



Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol



Kurs -Język Angielski - Poziom A2- Business English + EGZAMIN.

Numer usługi 2025/01/11/171004/2496549

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 01.03.2025 do 29.06.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

96,15 PLN brutto/h

96,15 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim w biznesie na poziomie A2. Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	26-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom A2- Business English + EGZAMIN." przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie A2 w

biznesie, które są przydatne w codziennych interakcjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Doskonali swoją wiedzę dotyczącą systemu fonetycznego języka angielskiego, biznesowego słownictwa i struktur gramatycznych w zakresie tematów biznesowych oraz wiedzą na temat zachowań socjokulturowych w biznesie na poziomie A2.	Pojmuje sens wypowiedzi, poleceń, próśb, pytań oraz informacji dotyczących spraw biznesowych	Debata swobodna
	Czyta ze zrozumieniem teksty dotyczące biznesu.	Debata swobodna
	Porozumiewa się na odpowiednim poziomie w sytuacjach biznesowych, np. rozmowy telefoniczne z klientem, wywiad z dyrektorem marki, dyskusja na temat znanych firm	Debata swobodna
	Opisuje zdaniami np. media i techniki marketingowe, pisze e-maile do klientów.	Debata swobodna
Komunikuje się w sposób zrozumiały dla innych.	Precyzyjnie zadaje pytania.	Test teoretyczny
	Wypowiada się stosując odpowiednią formę i intonację.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

PROGRAM NAUCZANIA – A2 BUSINESS

L p.	Nazwa zajęć
1.	Pretest
	Careers. Opowiadanie o pracy. Słownictwo związane z pracą – ćwiczenia. Artykuł o mediach społecznościowych. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.
2.	Rozmowa w sprawie zmiany pracy – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Czasowniki modalne wyrażające zdolności, prośby i oferty – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Czasowniki modalne – test. Rozmowa na żywo.
3.	Rozmowy telefoniczne – ćwiczenia ze słuchania ze zrozumieniem. Studium przypadku: YouJuice – zdecyduj, który kandydat będzie najlepszy do pracy w firmie. Chat na żywo.
	Pisanie e-maila – wykład i ćwiczenia na żywo.
4.	Companies. Pogadanka o firmach. Przydatne słownictwo i zwroty – ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo.
	Wywiad z prezesem firmy z branży żywnościowej – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.
5.	Artykuły o dwóch potężnych korporacjach – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia na żywo. Czas teraźniejszy – present simple i present continuous – wykład i ćwiczenia na żywo.
	Czas teraźniejszy – ćwiczenia. Chat na żywo.
6.	Prezentacja firmy – słuchanie ze zrozumieniem, współdzielenie ekranu, ćwiczenia. Studium przypadku: Dino Continental Ice Cream: zdecyduj o najlepszym sposobie inwestowania w przyszłość firmy - dyskusja. Rozmowa na żywo.
	Pisanie oferty – ćwiczenia. Chat na żywo.
7.	Selling. Dyskusja o robieniu zakupów. Sprzedaż – przydatne słownictwo – ćwiczenia. Sprzedaż w telewizji – wywiad z dyrektorem marketingowym kanału sprzedażowego w TV – słuchanie na żywo, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.

	Sprzedaż – test, współdzielenie ekranu, pogadanka na żywo.
8.	Artykuł o kobietach na wysokich stanowiskach w branży sprzedażowej – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Czasowniki modalne określające przymus, obowiązek i powinność: <i>must, need to, have to, should</i> – wykład i ćwiczenia na żywo. Chat na żywo.
	Czasowniki modalne – test, współdzielenie ekranu, pogadanka na żywo.
9.	Negocjacje: jak dojść do porozumienia – słuchanie ze zrozumieniem, przydatne zwroty. Studium przypadku: A partnership agreement: wybierz lepszego partnera biznesowego dla firmy czarterującej odrzutowce. Chat na żywo.
	Jak grzecznie odmawiać – pogadanka na żywo, ćwiczenia.
10.	Moduły 1-3 – powtórka materiału, współdzielenie ekranu, ćwiczenia. Chat na żywo.
	Great ideas. Zgadzanie się i niezgadzanie z różnymi twierdzeniami – dyskusja. Chat na żywo.
11.	Wywiad z badaczem – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Artykuł o trzech wspaniałych pomysłach – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.
	Wspaniałe pomysły – dyskusja. Rozmowa na żywo.
12.	Czasy przeszłe: past simple i past continuous – wykład i ćwiczenia, test, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.
	Jak zorganizować udane zebranie – przydatne zwroty, słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
13.	Studium przypadku: The new attraction: zdecyduj o najlepszym pomysle dla nowej atrakcji; dyskusja. Chat na żywo.
	Pisanie raportu – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
14.	Stress. Przydatne słownictwo związane ze stresem – ćwiczenia. Stres w miejscu pracy – pogadanka, ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.
	Radzenie sobie ze stresem – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, dyskusja. Rozmowa na żywo.
15.	Artykuł o zestresowanych przedsiębiorcach – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Czasy past simple i present perfect – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Uczestniczenie w dyskusji – pogadanka, ćwiczenia ze słuchu. Rozmowa na żywo.
16.	Studium przypadku: Davies-Miller Advertising: zasugeruj sposoby zredukowania stresu wśród pracowników – dyskusja, ćwiczenia, współdzielenie ekranu.
17.	Pisanie rekomendacji w raporcie – ćwiczenia. Chat na żywo.

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w sobotę w godzinach 17.15 - 19.45.

Ostatnie spotkanie odbędzie się w sobotę natomiast w godzinach 17.15-18.45

Szkolenie trwa 52 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A1.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 52

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	01-03-2025	17:15	18:00	00:45
2 z 52 Careers. Opowiadanie o pracy. Słownictwo związane z pracą – ćwiczenia. Artykuł o mediach społecznościowych. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	01-03-2025	18:00	18:45	00:45
3 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	01-03-2025	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 52 Careers. Opowiadanie o pracy. Słownictwo związane z pracą – ćwiczenia. Artykuł o mediach społecznościowych. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	01-03-2025	19:00	19:45	00:45
5 z 52 Rozmowa w sprawie zmiany pracy – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Czasowniki modalne wyrażające zdolności, prośby i oferty – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	08-03-2025	17:15	18:45	01:30
6 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	08-03-2025	18:45	19:00	00:15
7 z 52 Czasowniki modalne – test. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	08-03-2025	19:00	19:45	00:45
8 z 52 Rozmowy telefoniczne – ćwiczenia ze słuchania ze zrozumieniem. Studium przypadku: YouJuice – zdecyduj, który kandydat będzie najlepszy do pracy w firmie. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	15-03-2025	17:15	18:45	01:30
9 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	15-03-2025	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 52 Pisanie e-maila – wykład i ćwiczenia na żywo.	Magdalena Kowalska	15-03-2025	19:00	19:45	00:45
11 z 52 Companies. Pogadanka o firmach. Przydatne słownictwo i zwroty – ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	22-03-2025	17:15	18:45	01:30
12 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	22-03-2025	18:45	19:00	00:15
13 z 52 Wywiad z prezesem firmy z branży żywnościowej – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	22-03-2025	19:00	19:45	00:45
14 z 52 Artykuły o dwóch potężnych korporacjach – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia na żywo. Czasy teraźniejsze – present simple i present continuous – wykład i ćwiczenia na żywo.	Magdalena Kowalska	29-03-2025	17:15	18:45	01:30
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	29-03-2025	18:45	19:00	00:15
16 z 52 Czasy teraźniejsze – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	29-03-2025	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 52 Prezentacja firmy – słuchanie ze zrozumieniem, współdzielenie ekranu, ćwiczenia. Studium przypadku: Dino Continental Ice Cream - dyskusja. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	05-04-2025	17:15	18:45	01:30
18 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	05-04-2025	18:45	19:00	00:15
19 z 52 Pisanie oferty – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	05-04-2025	19:00	19:45	00:45
20 z 52 Selling. Dyskusja o robieniu zakupów. Sprzedaż – przydatne słownictwo – ćwiczenia. Sprzedaż w telewizji – wywiad z dyrektorem marketingowym – słuchanie na żywo, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	12-04-2025	17:15	18:45	01:30
21 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-04-2025	18:45	19:00	00:15
22 z 52 Sprzedaż – test, współdzielenie ekranu, pogadanka na żywo.	Magdalena Kowalska	12-04-2025	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 52 Artykuł o kobietach na wysokich stanowiskach w branży sprzedażowej – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Czasowniki modalne, obowiązek i powinność – wykład i ćwiczenia na żywo. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	19-04-2025	17:15	18:45	01:30
24 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	19-04-2025	18:45	19:00	00:15
25 z 52 Czasowniki modalne – test, współdzielenie ekranu, pogadanka na żywo.	Magdalena Kowalska	19-04-2025	19:00	19:45	00:45
26 z 52 Negocjacje: jak dojść do porozumienia – słuchanie ze zrozumieniem, przydatne zwroty. Studium przypadku: wybór z lepszego partnera biznesowego dla firmy charterującej odrzutowce. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-04-2025	17:15	18:45	01:30
27 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	26-04-2025	18:45	19:00	00:15
28 z 52 Jak grzecznie odmawiać – pogadanka na żywo, ćwiczenia.	Magdalena Kowalska	26-04-2025	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 52 Moduły 1-3 – powtórka materiału, współdzielenie ekranu, ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	10-05-2025	17:15	18:45	01:30
30 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	10-05-2025	18:45	19:00	00:15
31 z 52 Great ideas. Zgadzanie się i niezgadzanie z różnymi twierdzeniami – dyskusja. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	10-05-2025	19:00	19:45	00:45
32 z 52 Wywiad z badaczem – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Artykuł o trzech wspaniałych pomysłach – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	17-05-2025	17:15	18:45	01:30
33 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	17-05-2025	18:45	19:00	00:15
34 z 52 Wspaniałe pomysły – dyskusja. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	17-05-2025	19:00	19:45	00:45
35 z 52 Czasy przeszłe: past simple i past continuous – wykład i ćwiczenia, test, współdzielenie ekranu. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	24-05-2025	17:15	18:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	24-05-2025	18:45	19:00	00:15
37 z 52 Jak zorganizować udane zebranie – przydatne zwroty, słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	24-05-2025	19:00	19:45	00:45
38 z 52 Studium przypadku: The new attraction: zdecyduj o najlepszym pomysle dla nowej atrakcji; dyskusja. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	31-05-2025	17:15	18:45	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	31-05-2025	18:45	19:00	00:15
40 z 52 Pisanie raportu – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	31-05-2025	19:00	19:45	00:45
41 z 52 Stress. Przydatne słownictwo związane ze stresem – ćwiczenia. Stres w miejscu pracy – pogadanka, ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	07-06-2025	17:15	18:45	01:30
42 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	07-06-2025	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 52 Radzenie sobie ze stresem – słuchanie ze zrozumieniem, ćwiczenia, dyskusja. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	07-06-2025	19:00	19:45	00:45
44 z 52 Artykuł o zestresowanych przedsiębiorcach – czytanie ze zrozumieniem, ćwiczenia. Czaszki past simple i present perfect – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	14-06-2025	17:15	18:45	01:30
45 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	14-06-2025	18:45	19:00	00:15
46 z 52 Uczestniczenie w dyskusji – pogadanka, ćwiczenia ze słuchu. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	14-06-2025	19:00	19:45	00:45
47 z 52 Studium przypadku: Davies-Miller Advertising: zasugeruj sposoby zredukowania stresu wśród pracowników – dyskusja, ćwiczenia, współdzielenie ekranu.	Magdalena Kowalska	21-06-2025	17:15	18:45	01:30
48 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	21-06-2025	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 52 Studium przypadku: Davies-Miller Advertising: zasugeruj sposoby zredukowania stresu wśród pracowników – dyskusja, ćwiczenia, współdzielenie ekranu.	Magdalena Kowalska	21-06-2025	19:00	19:45	00:45
50 z 52 Pisanie rekomendacji w raporcie – ćwiczenia. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	28-06-2025	17:15	18:00	00:45
51 z 52 Posttest	Magdalena Kowalska	28-06-2025	18:00	18:45	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	29-06-2025	17:15	18:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,15 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Certyfikat dla Ciebie (2019-2021), Nowe Kwalifikacje (2018-2019).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "Market Leader Pre-Intermediate Business English Flexi Course Book 1, 3rd Edition"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 w biznesie.

- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współdziała z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905