



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



INWESTYCJE LINIOWE w świetle prawa budowlanego. Jak z godnie z przepisami zaplanować, zrealizować i zakończyć budowę oraz oddać obiekt do użytkowania?

Numer usługi 2024/12/27/8282/2477514

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.05.2025 do 13.05.2025

1 697,40 PLN brutto

1 380,00 PLN netto

106,09 PLN brutto/h

86,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Inżynierów budownictwa i architektów • Kierowników projektów • Osób odpowiedzialnych za zarządzanie nieruchomościami • Pracowników działów inwestycyjnych w firmach budowlanych • Inspektorów nadzoru inwestycyjnego i kontrolerów jakości • Przedstawicieli administracji publicznej zajmujących się planowaniem przestrzennym i budowlanym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników ze zaktualizowanymi przepisami prawa budowlanego dotyczącymi inwestycji liniowych.
Wyjaśnienie procesu planowania, realizacji i zakończenia budowy zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
Przekazanie praktycznych wskazówek i narzędzi umożliwiających skuteczne zarządzanie inwestycjami liniowymi.
Wzmacnianie umiejętności uczestników w zakresie identyfikacji i rozwiązywania problemów związanych z inwestycjami budowlanymi.
Zapewnienie przestrzeni do wymiany doświadczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapoznanie uczestników ze zaktualizowanymi przepisami prawa budowlanego dotyczącymi inwestycji liniowych	Uczestnicy zdobędą aktualną wiedzę na temat przepisów prawa budowlanego, co pozwoli im unikać naruszeń i konsekwencji prawnych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Program szkolenia

Podczas dwudniowych warsztatów praktycznych uczestnicy będą mieli możliwość aktywnego uczestnictwa w prezentacjach, warsztatach, studiach przypadku i wymianie doświadczeń. Szkolenie zostanie poprowadzone przez doświadczonego eksperta z dziedziny prawa budowlanego, co zapewni wartościową i praktyczną wiedzę dla uczestników.

Dzień 1:

1. Rejestracja uczestników, powitanie i wprowadzenie do tematyki szkolenia.
2. Podstawy prawa budowlanego w kontekście inwestycji liniowych.
3. Najnowsze zmiany w przepisach.
4. Procedury administracyjne i pozwolenia budowlane.
5. Planowanie inwestycji liniowych.
6. Ocena wykonalności projektu.
7. Analiza kosztów i korzyści.
8. Zarządzanie ryzykiem.
9. Realizacja inwestycji liniowych.
10. Wybór odpowiednich materiałów i technologii.
11. Nadzór nad wykonawcami i podwykonawcami.
12. Zarządzanie terminami.
13. Kontrola jakości i bezpieczeństwo w trakcie budowy.
14. Normy i standardy jakości.
15. Zapobieganie i rozwiązywanie problemów.

Dzień 2:

1. Zakończenie budowy i oddanie obiektu do użytkowania.
2. Procedury odbioru końcowego.
3. Zagospodarowanie terenu po zakończeniu prac.
4. Utrzymanie i konserwacja obiektów liniowych.
5. Zapobieganie uszkodzeniom i degradacji.
6. Regularne przeglądy i konserwacja.
7. Warsztaty praktyczne: Studium przypadku.
8. Rozwiązywanie problemów związanych z inwestycjami liniowymi.
9. Tworzenie efektywnych strategii zarządzania.
10. Podsumowanie i dyskusja.
11. Podzielenie się wnioskami i refleksjami po szkoleniu.
12. Otwarte pytania i odpowiedzi.
13. Zakończenie szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 INWESTYCJE LINIOWE w świetle prawa budowlanego. Jak z godnie z przepisami zaplanować, zrealizować i zakończyć budowę oraz oddać obiekt do użytkowania?	Trener SEMPER	12-05-2025	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 INWESTYCJE LINIOWE w świetle prawa budowlanego. Jak z godnie z przepisami zaplanować, zrealizować i zakończyć budowę oraz oddać obiekt do użytkowania?	Trener SEMPER	13-05-2025	09:00	17:00	08:00

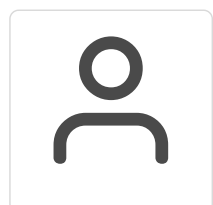
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 697,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Towarowa 2/A

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060