

PM Experts Sp. z
o.o.**"Biuro Zarządzania Projektami (PMO)" -
Szkolenie - Zarządzanie Projektami**

Numer usługi 2025/01/03/15303/2484626

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

05.06.2025 do 06.06.2025

2 750,00 PLN brutto

2 750,00 PLN netto

171,88 PLN brutto/h

171,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osoby odpowiedzialne za optymalizację działań projektowych w organizacji • Kierownicy i zespoły PMO • Doświadczeni kierownicy projektów i programów • Wyższa kadra kierownicza • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Biuro Zarządzania Projektami przygotowuje do tworzenia i optymalizacji Biura Projektowego w organizacji. Uczestnicy poznają kluczowe techniki i narzędzia, które pomagają w skutecznej organizacji PMO, zwiększając spójność działań projektowych, podnosząc jakość realizowanych projektów i programów oraz usprawniając komunikację w zespole. Zdobyta wiedza znajduje praktyczne zastosowanie również w zarządzaniu projektami proekologicznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje uzasadnienie biznesowe dla tworzenia PMO	Analizuje korzyści z wdrożenia PMO w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa wpływ PMO na realizację celów strategicznych firmy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje biznesowy przypadek uzasadniający inwestycję w PMO, uwzględniając potencjalne oszczędności i poprawę efektywności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia uzasadnienie w formie klarownej prezentacji dla zarządu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje kluczowe funkcje PMO w zależności od wielkości i struktury organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera funkcje PMO do potrzeb organizacji	Analizuje wymagania organizacji i wybiera odpowiednie obszary działania PMO (np. zarządzanie portfelem, wsparcie projektów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje propozycję struktury funkcji PMO w danej organizacji, uwzględniając jej specyfikę i potrzeby.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje i buduje PMO w organizacji	Opracowuje szczegółowy plan wdrożenia PMO, obejmujący zakres, zasoby, harmonogram oraz odpowiedzialności. Identyfikuje zasoby niezbędne do skutecznego uruchomienia PMO (np. ludzie, technologie, procedury).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje struktury organizacyjne, procesy i standardy pracy PMO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy system komunikacji i raportowania w obrębie PMO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizuje działanie PMO	Przeprowadza analizę efektywności działania PMO w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje obszary, które wymagają poprawy, oraz proponuje zmiany optymalizujące jego funkcjonowanie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wdraża rozwiązania usprawniające zarządzanie projektami w ramach PMO, np. nowe narzędzia, procedury czy szkolenia dla zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje relacje z interesariuszami PMO	Identyfikuje kluczowych interesariuszy PMO w organizacji (np. zarząd, kierownicy projektów, dział HR).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje efektywne techniki komunikacji i budowania relacji z interesariuszami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje korzyści z działalności PMO w kontekście strategii organizacji oraz angażuje interesariuszy w rozwój i wsparcie PMO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prowadzi spotkania z interesariuszami w celu pozyskania ich zaangażowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i raportuje statusy projektów w PMO	Definiuje metryki i wskaźniki efektywności dla monitorowania projektów w ramach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza regularne przeglądy projektów oraz identyfikuje potencjalne ryzyka i problemy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje raporty o statusie projektów, w tym analizy ryzyk, budżetu oraz postępu prac.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dostosowuje działania PMO do wyników analiz i raportów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Standaryzuje metodyki i narzędzia zarządzania projektami w organizacji	Opracowuje zestaw standardów i procedur zarządzania projektami, które będą obowiązywały w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera i wdraża odpowiednie narzędzia wspierające zarządzanie projektami (np. oprogramowanie do zarządzania projektami, narzędzia do współpracy online).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza szkolenia dla zespołów projektowych z nowych metod i narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje skuteczność wdrożonych metod oraz narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza strategicznymi projektami w ramach PMO	Określa, które projekty w organizacji mają charakter strategiczny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Koordynuje działania związane z realizacją projektów strategicznych, uwzględniając ich cele, harmonogramy oraz zasoby.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy plany zarządzania ryzykiem oraz plany awaryjne dla projektów strategicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Regularnie raportuje o postępach w realizacji projektów strategicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje zasady i procedury gromadzenia oraz archiwizacji dokumentacji projektowej w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Utrzymuje repozytorium wiedzy projektowej w PMO	Zajmuje się aktualizowaniem repozytorium wiedzy, dbając o jego dostępność i przystępność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Utrzymuje porządek w dokumentach projektowych oraz dba o ich regularną aktualizację.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje czynniki sukcesu i przyczyny niepowodzeń PMO	Identyfikuje kluczowe czynniki sukcesu PMO w organizacji, np. kompetencje zespołu, odpowiednie pozycjonowanie PMO w strukturze organizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę przyczyn niepowodzeń PMO w organizacjach, posługując się przykładami z praktyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje rekomendacje mające na celu poprawę skuteczności PMO na podstawie przeprowadzonych analiz.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża procesy monitorowania i optymalizacji działania PMO	Tworzy system monitorowania efektywności działania PMO, uwzględniając odpowiednie wskaźniki KPI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza audyt funkcjonowania PMO, identyfikując obszary wymagające optymalizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Realizuje działania naprawcze i optymalizacyjne w celu poprawy wyników PMO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program szkolenia

1. Definicja PMO i uzasadnienie jego tworzenia w organizacji.
2. Kluczowe role w zespole PMO.
3. Pozycjonowanie PMO w strukturze organizacji.
4. Proces budowania PMO w organizacji.
5. Funkcje i obszary ekspertyzy PMO.
6. Wsparcie kierowników projektów i ich zespołów.
7. Standaryzacja i optymalizacja metod i narzędzi.
8. Zarządzanie portfelem projektów.
9. Monitorowanie i raportowanie statusów projektów.
10. Budowanie kompetencji w zarządzaniu projektami.
11. Zarządzanie strategicznymi projektami.
12. Utrzymywanie repozytorium wiedzy projektowej.
13. Długoterminowy rozwój PMO w oparciu o dostarczanie wartości biznesowej.
14. Budowanie owocnych relacji z interesariuszami PMO.
15. Czynniki sukcesu i najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO.
16. Studia przypadków budowy PMO.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Osobom odpowiedzialnym za optymalizację działań projektowych w organizacji
- Kierownikom i zespołom PMO
- Doświadczonym kierownikom projektów i programów
- Wyższej kadrze kierowniczej
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Definicja PMO i uzasadnienie jego tworzenia w organizacji. Kluczowe role w zespole PMO.	Maciej Krupa	05-06-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 Przerwa	Maciej Krupa	05-06-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Pozycjonowanie PMO w strukturze organizacji. Proces budowania PMO w organizacji.	Maciej Krupa	05-06-2025	10:45	13:00	02:15
4 z 15 Przerwa	Maciej Krupa	05-06-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Funkcje i obszary ekspertyzy PMO. Wsparcie kierowników projektów i ich zespołów.	Maciej Krupa	05-06-2025	14:00	15:15	01:15
6 z 15 Przerwa	Maciej Krupa	05-06-2025	15:15	15:30	00:15
7 z 15 Standaryzacja i optymalizacja metod i narzędzi. Zarządzanie portfelem projektów.	Maciej Krupa	05-06-2025	15:30	17:00	01:30
8 z 15 Monitorowanie i raportowanie statusów projektów. Budowanie kompetencji w zarządzaniu projektami.	Maciej Krupa	06-06-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 Przerwa	Maciej Krupa	06-06-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Zarządzanie strategicznymi projektami. Utrzymywanie repozytorium wiedzy projektowej.	Maciej Krupa	06-06-2025	10:45	13:00	02:15
11 z 15 Przerwa	Maciej Krupa	06-06-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Długoterminowy rozwój PMO w oparciu o dostarczanie wartości biznesowej. Budowanie owocnych relacji z interesariuszami PMO.	Maciej Krupa	06-06-2025	14:00	15:15	01:15
13 z 15 Przerwa	Maciej Krupa	06-06-2025	15:15	15:30	00:15
14 z 15 Czynniki sukcesu i najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO. Studia przypadków budowy PMO.	Maciej Krupa	06-06-2025	15:30	16:40	01:10
15 z 15 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Maciej Krupa	06-06-2025	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 750,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska - Niemcy. Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor PMP 16.09.2022

PMI PMO-CP 18.12.2024

PMI PMP ważny do 24.11.2025

PRINCE2 Foundation 7th edition 17.01.2024

PRINCE2 Practitioner 7th edition 14.02.2024

Projekty:

Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Vitterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020

Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/pmo-tworzenie-i-rozwoj/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika

- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545