeczowy – wskaźniki, rezultaty, problemy w realizacji.
- Postęp finansowy – dokumenty, ryczałt, korekty i źródła finansowania.
- Uprozczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe
- Załączniki do Wniosku o płatność.

Godz. 13.30-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Obowiązki w zakresie monitorowania efektów projektu realizowanych przy udziale środków pomocowych UE

- Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu
- Zasady dokumentowania postępu rzeczowego projektu
- Monitorowanie wskaźników rezultatu na poziomie Beneficjenta
- Dokumentacja sprawozdawcza w zakresie realizacji wskaźników
- Zasady raportowania poszczególnych etapów prac badawczych i osiągniętych kamieni milowych
- Trwałość w projektach B+R w perspektywie finansowej 2021-2027.

Godz. 14.40-14.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14.50-15.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Przerwy organizowane na życzenie uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	22-05-2025	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 1. Przygotowanie do skutecznej realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2021-2027	Bartosz Wolański	22-05-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 11 2. Właściwe wyodrębnienie operacji księgowych dotyczących projektu	Bartosz Wolański	22-05-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 11 3. Zasady tworzenia, stosowania i opisywania dokumentacji rozliczeniowej	Bartosz Wolański	22-05-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 11 4. Personel w projektach B+R	Bartosz Wolański	22-05-2025	13:30	15:00	01:30
6 z 11 5. Zamówienia publiczne w projektach badawczych realizowane w oparciu o zasadę konkurencyjności	Bartosz Wolański	23-05-2025	09:00	10:30	01:30
7 z 11 6. Właściwa promocja projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków UE	Bartosz Wolański	23-05-2025	10:30	12:00	01:30
8 z 11 7. Wniosek o płatność i zasady rozliczania projektu B+R	Bartosz Wolański	23-05-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8. Obowiązki w zakresie monitorowania efektów projektu realizowanych przy udziale środków pomocowych UE	Bartosz Wolański	23-05-2025	13:30	14:40	01:10
10 z 11 POST TEST walidacja usługi	-	23-05-2025	14:40	14:50	00:10
11 z 11 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Bartosz Wolański	23-05-2025	14:50	15:00	00:10

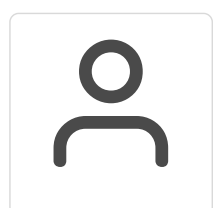
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bartosz Wolański

Konsultant i autor kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych dla firm i jednostek samorządu terytorialnego. W swoim dorobku wykazać się może doświadczeniem w zakresie takich programów pomocowych jak PHARE, SAPARD, SPO WKP, ZPORR, INTERREG oraz Mechanizmy Finansowe EOG (w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2004-2006), a także 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), POKL, POIG, POIiŚ oraz PROW w ramach nowej perspektywy finansowej na lata

2007-2013. Pracował w największych i w najsukuteczniejszych firmach konsultingowych w Polsce na stanowiskach Dyrektora Regionalnego, Kierownika Oddziału, Kierownika Działu Projektów Finansowych i Project Managera. Ceniony wykładowca i ekspert w zakresie projektów unijnych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060