



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych – warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/01/07/8282/2486680

1 832,70 PLN brutto
1 490,00 PLN netto
114,54 PLN brutto/h
93,13 PLN netto/h

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.05.2025 do 13.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów finansowo-księgowych, inwestycyjnych, administracyjno-gospodarczych oraz pracownicy innych merytorycznych komórek, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie i rozliczanie inwestycji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie podstawowych zasad z zakresu wyceny, ewidencji, rozliczania i prowadzenia dokumentacji środków trwałych w budowie w oparciu o przepisy Ustawy o Rachunkowości i Krajowe Standardy Rachunkowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Definicja i pojęcie środków trwałych w budowie.

2. Wartość początkowa środków trwałych w budowie:

pojęcie kosztów bezpośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,

definicja kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem środka trwałego,

koszty wspólne dla kilku inwestycji,

koszty przygotowania terenów pod budowę, w tym likwidacji nieruchomości,

koszty robót budowlano-montażowych,

koszty zakupu maszyn, urządzeń i ich montażu,

koszty prób montażowych i rozruchu,

koszty obsługi za czas budowy, zaciągniętych zobowiązań związanych z budową (montażem) oraz różnic kursowych,

koszty innych podatków i opłat związanych z okresem budowy (montażu).

3. Zasady ewidencji środków trwałych w budowie w jednostkach budżetowych i w pozostałych jednostkach:

zasady ewidencji na koncie księgowym 080,

zasady ewidencji na pozostałych kontach księgowych w jednostkach budżetowych (konto 740, 800, 810).

4. Rozliczenie inwestycji i oddanie obiektu inwestycyjnego do eksploatacji:

rozliczenie kosztów bezpośrednich inwestycji,

rozliczenie kosztów pośrednich inwestycji,

nakłady inwestycyjne bez efektu gospodarczego,

kontrola nakładów inwestycyjnych i uzyskanych efektów.

5. Prawidłowe ustalenie momentu przekwalifikowania środka trwałego w budowie do ewidencji środków trwałych:

kompletność środków trwałych,

prawidłowe wystawienie dokumentu OT, PT,

ustalenie numeru KŚT dla środków trwałych.

6. Ulepszenia a remont środków trwałych:

definicja i ewidencja ulepszeń,

ulepszenia a remont,

ulepszenia w obcych środkach trwałych.

7. Rozchody i zmniejszenia środków trwałych w budowie:

przekazanie do użytkowania środków trwałych,

odpisanie środków trwałych w budowie,

zniszczenie środka trwałego w budowie,

nieodpłatne przekazanie środków trwałych w budowie,

sprzedaż środka trwałego w budowie.

8. Ewidencja nakładów inwestycyjnych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

9. Inwentaryzacja inwestycji:

metody inwentaryzacji środków trwałych w budowie,

terminy przeprowadzania inwentaryzacji,

dokumentowanie i rozliczanie inwentaryzacji.

10. Pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi na nie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych	Trener SEMPER	12-05-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Środki trwałe w budowie w jednostkach – wycena, ewidencja i dokumentacja nakładów inwestycyjnych	Trener SEMPER	13-05-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060