



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Akademia trenera

Numer usługi 2024/11/29/7405/2439772

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 05.04.2025 do 28.02.2026

5 350,00 PLN brutto

5 350,00 PLN netto

29,72 PLN brutto/h

29,72 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osoby zainteresowane pracą jako trenerzy rozwoju osobistego i zespołowego. • Specjaliści HR i kadry zarządzającej, chcący rozwijać kompetencje trenerskie. • Absolwenci psychologii, pedagogiki, zarządzania lub pokrewnych kierunków, poszukujący specjalizacji w obszarze rozwoju osobistego.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	29-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów podyplomowych "Akademia trenera" jest przygotowanie uczestników do efektywnego pełnienia roli trenera w różnych kontekstach zawodowych. Program ma na celu rozwinięcie umiejętności projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń, a także kształtowanie kompetencji interpersonalnych, przywódczych i komunikacyjnych. Absolwenci będą wyposażeni w nowoczesne narzędzia i metody pracy trenerskiej, umożliwiające skuteczne wspieranie rozwoju pracowników i organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - posiada zaawansowaną wiedzę na temat teorii i modeli uczenia się dorosłych - Znajomość teorii uczenia się, motywacji i zarządzania grupą - Wiedza o różnych metodach i technikach szkoleniowych - Zasady tworzenia programów szkoleniowych i oceny ich efektywności - Podstawy psychologii grupowej i indywidualnej - Zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej trenera Umiejętności: - tworzenie programów szkoleniowych - Efektywne prowadzenie różnorodnych zajęć szkoleniowych - Przeprowadzanie oceny efektywności szkoleń - Skuteczna komunikacja interpersonalna - Motywowanie uczestników i radzenie sobie z konfliktami	Umiejętność tworzenia programów szkoleniowych dostosowanych do specyficznych potrzeb różnych grup docelowych Efektywne prowadzenie wykładów, warsztatów, studiów przypadków, symulacji i e-learningu. Utrzymanie zaangażowania uczestników podczas zajęć.	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany
Kompetencje społeczne: - potrafi efektywnie pracować w zespole, zarówno jako lider, jak i członek zespołu, w kontekście projektowania i realizacji szkoleń - wykazuje postawę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych, regularnie aktualizując swoją wiedzę i umiejętności w zakresie nowoczesnych metod szkoleniowych - wykazuje empatię oraz potrafi dostosować swoje podejście do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników - absolwent jest otwarty na nowe pomysły i potrafi wprowadzać innowacyjne rozwiązania w procesie szkoleniowym -	Aktywne słuchanie, zadawanie pytań i udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej. Jasne i skuteczne przekazywanie informacji zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie. Motywowanie uczestników do aktywnego udziału w szkoleniach.	Prezentacja
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Styl Myślenia w roli trenera - praca na bazie wyników badania FRIS (Indywidualny Plan Działania) (8 godz.)

Psychologia uczenia się (6 godz.)

Etyka zawodu trenera (2 godz.)

Komunikacja trenera w procesie szkoleniowym (kontraktowanie, feedback, praca pytaniami, elementy Analizy Transakcyjnej, itp.) (10 godz.)

Trener jako projektant procesu szkoleniowego: diagnoza potrzeb, cele, struktura, narzędzia, itp.) (20 godz.)

Prowadzenie sesji szkoleniowych (16 godz.)

Sytuacje trudne w pracy trenera (6 godz.)

Zarządzanie procesem grupowym (8 godz.)

Design Thinking w projektowaniu procesów rozwojowych (8 godz.)

Projektowanie szkoleń i warsztatów online (8 godz.)

Coaching grupowy i zespołowy - narzędzia wspierające pracę trenera (8 godz.)

Rozwój umiejętności facylitacyjnych (18 godz.)

Budowanie marki osobistej - offline, online (12 godz.)

Emisja głosu (8 godz.)

Superwizja w pracy trenera (6 godz.)

Badanie efektywności szkoleń (4 godz.)

Jak sprzedawać usługi szkoleniowe? (8 godz.)

Dobrostan trenera (dbałość o stan psychofizyczny) (6 godz.)

Seminarium - przygotowanie do egzaminu (8 godz.)

Egzamin praktyczny – przeprowadzenie fragmentu szkolenia (8 godz.)

Warunki zaliczenia:

Egzamin końcowy - przygotowanie i poprowadzenie 20 min. części sesji szkoleniowej, po której nastąpią pytania Komisji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Seminarium, 2 godz. (2/8)	05-04-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Styl Myślenia w roli trenera - praca na bazie wyników badania FRIS (Indywidualny Plan Działania), 8 godz. (8/8)	05-04-2025	10:30	17:30	07:00
3 z 16 Etyka zawodu trenera, 2 godz. (2/2)	06-04-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 16 Psychologia uczenia się, 6 godz. (6/6)	06-04-2025	10:30	15:30	05:00
5 z 16 Trener jako projektant procesu szkoleniowego (diagnoza potrzeb, cele, struktura, narzędzia, itp.), 10 godz. (10/20)	26-04-2025	09:00	17:00	08:00
6 z 16 Komunikacja trenera w procesie szkoleniowym (kontraktowanie, feedback, praca pytaniami, elementy Analizy Transakcyjnej, itp.), 5 godz. (5/10)	27-04-2025	09:00	13:00	04:00
7 z 16 Prowadzenie sesji szkoleniowych, 3 godz. (3/16)	27-04-2025	13:00	15:30	02:30
8 z 16 Emisja głosu, 8 godz. (8/8)	10-05-2025	09:00	15:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Design Thinking w projektowaniu procesów rozwojowych, 8 godz. (8/8)	11-05-2025	09:00	15:30	06:30
10 z 16 Trener jako projektant procesu szkoleniowego (diagnoza potrzeb, cele, struktura, narzędzia, itp.), 10 godz. (10/10)	24-05-2025	09:00	17:00	08:00
11 z 16 Komunikacja trenera w procesie szkoleniowym (kontraktowanie, feedback, praca pytaniami, elementy Analizy Transakcyjnej, itp.), 5 godz. (10/10)	25-05-2025	09:00	13:00	04:00
12 z 16 Budowanie marki osobistej - offline, online, 4 godz. (4/12)	25-05-2025	13:00	16:00	03:00
13 z 16 Projektowanie szkoleń i warsztatów elearningowych, 8 godz. (8/8)	07-06-2025	09:00	15:30	06:30
14 z 16 Zarządzanie procesem grupowym, 8 godz. (8/8)	08-06-2025	09:00	15:30	06:30
15 z 16 Rozwój umiejętności facylitacyjnych, 8 godz. (8/18)	28-06-2025	09:00	15:30	06:30
16 z 16 Rozwój umiejętności facylitacyjnych, 8 godz. (16/18)	29-06-2025	09:00	15:30	06:30

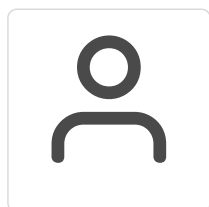
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,72 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,72 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Rafał Supiński

Aktor, wokalista, pedagog, rehabilitant głosu i trener wokalny. Absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie i Janačkova Akademie Muzických Umění w Brnie. Występował m.in. na deskach Teatru Rampa w Warszawie, Opery Krakowskiej, Opery i Filharmonii Podlaskiej, Teatru Muzycznego „Roma” oraz Warszawskiej Opery Kameralnej. Był asystentem reżysera przy takich tytułach, jak „Skrzypek na dachu”, „Company”, „Czarodziejski flet” czy „Adonis ma gościa”, a także w operze „Carmen”, „Turandot” i operetce „Wesoła Wdówka”. W 2023 roku wyreżyserował przedstawienie „Ghost the musical – school edition” w OiFP w Białymstoku i bajkę: „Mikołaj w Mikołajki - w poszukiwaniu Magii Świąt Bożego Narodzenia” w Operze Wrocławskiej. Jako stypendysta Royal Academy of Music w Londynie, ukończył wydział Musical Theatre z wyróżnieniem i zdobył certyfikat LRAM dający uprawnienia nauczania jako trener wokalny w Anglii. Zdobyl certyfikat trenera wokalnego Vocal Balance. Korzystając ze zdobytej wiedzy i wieloletniego doświadczenia, Rafał inspirowuje się m.in. technikami relaksacyjno-wokalnymi, jak technika Alexandra; Estill Vocal Technique, Vocal Balance i Speech Level Singing oraz oddechowymi: metoda Butejki i Wim'a Hof'a. Obecnie prowadzi szkolenia jako trener wokalny, reżyser i aktor w całej Polsce. Z jego wiedzy i umiejętności korzystają aktorzy i wykładowcy, poprawiając swoją emisję głosu.

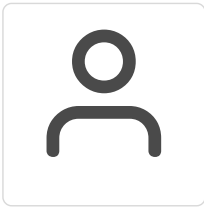


2 z 5

Monika Gąsienica

Trenerka, facylitatorka, konsultantka. Absolwentka psychologii na Uniwersytecie Jagiellońskim. Facylitatorka, certyfikowana przez International Association of Facilitators (Certified Professional Facilitator). Jako konsultantka i facylitatorka pracuje w projektach zmiany organizacyjnej, wprowadzania nowych rozwiązań i systemów w organizacjach, rozwoju zespołów i implementacji programów rozwoju pracowników. Prowadzi szkolenia dla trenerów i facylitatorów. Z radością obserwuje coraz większe zainteresowanie rozwijaniem kompetencji facylitacyjnych wśród menedżerów i osób zajmujących się HR w organizacjach – i chętnie podejmuje się prowadzenia takich projektów wewnętrznych. Przede wszystkim jednak uczy facylitacji w ramach kompleksowego programu Szkoły Facylitatorów Wszechnicy UJ, jest kierowniczką merytoryczną szkoły. Jako trenerka prowadzi szkolenia z zakresu współpracy i kierowania z ludźmi oraz umiejętności osobistych. W ostatnich latach, opowiadając na wzrastające zapotrzebowanie, skupiła się na tematyce osobistej odporności i radzenia sobie ze stresem, która towarzyszy jej od czasu magisterium. Prowadzi webinary, szkolenia i konsultacje indywidualne, opracowała kurs „Stres,

Emocje, Rezyliencja”. Realizowała projekty doradcze i szkoleniowe dla takich klientów jak m.in.: PricewaterhouseCoopers, Pratt&Whitney, PerformanceMedia, Volvo IT, Volvo Polska, Makro Cash and Carry, Netia, Strabag, PKO BP, Santander Consumer Bank, Vattenfall, KMPG, Elektrobudowa, Volkswagen, Toyota.



3 z 5

Kamila Pępiak-Kowalska

Ma prawie dwie dekady doświadczenia jako trenerka w biznesie, konsultantka, executive coacha. Jest Trenerką i Partnerką FRIS® od 2015 roku. Była Członkiem pierwszej Rady Etyki FRIS®. Od 2009 roku prowadzi własną firmę, zapewniającą wsparcie w obszarze budowania przewagi konkurencyjnej w oparciu o kapitał intelektualny. Pracuje dla wielu branż, w Polsce i na świecie (na liczniku grubo ponad 10 000 godzin sesji i szkoleń na terenie całego świata, w tym od ponad dekady również online). Jest edukatorką trenerów, doradców i coachów.

Ma w swoim portfolio zarządzanie zespołami projektowymi i programami (w tym wiele międzynarodowych), rolę Associated Coach w międzynarodowych organizacjach konsultacyjnych (m.in. Thrive Partners, Lane4, Center for Creative Leadership), co pozwala jej na współpracę z klientami z czołowych firm międzynarodowych.

Jest m.in. Certyfikowana w Mentor Coaching (MCC), Akredytowaną Trenerką Thomas International TEIQ®, British Council (Academic Teaching Excellence).

Z wykształcenia Ekonomistka (US), Politolożka (US), M.A of Arts (University of Exeter/UK) oraz Pedagożka (US).

Autorka książki wydanej nakładem OnePress pt. „Jęczyng! Powiedz dość i zacznij czerpać z optymizmu”, która w pierwszym tygodniu od premiery stała się #1 na liście bestsellerów wydawnictwa.



4 z 5

Anna Wójcik

Praktyk biznesu, psycholog, trenerka, facylitatorka i coach. Od blisko dwudziestu lat wspiera organizacje i osoby indywidualne w osiąganiu ich celów prywatnych i biznesowych. Bazując na najnowszych na najnowszych badaniach naukowych i sprawdzonych metodach identyfikuje kluczowe wyzwania w organizacji. Łączy partnerskie podejście do współpracy z Klientem i doświadczenie w biznesie z ekspertyzą w obszarze szkoleń.

Projektuje i kieruje programami rozwojowymi umożliwiającymi transformacje biznesowe w globalnych organizacjach będących liderami w branży. Zarządzała projektami szkoleniowymi między innymi w Jacobs, ABB, Lufthansa, UBS i State Street. Dla tych organizacji tworzyła i prowadziła również warsztaty z wielu dziedzin, m.in. z umiejętności menedżerskich, społecznych i obsługi systemów. Jako zewnętrzny konsultant w firmie doradczej Accenture współpracowała z organizacjami globalnymi w Niemczech i Szwajcarii.

Posiada doświadczenie we wdrażaniu nowoczesnych narzędzi cyfrowych, budowaniu ścieżek szkoleniowych i podejścia opartego o metodyki zwinne w globalnych korporacjach. Pasjonuje się nauką o uczeniu się, metodami odkrywania i ujawniania potencjału oraz tworzeniem rozwiązań, które ułatwiają określanie i osiąganie rezultatów. Należy do the Association for Talent Development. Jest certyfikowaną scrum masterką.



5 z 5

Maciej Pawłowski



Facylitator spotkań online, menadżer z sektora IT, Certyfikowany Trener i Partner FRIS®, Master RMP®. Z zamiłowania twórca licznych podcastów oraz entuzjasta gier fabularnych. Posiada wieloletnie, i potwierdzone w praktyce, doświadczenie w facylitowaniu spotkań i wykładów online. Realizował kursy Train The Trainer z uwzględnieniem warsztatów online. Jest twórcą, najpopularniejszych na polskim YouTube, poradników korzystania z Trello (prowadzenie projektów). Projektuje warsztaty online z wykorzystaniem wirtualnych tablic (Miro). W wykładach online dba o angażowanie swoich uczestników poprzez użycie narzędzi typu: Slido, Mentimeter. Swoją know-how oraz dokumentację szkoleniową tworzy i gromadzi w Notion. Jest też entuzjastą i propagatorem wykorzystania narzędzi AI (np. Chat GPT) do zwiększania własnej efektywności czy projektowania gier szkoleniowych. Dbą o fundamenty prowadzenia szkoleń online, tj. świadomość, że są one innym doświadczeniem edukacyjnym, niż ich stacjonarne odpowiedniki. Ewangelizuje organizacje w procesowym podejściu do rozwijania i zauważania potencjału ludzi. Wszystko po to, żeby wspierać zespoły w osiąganiu celów, przy jednoczesnym poszanowaniu relacji międzyludzkich. W procesach rozwojowych współpracuje głównie z organizacjami technologicznymi, zarządami firm oraz przedsiębiorcami.

Obecnie pełni rolę Chief Operations Officer w firmie programistycznej Inwedo.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf w aplikacji MS TEAMS. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu.

Uczestnicy studiów pracują na platformie Extranet/MS TEAMS/ZOOM. Extranet to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- informacji na temat płatności,
- katalogu bibliotecznego,

Drugą wiodącą platformą jest MS Teams, gdzie uczestnicy znajdują:

- harmonogram zjazdów,
- plan zajęć,
- materiały dydaktyczne,
- dodatkowe materiały, informacje, ogłoszenia.

Warunki uczestnictwa

Zgodnie z regulaminem zapisów na studia podyplomowe zapisu można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach w:

- Chorzowie,
- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1> oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii.

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

Warunki zaliczenia

Egzamin praktyczny – przeprowadzenie fragmentu szkolenia

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności.

Zjazdy odbywają się średnio raz lub dwa razy w miesiącu:

- w soboty od 9:00 do 17:00,
- w niedziele od godz. 9:00 do 17:00.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy zjazdów na studiach podyplomowych oraz ilość godzin usługi.**
- **Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami**
- **Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 180 godzin dydaktycznych = 135 godzin zegarowych**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**

Informacje dodatkowe

Zrealizujesz badanie stylu myślenia i działania FRIS® oraz omówisz wyniki z certyfikowanym trenerem stylu myślenia i działania FRIS®.

FRIS® jest polskim narzędziem, które ułatwia identyfikację naturalnych predyspozycji oraz pokazuje aspekty procesu myślenia i zachowania, które są dla człowieka niezmiennie i te, które ewoluują wraz z nabywaniem doświadczenia. **Badanie FRIS® nie jest oceną ani pomiarem kompetencji, lecz służy do określenia naturalnego sposobu myślenia. W kwestionariuszu nie ma więc dobrych ani złych odpowiedzi, nie ma też dobrych ani złych wyników końcowych.**

Indywidualny raport, jaki otrzymacie na zajęciach zawierał informacje, które mogą być przydatne w każdym aspekcie życia, nie tylko zawodowego. Dają też cenne informacje dotyczące pracy w roli trenera.

Harmonogram i szczegółowy plan zajęć został udostępniony na I semestr - plan zajęć na II semestr oraz terminy zjazdów będzie znany w nowym roku akademickim (październik 2025).

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się na platformie MS Teams lub Zoom, każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania własnego sprzętu z aktywnym mikrofonem oraz kamerą internetową.

Kontakt



Biuro Rekrutacji

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 225 858