



Audyt wewnętrzny, obowiązki audytora i wdrażanie systemu zarządzania ryzykiem w Organizacji.

Numer usługi 2024/12/19/8282/2471781

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
135,98 PLN brutto/h
110,56 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 18 h
📅 28.05.2025 do 30.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Szkolenie jest przeznaczone głównie dla osób bezpośrednio zaangażowanych w procesy związane z audytem wewnętrznym oraz dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie ryzykiem w organizacjach. Przede wszystkim: - Audytorzy wewnętrzni - Pracownicy działów controllingu - Kierownicy działów finansowych - Specjaliści ds. zarządzania ryzykiem - Kierownictwo organizacji, które chce planuje lepsze zrozumienie audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie wdrażania systemu zarządzania ryzykiem, a także umożliwi im zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych do skutecznego przeprowadzania audytów wewnętrznych w swoich organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza -Definiuje cele i korzyści audytu wewnętrznego oraz jego rolę w organizacji. -Omawia podstawowe pojęcia związane z systemem zarządzania ryzykiem oraz normy i regulacje dotyczące audytu wewnętrznego. -Określa techniki zbierania danych, analizowania dokumentacji, identyfikacji ryzyka oraz oceny skuteczności systemu zarządzania ryzykiem.	Uczestnik po szkoleniu: -Opisuje, w jaki sposób audyt wewnętrzny wspiera osiągnięcie celów organizacji. -wskazuje metody analizy dokumentacji i procesów, podając konkretne przykłady. -identyfikuje ryzyka i ocenia efektywność systemu zarządzania ryzykiem, opierając się na praktycznych przykładach.	Test teoretyczny
Umiejętności -Przygotowuje plan audytu, wybierać obszary do audytu oraz opracowywać odpowiednie narzędzia i dokumentację. -Monitoruje działania korygujące i współpracować w ramach zespołu audytowego.	- tworzy dokumentację audytową, w tym listy kontrolne, harmonogramy i formularze do zbierania danych. - formułuje jasne i konstruktywne rekomendacje oraz sprawnie komunikuje wyniki audytu zespołowi i interesariuszom.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 – 09:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Wprowadzenie do audytu wewnętrznego.

Cele i korzyści z audytu wewnętrznego.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rozwinięcie pojęcia systemu zarządzania ryzykiem.

Normy i regulacje związane z audytem wewnętrznym.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rola audytora w organizacji.

Kompetencje i wymagania dla audytora wewnętrznego.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Proces przygotowania do audytu wewnętrznego.

Dzień II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Tworzenie planu audytu.

Wybór obszarów do audytu.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Przygotowanie narzędzi i dokumentacji audytowej.

Techniki zbierania danych podczas audytu.

Wywiady z pracownikami.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Analiza dokumentacji i procesów.

Identyfikacja ryzyka w organizacji.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Ocena skuteczności systemu zarządzania ryzykiem.

Analiza i ocena ryzyka w kontekście audytu wewnętrznego.

Dzień III

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Praktyczne aspekty przeprowadzania audytu.

Raportowanie wyników audytu.

Godz. 10:30 - 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Rekomendacje i działania korygujące.

Śledzenie postępów i monitorowanie działań poprawczych.

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Praktyczne ćwiczenia audytorskie.

Studia przypadków z audytu wewnętrznego.

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Współpraca z zespołem audytowym.

Analiza etyki audytora.

Podsumowanie i ocena efektywności szkolenia.

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 13:45 - 14:40 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	28-05-2025	09:00	09:10	00:10
2 z 24 Wprowadzenie do audytu wewnętrznego. Cele i korzyści z audytu wewnętrznego	Marcin Sobota	28-05-2025	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Marcin Sobota	28-05-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 24 Rozwinięcie pojęcia systemu zarządzania ryzykiem. Normy i regulacje związane z audytem wewnętrznym.	Marcin Sobota	28-05-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Marcin Sobota	28-05-2025	12:00	12:20	00:20
6 z 24 Rola audytora w organizacji. Kompetencje i wymagania dla audytora wewnętrznego.	Marcin Sobota	28-05-2025	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Marcin Sobota	28-05-2025	13:30	13:45	00:15
8 z 24 Proces przygotowania do audytu wewnętrznego.	Marcin Sobota	28-05-2025	13:45	15:00	01:15
9 z 24 Tworzenie planu audytu. Wybór obszarów do audytu.	Marcin Sobota	29-05-2025	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Marcin Sobota	29-05-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 24 Przygotowanie narzędzi i dokumentacji audytowej. Techniki zbierania danych podczas audytu. Wywiady z pracownikami.	Marcin Sobota	29-05-2025	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Marcin Sobota	29-05-2025	12:00	12:20	00:20
13 z 24 Analiza dokumentacji i procesów. Identyfikacja ryzyka w organizacji	Marcin Sobota	29-05-2025	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Marcin Sobota	29-05-2025	13:30	13:45	00:15
15 z 24 Ocena skuteczności systemu zarządzania ryzykiem. Analiza i ocena ryzyka w kontekście audytu wewnętrznego.	Marcin Sobota	29-05-2025	13:45	15:00	01:15
16 z 24 Praktyczne aspekty przeprowadzania audytu. Raportowanie wyników audytu.	Marcin Sobota	30-05-2025	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Marcin Sobota	30-05-2025	10:30	10:45	00:15
18 z 24 Rekomendacje i działania korygujące. Śledzenie postępów i monitorowanie działań poprawczych.	Marcin Sobota	30-05-2025	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Marcin Sobota	30-05-2025	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Praktyczne ćwiczenia audytorskie. Studia przypadków z audytu wewnętrznego.	Marcin Sobota	30-05-2025	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Marcin Sobota	30-05-2025	13:30	13:45	00:15
22 z 24 Współpraca z zespołem audytowym. Analiza etyki audytora.	Marcin Sobota	30-05-2025	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	30-05-2025	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marcin Sobota	30-05-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Sobota

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej. Podczas swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno wychowawczych w województwie mazowieckim. Był jednym z partnerów (wraz z Radą OPZZ) Województwa Łódzkiego i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Politechnice Łódzkiej w projekcie pn. „Kompetentne kadry związkowe województwa łódzkiego”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.16 PO WER: usprawnienie procesu stanowienia prawa. Jest autorem jednego z rozdziałów podręcznika dla członków dialogu społecznego w ramach projektu, pn „Skuteczni uczestnicy dialogu społecznego”, pt. „Prawo samorządowe dla uczestników dialogu społecznego”. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060