



Akademia
Techniczno-
Artystyczna Nauk
Stosowanych w
Warszawie

★★★★★ 4,6 / 5

25 ocen

Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/11/12/14367/2406378

📍 Wrocław / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📅 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 25.10.2025 do 30.06.2026

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

40,63 PLN brutto/h

40,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego skierowane są do:

- Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego to studia podyplomowe skierowane do wszystkich osób posiadających dyplom ukończenia dowolnych studiów wyższych.
- Program studiów jest dostosowany do tych, którzy stawiają pierwsze kroki w tej dyscyplinie.
- Kierunek skierowany jest także dla osób, które mają kierunkowe wykształcenie i planują podnieść kwalifikacje.
- dla osób które chcą wzbogacić swoją wiedzę o szeroki wachlarz zagadnień: od zarządzania do kierowania finansami w sektorze publicznym.
- osób, które stawiają na rozwój osobisty poprzez inwestycję w swoją przyszłość.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

160

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu studia podyplomowe we Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych potwierdzają przygotowanie do skutecznego zarządzania finansami w Jednostce samorządu terytorialnego i przygotowania stanowiskowego dla skarbnika JST.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę funkcjonowania budżetu w jednostkach samorządu terytorialnego	Definiuje pojęcie budżetu, wymienia zasady planowania, kontroli i rozliczeń. Definiuje pojęcie „uchwała budżetowa”, wymienia zasady przygotowania, interpretuje podstawę prawną i prezentuje wytyczne. Przygotowuje projekt uchwały budżetowej. Wiąże konstrukcję i budowę uchwały budżetowej z regulacjami prawnymi. Interpretuje zapisy w ustawie o finansach publicznych i budżecie jednostki samorządu terytorialnego: 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, 2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego 3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych 4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji 5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Analizuje obowiązujące regulacje prawne w obszarze jednostek samorządu terytorialnego		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia istotę planowania wieloletniego w jednostkach samorządu terytorialnego	Wskazuje na przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej. Wyjaśnia i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Różnicuje pojęcia wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie, Wyjaśnia proces planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych	Test teoretyczny Wywiad swobodny
Identyfikuje przepisy i metody dotyczące budowania i zarządzania zespołami komórek finansowo-księgowych	Dobiera i doskonali metody ułatwiające budowanie efektywnych zespołów. Wymienia zasady organizacji i podziału kompetencji komórek finansowo-księgowych Wyjaśnia zasady monitorowania i kontroli pracy podczas wykonywania zadań	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Wyjaśnia istotę nadzoru właścicielskiego w JST	Definiuje przedmiot nadzoru właścicielskiego Wymienia obowiązki organów sprawujących nadzór właścicielski Wymienia i analizuje elementy składające się na dokumentację nadzoru właścicielskiego Wyjaśnia zakres odpowiedzialności z tytułu pełnienia nadzoru właścicielskiego	Test teoretyczny Wywiad swobodny
Dokonuje analizy finansowej JST i zarządza długiem	Definiuje i identyfikuje upoważnienia w sektorze publicznym w tym zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy. Wskazuje na różnice po między wydatkami niewygasającymi a przedsięwzięciami wieloletnimi. Planuje przedsięwzięcia i zobowiązań z tytułów dłużnych Przygotowuje dokument analizy finansowej w JST	Test teoretyczny
Wyjaśnia istotę sprawozdawczości budżetowej	Wymienia i definiuje rodzaje sprawozdań budżetowych Przestrzega harmonogramów sporządzania sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Stosuje zasady sporządzania sprawozdań budżetowych Wyjaśnia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązku sporządzania sprawozdań budżetowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza podatkiem VAT	Definiuje pojęcie podatek VAT w transakcjach JST Wskazuje na różnice po między podatkiem należnym i naliczony w sektorze publicznym Wymienia zasady dokonywania rozliczeń i korekt Stosuje zasady obliczania wskaźników do rozliczeń	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Wyjaśnia istotę polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym	Wymienia i określa właściwość organów podatkowych Definiuje pojęcie podatek od nieruchomości Wyjaśnia terminy „pozostałe podatki” i „opłaty lokalne” Wyjaśnia proces egzekucji podatków i opłat lokalnych	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Głównym celem usługi jest nabycie kompetencji w zakresie zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Studia podyplomowe Skarbnik Jednostki Samorządu Terytorialnego trwają 2 semestry i mają charakter praktyczny. Podczas 160h dydaktycznych (120 h zegarowych) uczestnicy studiów zdobędą 30 punktów ECTS. Studia organizowane są w wersji hybrydowej z przewagą zajęć stacjonarnych (maksymalnie 32 h dydaktyczne online do 128h dydaktycznych w uczelni ATA, filia WAB we Wrocławiu przy ulicy Ostrowskiego 22). Dni zajęć to sobota i niedziela średnio raz lub 2 razy w miesiącu za wyjątkiem okresu świąt, ferii i wakacji, w godzinach zwykle 8:00-16:45. Zajęcia na studiach prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów. Wykładowcami są eksperci z zakresu

zarządzania finansami w JST. Uczestnicy studiów po ukończeniu programu i zdaniu egzaminu ustnego przed komisją otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Przerwy po między zajęciami nie wliczają się czas trwania usługi. Czas realizacji zajęć to 160h dydaktycznych tj 120h zegarowych.

Egzamin końcowy prowadzony jest przez dedykowaną komisję w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji - opiekun merytoryczny kierunku studiów oraz członek komisji reprezentant uczelni, zapewnia to rozdzielność procesu dydaktycznego od walidacji.

Egzamin dyplomowy odbędzie się nie później niż 30.06.2026

Program studiów:

Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego

1. Przedsięwzięcia w wieloletniej prognozie finansowej
2. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
3. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
4. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych

Budżet w jednostkach samorządu terytorialnego- zasady planowania, kontroli i rozliczeń

1. Uchwał budżetowa- zasady przygotowania, podstawa prawna i wytyczne do
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej
3. Konstrukcja i budowa uchwały budżetowej- powiązanie z regulacjami prawnymi
4. Wykonywanie uchwały budżetowej w trakcie roku budżetowego

Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów jednostek samorządu terytorialnego

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
2. Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
3. Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych- zasady klasyfikacji
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego- metodyka planowania wieloletniego

Zarządzanie finansami publicznymi- analiza finansowa JST i zarządzanie długiem

1. Upoważnienia w sektorze publicznym- zaciąganie zobowiązań z tytułu umów przekraczających rok budżetowy
2. Wydatki niewygasające a przedsięwzięcia wieloletnie
3. Warsztat praktyczny planowania przedsięwzięć i zobowiązań z tytułów dłużnych
4. Analiza finansowa w JST

Nadzór właścicielski w JST

1. Przedmiot nadzoru właścicielskiego
2. Obowiązki organów sprawujących nadzór właścicielski
3. Dokumentacja nadzoru właścicielskiego
4. Odpowiedzialność z tytułu pełnienia nadzoru właścicielskiego

Sprawozdawczość budżetowa

1. Rodzaje sprawozdań budżetowych
2. Terminy sporządzania sprawozdań budżetowych i podmioty zobowiązane
3. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych
4. Odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań budżetowych

Zarządzanie podatkiem VAT

1. Podatek VAT w transakcjach JST
2. Podatek należny i naliczony w sektorze publicznym
3. Zasady dokonywania rozliczeń i korekt
4. Zasady obliczania wskaźników do rozliczeń

Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych w sektorze publicznym

1. Właściwość organów podatkowych
2. Podatek od nieruchomości

- 3. Pozostałe podatki i opłaty lokalne
- 4. Egzekucja podatków i opłat lokalnych

Dyplomowanie -przygotowanie do egzaminu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 80

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	25-10-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	25-10-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
3 z 80 Budżet w JST- zasady planowania, kontroli	inż. Robert Gudowski	25-10-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
4 z 80 Budżet w JST- zasady planowania, kontroli	inż. Robert Gudowski	25-10-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
5 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	26-10-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
6 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	26-10-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
7 z 80 Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	26-10-2025	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 80 Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	26-10-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
9 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	15-11-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
10 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	15-11-2025	09:45	11:15	01:30	Nie
11 z 80 Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	15-11-2025	11:30	13:00	01:30	Nie
12 z 80 Obowiązujące regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	15-11-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
13 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	16-11-2025	08:00	09:30	01:30	Nie
14 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	16-11-2025	09:45	11:15	01:30	Nie
15 z 80 Budżet w JST- zasady planowania, kontroli	inż. Robert Gudowski	16-11-2025	11:30	13:00	01:30	Nie
16 z 80 Budżet JST - zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	16-11-2025	13:30	15:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 80 Budżet w JST- zasady planowania, kontroli	inż. Robert Gudowski	29-11-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
18 z 80 Budżet w JST- zasady planowania, kontroli	inż. Robert Gudowski	29-11-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
19 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	29-11-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
20 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	29-11-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
21 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	30-11-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
22 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	30-11-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
23 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	30-11-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
24 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	30-11-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
25 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	13-12-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
26 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	13-12-2025	09:45	11:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
27 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	13-12-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
28 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	13-12-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
29 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	14-12-2025	08:00	09:30	01:30	Tak
30 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	14-12-2025	09:45	11:15	01:30	Tak
31 z 80 Planowanie wieloletnie w JST	mgr Anna Zawadzka	14-12-2025	11:30	13:00	01:30	Tak
32 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	14-12-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
33 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	10-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
34 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	10-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
35 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	10-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	10-01-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
37 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	10-01-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
38 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	11-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
39 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	11-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
40 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	11-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
41 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	11-01-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
42 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	24-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
43 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	24-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	24-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
45 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	24-01-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
46 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	24-01-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
47 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	25-01-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
48 z 80 Budżet w JST- zasady planowania , kontroli, rozliczeń	inż. Robert Gudowski	25-01-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
49 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	25-01-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
50 z 80 Obowiązujące Regulacje prawne w obszarze finansów JST	mgr Bartosz Zawadzki	25-01-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
51 z 80 Zarządzanie finansami publicznymi - analiza finansowa JST i zarządzanie długiem	Konrad Buczek	07-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
52 z 80 Zarządzanie finansami publicznymi - analiza finansowa JST i zarządzanie długiem	Konrad Buczek	07-03-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
53 z 80 Zarządzanie finansami publicznymi - analiza finansowa JST i zarządzanie długiem	Konrad Buczek	07-03-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
54 z 80 Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych	Damian Śliwiński	08-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
55 z 80 Zarządzanie finansami publicznymi - analiza finansowa JST i zarządzanie długiem	Konrad Buczek	08-03-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
56 z 80 Zarządzanie finansami publicznymi - analiza finansowa JST i zarządzanie długiem	Konrad Buczek	08-03-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
57 z 80 Sprawozdawc zość budżetowa	mgr Barbara Wołczak	21-03-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
58 z 80 Sprawozdawc zość budżetowa	mgr Barbara Wołczak	21-03-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
59 z 80 Sprawozdawc zość budżetowa	mgr Barbara Wołczak	21-03-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
60 z 80 Sprawozdawc zość budżetowa	mgr Barbara Wołczak	21-03-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
61 z 80 Sprawozdawc zość budżetowa	mgr Barbara Wołczak	21-03-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
62 z 80 Zarządzanie podatkiem VAT	dr Monika Mucha	11-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
63 z 80 Zarządzanie podatkiem VAT	dr Monika Mucha	11-04-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
64 z 80 Zarządzanie podatkiem VAT	dr Monika Mucha	11-04-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
65 z 80 Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych	Damian Śliwiński	12-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
66 z 80 Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych	Damian Śliwiński	12-04-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
67 z 80 Zarządzanie podatkiem VAT	dr Monika Mucha	12-04-2026	13:30	15:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
68 z 80 Zarządzanie podatkami VAT	dr Monika Mucha	12-04-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
69 z 80 Budowanie i zarządzanie zespołami komórek finansowo- księgowych	inż. Robert Gudowski	25-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
70 z 80 Budowanie i zarządzanie zespołami komórek finansowo- księgowych	inż. Robert Gudowski	25-04-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
71 z 80 Budowanie i zarządzanie zespołami komórek finansowo- księgowych	inż. Robert Gudowski	25-04-2026	11:30	13:00	01:30	Tak
72 z 80 Nadzór właścicielski	mgr Anna Zawadzka	25-04-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
73 z 80 Nadzór właścicielski	mgr Anna Zawadzka	25-04-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
74 z 80 Nadzór właścicielski	mgr Anna Zawadzka	26-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
75 z 80 Nadzór właścicielski	mgr Anna Zawadzka	26-04-2026	09:45	11:15	01:30	Tak
76 z 80 Budowanie i zarządzanie zespołami komórek finansowo- księgowych	inż. Robert Gudowski	26-04-2026	11:30	13:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
77 z 80 Budowanie i zarządzanie zespołami komórek finansowo-księgowych	inż. Robert Gudowski	26-04-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
78 z 80 Dyplomowanie	mgr Anna Zawadzka	26-04-2026	15:15	16:45	01:30	Tak
79 z 80 Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych	Damian Śliwiński	16-05-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
80 z 80 Realizacja polityki podatków i opłat lokalnych	Damian Śliwiński	16-05-2026	09:45	11:15	01:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7

1 z 7



mgr Bartosz Zawadzki

Prawnik, wieloletni pracownik RIO we Wrocławiu, w latach 2011 – 2016 Członek Kolegium RIO we Wrocławiu, praktyk w administracji publicznej, specjalista z zakresu przekształceń i likwidacji jednostek samorządowych, dyrektor finansowy spółki z udziałem JST, były członek Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, autor publikacji z zakresu dyscypliny finansów publicznych dla wydawnictwa Presscom.



2 z 7

mgr Anna Zawadzka

Ekonomista, Skarbnik w JST, absolwentka MBA w administracji publicznej, ekspert w zakresie planowania wieloletniego, analizy budżetu oraz sprawozdawczości finansowej jednostek sektora finansów publicznych, certyfikowany księgowy, wykładowca zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, autorka licznych publikacji o tematyce budżetu i planowania wieloletniego w czasopismach „Finanse Publiczne” i „Czasopismo Wspólnota”.



3 z 7

dr Monika Mucha

mgr szt. Paulina Karolina Pośpiech

Doradca podatkowy, członek zarządu Taxa Group, Spółki doradztwa podatkowego. Doktor nauk prawnych, doradca podatkowy, ponad 20 lat doświadczenia zawodowego. Ponad 100 publikacji książkowych i w renomowanych czasopismach podatkowych, trener, szkoleniowiec, wykładowca, redaktor naczelna „Podatki w sektorze publicznym”.



4 z 7

mgr Barbara Wołczak

Ekonomista, specjalista z zakresu nadzoru i kontroli gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, ekspert w zakresie sprawozdawczości budżetowej i klasyfikacji budżetowej, wykładowca zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, autorka licznych publikacji o tematyce sprawozdawczości budżetowej dla wydawnictw C.H.Beck i Presscom.



5 z 7

inż. Robert Gudowski

Ekonomista, analityk biznesu, Skarbnik w JST, wieloletni dyrektor finansowy i główny księgowy w zakładach opieki zdrowotnej. Certyfikowany Trener Mentalny. Absolwent studiów MBA z EY Academy of Business.



6 z 7

Konrad Buczek

Zastępca Skarbnika Gminy Milicz, Audytor wewnętrzny, wykładowca akademicki (m.in. finanse publ, finanse jst, ekonomia, prawo spółek, gospodarka finansowa jst, postępowanie egzekucyjne) specjalista finansów JST, szkoleniowiec, panelista, wieloletni Skarbnik gminy i miasta, były Zastępca Wójta, były kontroler RIO, auditor, audytor HACCP, Dyrektor finansowy, kontroler wewnętrzny, MBA EY

7 z 7

Damian Śliwiński



Ekonomista, Główny Inspektor kontroli w RIO Poznań, Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Szkoleniowiec w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oddział w Kaliszu oraz Poznaniu przewodniczący Klubu Młodych Księgowych, Doktorant na Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu. Autor publikacji Internal audit in local government units in Poland w Newsletter CIGAR Network Comparative International Governmental Accounting Research Network oraz MANAGEMENT OF THE SECURITY OF PUBLIC FINANCES IN LOCAL GOVERNMENT UNITS ON THE EXAMPLE OF THE MUNICIPALITY AND THE CITY OF ODOLANÓW w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Ekonomiczno-Społecznej w Ostrołęce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych.

Warunki uczestnictwa

O przyjęciu na studia decyduje komplet dokumentów, które można wysłać tradycyjnie drogą pocztową, skanem lub złożyć osobiście w biurze Centrum Studiów MBA i Podyplomowych.

Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na studia
- 1 zdjęcie w formie papierowej (35x45 mm)
- Kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia
- Suplement lub wyciąg z indeksu - dla kończących studia przed 2005 r.
- Podpisana umowa o naukę wraz z załącznikiem - 2 egz.
- Dowód wniesienia opłaty wpisowej (250 PLN)
- Dowód osobisty do wglądu

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

dostęp do internetu

iOS: iOS 11

Windows: min. Windows 7, zalecane Windows 10

Android: System operacyjny Android 5,0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputerów Mac: MacOS 10,13

Studia odbywają się przy pomocy darmowego dostępu do MS Teams. Wszelkie dostępy zapewnia Wrocławska Akademia Biznesu w Naukach Stosowanych. Materiały w formie e-podręczników, plików, dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. niezbędne do zajęć wysyłane są studentom na maila oraz umieszczane na dedykowanej platformie edukacyjnej Asseco, do której dostęp zapewnia Uczelnia. Link do usługi ważny jest do momentu ukończenia studiów.

Uczestnik otrzymuje hasło i login do dostępu do usługi MS Teams.

Adres

ul. Aleksandra Ostrowskiego 22
53-238 Wrocław
woj. dolnośląskie

Zajęcia stacjonarne odbywają się na uczelni WAB przy ulicy Ostrowskiego 22 we Wrocławiu.

Zajęcia online realizowane są poprzez aplikację Teams w zamkniętej grupie, gdzie dane do logowania nadaje uczelnia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- bezpłatny parking, bar, biblioteka

Kontakt



Weronika Bereska

E-mail weronika.bereska@wab.edu.pl

Telefon (+48) 535 164 459