

Akademia WSB
WSB University

Akademia WSB

**Master of Business Administration
(Partner kierunku: EY Academy of
Business)**

Numer usługi 2024/12/20/8729/2473927

 Cieszyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

Studia podyplomowe

440 h

12.04.2025 do 19.04.2026

14 400,00 PLN brutto

14 400,00 PLN netto

32,73 PLN brutto/h

32,73 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe na poziomie minimum studiów I stopnia, które posiadają kilkuletnie doświadczenie zawodowe. Studia kierowane są do osób aktualnie zajmujących stanowiska zarządcze, oraz do tych, które aspirują do takich stanowisk w przyszłości, a także do osób prowadzących własne działalności gospodarcze. Oferowany program studiów przygotowany jest z myślą o menadżerach wszystkich branż, którzy potrzebują ukierunkowania wiedzy z zakresu szeroko pojętego zarządzania i skonfrontowania doświadczeń z najnowszymi trendami w biznesie. Absolwent studiów Master of Business Administration (partner: EY) w Akademii WSB może ubiegać się o zasiadanie w radach nadzorczych spółek z udziałem skarbu państwa zgodnie z ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym, bez konieczności zdawania egzaminu państwowego! Program studiów Master of Business Administration powstał we współpracy z EY (dawniej Ernst & Young)
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	22-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	440
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów Master of Business Administration jest przygotowanie słuchaczy do profesjonalnego zarządzania organizacjami różnych typów i branż. Absolwenci skutecznie planują, organizują oraz nadzorują działalność przedsiębiorstw w zakresie zarządzania strategicznego, finansów, rachunkowości, prawa i marketingu. Studia rozwijają umiejętności w zarządzaniu zasobami ludzkimi, projektami, negocjacjach i komunikacji, przygotowując do pracy i rozwoju osobistego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE WIEDZY: 1. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania strategicznego 2. Absolwent studiów w stopniu zaawansowanym definiuje pojęcia o finansach i rachunkowości 3. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi 4. Absolwent definiuje kluczowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i handlowego 5. Absolwent skutecznie nadzoruje zarządzanie jakością, zarządzanie projektami i relacje z klientami 6. Absolwent charakteryzuje najważniejsze pojęcia z zakresu marketingu i zarządzania sprzedażą	1. Absolwent rozróżnia i wyjaśnia kluczowe pojęcia zarządzania strategicznego, wskazując ich znaczenie dla długoterminowych decyzji organizacyjnych. 2. Absolwent poprawnie definiuje i stosuje kluczowe terminy z zakresu finansów i rachunkowości, posługując się przykładami praktycznymi. 3. Absolwent przedstawia oraz porównuje kluczowe elementy zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutację, rozwój i motywację pracowników. 4. Absolwent rozpoznaje i wyjaśnia podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i handlowego, w tym regulacje prawne dotyczące działalności gospodarczej. 5. Absolwent ocenia i proponuje usprawnienia w zakresie zarządzania jakością, projektami oraz relacjami z klientami, stosując zasady ciągłego doskonalenia. 6. Absolwent wymienia i analizuje kluczowe strategie marketingowe i sprzedażowe oraz ocenia ich skuteczność w różnych kontekstach rynkowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI: 1. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie strategiczne i operacyjne organizacją. 2. Absolwent nadzoruje zarządzanie pracownikami, wykorzystuje wiedzę z zakresu nowoczesnego HR 3. Absolwent nadzoruje zarządzanie finansami i rachunkowość. 4. Absolwent nadzoruje i kontroluje zarządzanie projektami i skutecznie wdraża zmiany w organizacji	1. Absolwent skutecznie identyfikuje potrzeby i cele organizacyjne oraz monitoruje realizację strategii w praktyce. 2. Absolwent wdraża i ocenia systemy zarządzania personelem, ze szczególnym uwzględnieniem nowoczesnych metod motywacyjnych i oceny efektywności. 3. Absolwent sporządza raporty finansowe, analizuje wyniki finansowe oraz sugeruje działania poprawiające rentowność organizacji. 4. Absolwent organizuje etapy projektu, zarządza zespołem projektowym oraz adaptuje zmiany, zapewniając ich zgodność z celami strategicznymi organizacji.	Test teoretyczny
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: 1. Absolwent uzasadnia potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali swoje umiejętności 2. Absolwent ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i realizuje powierzone zadania. 3. Absolwent prowadzi zindywidualizowane działania w stosunku do pracowników 4. Absolwent podejmuje indywidualnie i zespołowo działania na rzecz podnoszenia jakości pracy	1. Absolwent przedstawia plan rozwoju osobistego i zawodowego oraz identyfikuje obszary do doskonalenia na podstawie samooceny. 2. Absolwent systematycznie planuje działania, przeprowadza autoocenę swoich działań oraz przygotowuje raporty ze swojej pracy. 3. Absolwent dostosowuje podejście do poszczególnych członków zespołu, identyfikując ich potrzeby rozwojowe i motywacyjne. 4. Absolwent aktywnie inicjuje i wspiera inicjatywy zwiększające jakość pracy zespołu, monitoruje postępy oraz proponuje ulepszenia procesów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Usługa przygotowuje do strategicznego i operacyjnego zarządzania organizacją oraz podejmowania decyzji opartych na analizie danych i zaawansowanych narzędziach menedżerskich. Absolwenci uzyskają kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania finansami, zespołami oraz projektami w dynamicznym środowisku biznesowym.

Program studiów:

Moduł: Analiza i zarządzanie strategiczne

- Zarządzanie strategiczne
- Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii
- Analiza determinant otoczenia biznesowego
- Zarządzanie operacyjne, biznes plan
- Oczekiwania Rady Nadzorczej w odniesieniu do zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej – regulacje i praktyki rynkowe
- Zarządzanie ryzykiem
- Zasady działalności przedsiębiorców – odpowiedzialność członków zarządu
- Pomoc publiczna dla przedsiębiorców
- Restrukturyzacja przedsiębiorstw
- Ekonomia menedżerska

Moduł: Finanse i rachunkowość

- Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami
- Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacje, wady i zalety podstawowych wskaźników
- Porównanie źródeł finansowania firmy – wady, zalety, koszty
- Rachunkowość kreatywna, czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe
- Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy
- Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie
- Ocena projektów inwestycyjnych
- Zarządzanie ryzykiem finansowym
- Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie – case study
- Projekt wdrożeniowy: Finanse i rachunkowość

Moduł: Prawo cywilne i handlowe

- Prawo cywilne
- Prawo handlowe

Moduł: Zarządzanie zasobami ludzkimi

- Strategie zarządzania zasobami ludzkimi
- Zarządzanie rozwojem pracowników organizacji
- Human Performance Improvement
- Psychologia zespołu pracowniczego
- Style coachingowe w zarządzaniu
- Psychologiczne aspekty zarządzania kompleksowością biznesu
- Przywództwo
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Moduł: Zarządzanie jakością, projektami i relacjami z klientami

- Zarządzanie innowacjami
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie zmianą w organizacji
- Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji
- Zarządzanie procesami w organizacji

- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie jakością, zarządzanie projektami

Moduł: Marketing i zarządzanie sprzedażą

- Strategie zarządzania marketingiem
- Analiza rynku, marketing
- Strategiczne zarządzanie sprzedażą i zespołami sprzedażowymi
- Psychologia klienta i zarządzanie relacjami z klientem
- Public Relations, komunikacja w sytuacji kryzysowej
- Projekt wdrożeniowy: Zarządzanie marketingiem, standardy sprzedaży

Czas trwania: 3 semestry.

Dni zajęć: sobota, niedziela;średnio co dwa tygodnie w godz. maksymalnie od 8:00-17:55.

Łączna ilość godzin: 440 godzin (120 godzin teoretycznych i 320 godzin praktycznych)

Punkty ECTS: 65 punktów.

Forma zajęć: Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów oraz studiów przypadków (case study). W trakcie programu uczestnicy realizują projekty wdrożeniowe dla kluczowych modułów, co umożliwia praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

Wykładowcami studiów MBA są doświadczeni praktycy biznesu oraz eksperci w dziedzinach zarządzania, finansów, prawa, marketingu i HR, na co dzień zajmujący się strategicznymi i operacyjnymi aspektami funkcjonowania organizacji. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć sprzyja rozwijaniu umiejętności analitycznych i menedżerskich poprzez rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych, zarówno przedstawianych przez wykładowców, jak i zgłaszanych przez słuchaczy podczas zajęć.

Absolwenci studiów uzyskują świadectwo studiów podyplomowych zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów.

Validację stanowią 3 egzaminy semestralne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 24 Spotkanie organizacyjne	12-04-2025	08:00	08:45	00:45	Tak
2 z 24 Zarządzanie jakością i narzędzia doskonalenia organizacji	12-04-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
3 z 24 Zarządzanie innowacjami	26-04-2025	08:30	15:00	06:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 24 Wdrażanie i monitorowanie wdrażania strategii	24-05-2025	08:00	11:10	03:10	Nie
5 z 24 Pomoc publiczna dla przedsiębiorców	24-05-2025	11:20	14:35	03:15	Nie
6 z 24 Ekonomia menedżerska	07-06-2025	09:00	15:30	06:30	Tak
7 z 24 Zarządzanie strategiczne	14-06-2025	08:00	11:10	03:10	Nie
8 z 24 Analiza determinant otoczenia biznesowego	14-06-2025	11:10	14:35	03:25	Nie
9 z 24 Zarządzanie operacyjne, biznes plan	15-06-2025	08:00	11:10	03:10	Nie
10 z 24 Przywództwo	06-09-2025	09:00	15:30	06:30	Nie
11 z 24 Zarządzanie procesami w organizacji	07-09-2025	11:15	14:00	02:45	Nie
12 z 24 Restrukturyzacja przedsiębiorstw	20-09-2025	08:00	11:10	03:10	Tak
13 z 24 Zarządzanie ryzykiem	20-09-2025	11:20	14:35	03:15	Tak
14 z 24 Human Performance Improvement	21-09-2025	08:00	14:35	06:35	Tak
15 z 24 Egzamin zaliczający semestr pierwszy	27-09-2025	09:00	10:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 24 Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie - case study	12-10-2025	08:00	11:15	03:15	Tak
17 z 24 Sprawozdania finansowe jako narzędzie komunikacji firmy z interesariuszami	25-10-2025	08:00	11:10	03:10	Nie
18 z 24 Rachunkowość kreatywna czyli na co zwracać uwagę czytając sprawozdania finansowe	25-10-2025	11:20	14:35	03:15	Nie
19 z 24 Analiza finansowa - konstrukcja, interpretacja, wady i zalety podstawowych wskaźników	26-10-2025	08:00	11:10	03:10	Nie
20 z 24 Zarządzanie kapitałem obrotowym oraz płynnością firmy	26-10-2025	11:10	14:35	03:25	Nie
21 z 24 Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie	24-01-2026	08:00	14:35	06:35	Nie
22 z 24 Rachunkowość zarządcza, controlling i budżetowanie	25-01-2026	08:00	14:35	06:35	Nie
23 z 24 Psychologia zespołu pracowniczego	21-03-2026	08:00	14:35	06:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 24 Zarządzanie zmianą w organizacji	22-03-2026	08:00	14:35	06:35	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	14 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

dr Marta Czerwiec

Dr Marta Czerwiec, doktor nauk o zarządzaniu, jest doświadczonym konsultantem biznesowym i coachem. Jako wykładowca Executive MBA oraz certyfikowany praktyk PRISM Brain Mapping (pierwszy w Polsce). Dr Czerwiec specjalizuje się w przeprowadzaniu firm i ich pracowników przez procesy zmian. Absolwentka Akademii Coachingu w Londynie, prowadzi warsztaty, facylitacje oraz sesje coachingowe w języku polskim i angielskim, łącząc naukowe podejście z praktyką biznesową. W ostatnich pięciu latach dr Marta Czerwiec aktywnie prowadziła sesje i szkolenia dla klientów w zakresie rozwoju przywództwa i zarządzania zmianą, wykorzystując innowacyjne narzędzia, takie jak PRISM Brain Mapping, oraz szeroką wiedzę z zakresu zarządzania. Jest również certyfikowanym partnerem PRISM Akademii WSB i ma na koncie ponad 8000 godzin przeprowadzonych szkoleń i warsztatów.



2 z 5

dr Grzegorz Kądziaławski

Dr Grzegorz Kądziaławski jest doktorem nauk prawnych, adiunktem na Wydziale Zarządzania w Akademii WSB oraz dyrektorem Instytutu Badań nad Sztuczną Inteligencją. Pełni funkcję wiceprezesa zarządu Grupy Azoty S.A., gdzie odpowiada za inwestycje, innowacje oraz obszar badawczo-rozwojowy. Jego bogate doświadczenie zawodowe obejmuje pracę zarówno w administracji państwowej (Sejm RP, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego), jak i w sektorze

pozarządowym, współpracując m.in. z Fundacją Energia dla Europy, Tarnowskim Towarzystwem Naukowym, Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego oraz Fundacją Giełdy Papierów Wartościowych. W ciągu ostatnich pięciu lat dr Kądziałowski aktywnie angażował się w rozwój przemysłu i nauki na poziomie europejskim jako ekspert w zakresie systemu ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training). Jest także przewodniczącym Rady Naukowej Instytutu Nowych Syntez Chemicznych w Puławach oraz Instytutu Ceramiki i Materiałów Budowlanych, a także członkiem Rady Instytutu Biopolimerów i Włókien Chemicznych oraz Kolegium Doradców Sieci Badawczej Łukasiewicz. Ponadto, pełni funkcję wiceprezydenta międzynarodowej organizacji branżowej Fertilizers Europe. Dr Kądziałowski jest autorem i współautorem licznych publikacji naukowych z zakresu zarządzania, handlu oraz technologii.



3 z 5

Dariusz Wylon

Lider zorientowany na misję, od 2020 roku posiadający stopień naukowy doktora w dziedzinie budowania przewagi konkurencyjnej dla globalnych firm programistycznych, współtwórca Manifestu Agile HR oraz trzykrotny laureat nagrody HR Dream Team. Wspiera liderów w rozwoju oraz budowaniu wysoko wydajnych, wartościowych zespołów, a także wspomaga międzynarodowe firmy z branży HRTech i EdTech w skalowaniu działalności od fazy pomysłu do etapu ScaleUp oraz w rozwijaniu konkurencyjnych propozycji wartości (UVP). Dzięki ponad 13-letniemu doświadczeniu w zarządzaniu HR w branży technologicznej, łączy unikalne podejście do zwinnego przywództwa, pozyskiwania talentów oraz strategii biznesowej, aby wspierać rozwój organizacji i tworzyć inspirujące środowisko pracy. Współpracuje z wyjątkowymi menedżerami, liderami i przedstawicielami kadry zarządzającej z takich firm, jak Cisco, Credit Suisse, Unilever, Comarch, ABB, PKO BP, Citi Bank, Nielsen Consulting, Sabre, Lufthansa, i wielu innych.



4 z 5

Michał Bleszyński

Biegły rewident, posiada kwalifikacje CIA (Certified Internal Auditor) i jest członkiem ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). Przez pięć lat pracował w dziale audytu Ernst & Young i zajmował się badaniem sprawozdań finansowych głównie spółek produkcyjnych, a także grup kapitałowych działających na rynku nieruchomości. Brał również udział w szkoleniu nowych pracowników działu audytu w zakresie wykonywania zadań audytu zewnętrznego. Od 2008 pracuje jako trener w EY Academy of Business, gdzie specjalizuje się w tematyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej rachunkowości zarządczej oraz w audycie wewnętrznym.

W ciągu ostatnich pięciu lat Michał Bleszyński prowadził szkolenia zamknięte dla kluczowych klientów, takich jak TRW Polska, Sephora Polska, PZL Mielec, Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, Bank Gospodarstwa Krajowego oraz PZU, dzieląc się swoją specjalistyczną wiedzą z zakresu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, rachunkowości zarządczej i audytu wewnętrznego. Dodatkowo, jako trener w EY Academy of Business, opracowywał i wdrażał programy szkoleniowe dostosowane do indywidualnych potrzeb klientów, koncentrując się na praktycznych aspektach audytu i zarządzania finansami.



5 z 5

prof. nadzw. dr hab. Marcin Lis

Doktor habilitowany, ekspert w zakresie systemów jakości, zarządzania projektami innowacyjnymi, systemów zintegrowanych. Wieloletni manager na poziomie Executive w Orange S.A. Posiada bogate doświadczenie korporacyjne zdobyte w międzynarodowych firmach usługowych, zatrudniony na kluczowych stanowiskach menedżerskich związanych z zarządzaniem jakością i procesami, marketingiem, zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta. Od 2016 roku Prorektor ds. studenckich i współpracy z otoczeniem w Akademii WSB. W tym okresie aktywnie uczestniczy w kształtowaniu programów nauczania, współpracując z otoczeniem gospodarczym i sektorem

przedsiębiorstw. Od 2019 roku Prezes Delegatury Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach (Dąbrowa Górnicza), odpowiedzialny za zaangażowanie w rozwój przedsiębiorczości i transfer wiedzy z nauki do biznesu. Od 2020 roku członek międzynarodowego stowarzyszenia The European Academy of Management (EURAM), uczestniczący w międzynarodowych działaniach na rzecz rozwoju zarządzania i przedsiębiorczości. Od 2020 roku Wiceprezes Zarządu Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa (Dąbrowa Górnicza) oraz Członek Rady Programowej Krajowego Klastra Kluczowego "Silesia Automotive & Advanced Manufacturing".

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia w Uczelni jest dokonanie rejestracji w systemie internetowej rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów

Informacje dodatkowe

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Usługi realizowane przez Akademię WSB **są zwolnione z VAT** na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 500 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Pozostali prowadzący zajęcia:

dr Patryk Kuzior, dr Tomasz Sadowski, mgr Rafał Kochan, dr Witold Gradoń, dr Edyta Nowak-Żółty, dr Anna Syrek-Kosowska, dr Krystian Dudek.

Warunki techniczne

Usługa realizowana hybrydowo. Zajęcia zdalne realizowane poprzez platformy ClickMeeting oraz Zoom

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Adres

ul. Motelowa 21

43-400 Cieszyn

woj. śląskie

Zajęcia odbywają się w salach szkoleniowych Hotelu Mercure w Cieszynie. Słuchacze studiów mają zapewniony bufet kawowy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Grzegorz Adam

E-mail gadam@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 885 588 755