



B&K - Doradztwo i
Szkolenia dla
biznesu sp. z o.o.



Kurs Rachunkowość dla samodzielnego księgowego zgodny z kodem zawodu Specjalista ds. Rachunkowości 241103

Numer usługi 2024/10/14/13089/2359283

📍 Jelenia Góra / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 170 h

📅 27.09.2025 do 08.03.2026

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

25,32 PLN brutto/h

20,59 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby, które: • posiadają podstawową wiedzę o rachunkowości i chcą poszerzyć swoje kompetencje, • pracują jako młodszy księgowy lub asystent ds. rachunkowości i chcieliby awansować, • powracają do pracy księgowego po długiej przerwie i chcą odświeżyć wiedzę oraz dowiedzieć się o zmianach, • pracują jako samodzielny księgowy, jednak chcą doskonalić swoje kompetencje w zakresie prowadzenia księgowości, • kierują firmą gdzie pracują księgowi, którzy po ukończeniu kursu mogliby lepiej wykonywać swoją pracę,
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku samodzielnego księgowego oraz podniesienie kwalifikacji osób już pracujących w działach księgowych czy ubiegających się o stanowisko samodzielnego księgowego. Zdobyte kwalifikacje pozwolą na odnalezienie się na rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe wraz z etyką zawodową w rachunkowości	zna organizację zasad rachunkowości, wie jak przygotować się do kontroli wewnętrznej, audytu i badania sprawozdania, tworzy sprawozdania finansowe, stosuje procedurę zamykania roku, ustala wynik finansowy, dokonuje rozliczeń w czasie przychodów i kosztów, ujmuje w księgach rachunkowych zdarzenia związane z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową, wskazuje najważniejsze różnice między UoR a MSR, stosuje rozliczania umów długoterminowych, dokonuje wyceny bieżącej, bilansowej i podatkowej poszczególnych składników aktywów i pasywów, ma wiedzę nt. polityki bilansowej i się posługuje jej narzędziami, stosuje w praktyce dokumentowania, dekretowania i ewidencji typowych operacji gospodarczych, charakteryzuje zasady bieżącej i bilansowej wyceny aktywów i pasywów, wymienia podstawowe zasady klasyfikowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach,	Test teoretyczny
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku od towarów i usług VAT, wylicza podatek VAT na podstawie konkretnych danych liczbowych oraz wiedzą dotyczącą podatku dochodowego, wylicza podatek dochodowy na podstawie konkretnych danych liczbowych	stosuje w praktyce ogólne zasady opodatkowania: CIT, PIT, VAT i podatki kosztowe, charakteryzuje zasady opodatkowania typowych zdarzeń w działalności gospodarczej, szczegółowo zna prawo podatkowe i polskie podatki , zna i stosuje wyliczenia deklaracji podatek od towarów i usług, zna i wylicza podatek dochodowy od osób prawnych, zna i wylicza podatek dochodowy od osób fizycznych,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą różnych form zatrudnienia pracowników oraz wiedzą dotyczącą sporządzania i księgowania listy płac	zna system ubezpieczeń społecznych, stosuje zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, potrafi naliczać składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, wie jak zachować się w przypadku zbiegu tytułów ubezpieczeń, potrafi zawrzeć umowę o pracę i inne formy zatrudnienia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

BLOK 1. Rachunkowość NABYTE UMIEJĘTNOŚCI

ZAKRES: szczegółowo poznasz organizację zasad rachunkowości, będziesz wiedział, jak przygotować się do kontroli wewnętrznej, audytu i badania sprawozdania zyskasz umiejętność tworzenia sprawozdań finansowych, szczegółowo poznasz procedurę zamykania roku, nauczysz się ustalać wynik finansowy, a także dokonywać rozliczeń w czasie przychodów i kosztów, będziesz potrafił ujmować w księgach rachunkowych zdarzenia związane z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową, poznasz najważniejsze różnice między UoR a MSR, nabędziesz umiejętność rozliczania umów długoterminowych, będziesz potrafił dokonać wyceny bieżącej, bilansowej i podatkowej poszczególnych składników aktywów i pasywów, poznasz istotę podatku dochodowego odroczonego, dowiesz się, jak ujmować go w sprawozdaniu finansowym, zdobędziesz wiedzę nt. polityki bilansowej, nauczysz się posługiwać jej narzędziami, nauczysz się efektywnie zarządzać finansami przedsiębiorstwa – tzn. będziesz potrafił dokonać oceny kondycji finansowej przedsiębiorstw, nauczysz się dokonywać analizy wskaźnikowej oraz oceniać zagrożenie kontynuacji działalności przedsiębiorstwa

TEMATYKA:

1. **Organizacja i dokumentowanie zasad rachunkowości** polityka rachunkowości, rachunkowość a prawo podatkowe, organizacja rachunkowości pionu finansowo – księgowego, rola, obowiązki, odpowiedzialność – kierownik jednostki, główny księgowy, pozostałe zagadnienia organizacji rachunkowości
2. **Organizacja kontroli wewnętrznej** audyt, przygotowanie do kontroli, analiza, kontrola, przygotowanie do badania sprawozdania
3. **Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, inwestycyjną i finansową** akredytywa i inkaso, rozrachunki zagraniczne, wewnątrz-wspólnotowe, transakcje w walutach obcych – różnice kursowe
4. **Rozliczenia w czasie kosztów i przychodów** rozliczenie międzyokresowe kosztów, rozliczenie przychodów w czasie
5. **UoR a MSR** różnice pomiędzy Ustawą o Rachunkowości a Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości. **Leasing** operacyjny, finansowy **Umowy długoterminowe** kontrakty długoterminowe i ich rozliczenie
7. **Wycena bieżąca, bilansowa i podatkowa poszczególnych składników aktywów i pasywów i ujęcie w księgach rachunkowych różnic z tej wyceny** wycena aktywów i pasywów bilansowa i podatkowa, rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych
8. **Ustalanie wyniku finansowego** wariant porównawczy, wariant kalkulacyjny
9. **Podatek dochodowy odroczony** istota odroczonego podatku, różnice przejściowe, tworzenie rezerw, ujęcie odroczonego podatku w sprawozdaniu finansowym
10. **Aktywa przedsiębiorstwa** klasyfikacja i podział, przyjęcie, ulepszenie, likwidacja środków trwałych
11. **Pasywa przedsiębiorstwa** klasyfikacja i podział, podwyższanie i tworzenie kapitału podstawowego i zapasowego
12. **Polityka bilansowa i jej narzędzia, w tym:** Istota, zasady, rodzaje i znaczenie sprawozdawczości finansowej
13. **Podstawowe części składowe sprawozdań finansowych** wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, dodatkowe informacje i objaśnienia, większe jednostki – zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym i rachunek przepływów pieniężnych
14. **Terminy i tryb sporządzania sprawozdań – procedura zamykania roku** przepisy ustawy o rachunkowości
15. **Ocena zagrożenia kontynuacji działalności przedsiębiorstwa** zastosowanie wskaźników
16. **Analiza wskaźnikowa** analiza sprawozdania finansowego – ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa

BLOK 2. Podatki i prawo podatkowe NABYTE UMIEJĘTNOŚCI

szczegółowo poznasz prawo podatkowe i polskie podatki (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych), będziesz potrafił samodzielnie interpretować przepisy, zdobędziesz umiejętność wszczynania postępowania podatkowego.

1. **Pojęcie, konstrukcja i funkcje podatków, podatki kosztowe i opłaty** ordynacja podatkowa, Interpretacje podatkowe, Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, skutki nieterminowych wpłat. Podatek od nieruchomości i podatek od środków transportowych, Podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC), Inne podatki i opłaty (PFRON, opłata skarbową, opłaty ekologiczne)
2. **Podatek od towarów i usług** podstawa prawna, podmiot opodatkowania, przedmiot opodatkowania (WDT, WNT, EXP. IMP), podstawa opodatkowania, stawka podatku, VAT należny i naliczony, ewidencja podatku, pobór podatku
3. **Podatek dochodowy od osób prawnych** podstawa prawna, podmiot i przedmiot opodatkowania, podstawa opodatkowania, stawka podatku, sposób poboru, koszty uzyskania przychodu
4. **Podatek dochodowy od osób fizycznych** podstawa prawna, podmiot i przedmiot opodatkowania, podstawa opodatkowania, stawka podatku, sposób poboru, koszty uzyskania przychodu oraz odpowiadające im przychody
5. **Prawa i obowiązki podatnika, zobowiązania i postępowania podatkowe** organy podatkowe, zobowiązanie podatkowe (powstanie i wygaśnięcie), obowiązek podatkowy, odpowiedzialność podatnika za zobowiązanie podatkowe postępowanie podatkowe.

BLOK 3. Ubezpieczenia społeczne, prawo pracy NABYTE UMIEJĘTNOŚCI

poznasz system ubezpieczeń społecznych, zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, dowiesz się, jak naliczać składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, jak zachować się w przypadku zbiegu tytułów ubezpieczeń oraz zawrzeć umowę o pracę i inne formy zatrudnienia.

1. **System ubezpieczeń społecznych** zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne oraz podstawy ich wymiaru, zasady, tryb i terminy:

- zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych
- prowadzenia ewidencji ubezpieczonych i płatników składek
- rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz zasiłków z ubezpieczeń chorobowego i wypadkowego
- opłacania składek na ubezpieczenia społeczne

zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek, zasady kontroli wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych, sankcje za niewykonanie obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych

2. Zasady naliczania wynagrodzeń, składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, zbieg tytułów ubezpieczeń.

3. Prawo pracy, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne

WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowa przerwa kawowa i przerwa lunchowa trwająca 30 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny i zadania otwarte) trwająca 2 godziny dydaktyczne.

Wyniki testów podawane są po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 120

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	27-09-2025	08:55	10:45	01:50
2 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	27-09-2025	10:45	11:00	00:15
3 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	27-09-2025	11:00	12:30	01:30
4 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	27-09-2025	12:30	13:00	00:30
5 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	27-09-2025	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	28-09-2025	08:55	10:45	01:50
7 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	28-09-2025	10:45	11:00	00:15
8 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	28-09-2025	11:00	12:30	01:30
9 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	28-09-2025	12:30	13:00	00:30
10 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	28-09-2025	13:00	15:00	02:00
11 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	11-10-2025	08:55	10:45	01:50
12 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	11-10-2025	10:45	11:00	00:15
13 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	11-10-2025	11:00	12:30	01:30
14 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	11-10-2025	12:30	13:00	00:30
15 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	11-10-2025	13:00	15:00	02:00
16 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	12-10-2025	08:55	10:45	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	12-10-2025	10:45	11:00	00:15
18 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	12-10-2025	11:00	12:30	01:30
19 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dariusz Polakowski	12-10-2025	12:30	13:00	00:30
20 z 120 PODATEK VAT OD ADO Z	Dariusz Polakowski	12-10-2025	13:00	15:00	02:00
21 z 120 Zagadnienia organizacji rachunkowości	Iwona Kowalska	25-10-2025	08:55	10:45	01:50
22 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	25-10-2025	10:45	11:00	00:15
23 z 120 Zagadnienia organizacji rachunkowości	Iwona Kowalska	25-10-2025	11:00	12:30	01:30
24 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	25-10-2025	12:30	13:00	00:30
25 z 120 Zagadnienia organizacji rachunkowości	Iwona Kowalska	25-10-2025	13:00	15:00	02:00
26 z 120 Zagadnienia organizacji rachunkowości	Iwona Kowalska	26-10-2025	08:55	10:45	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	26-10-2025	10:45	11:00	00:15
28 z 120 Zagadnienia organizacji rachunkowości	Iwona Kowalska	26-10-2025	11:00	12:30	01:30
29 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	26-10-2025	12:30	13:00	00:30
30 z 120 Zagadnienia organizacji rachunkowości	Iwona Kowalska	26-10-2025	13:00	15:00	02:00
31 z 120 Prawo ubezpieczeń społecznych	Iwona Kowalska	08-11-2025	08:55	10:45	01:50
32 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	08-11-2025	10:45	11:00	00:15
33 z 120 Prawo ubezpieczeń społecznych	Iwona Kowalska	08-11-2025	11:00	12:30	01:30
34 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	08-11-2025	12:30	13:00	00:30
35 z 120 Prawo ubezpieczeń społecznych	Iwona Kowalska	08-11-2025	13:00	15:00	02:00
36 z 120 Prawo pracy	Marta Jaromin	09-11-2025	08:55	10:45	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marta Jaromin	09-11-2025	10:45	11:00	00:15
38 z 120 Prawo pracy	Marta Jaromin	09-11-2025	11:00	12:30	01:30
39 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marta Jaromin	09-11-2025	12:30	13:00	00:30
40 z 120 Prawo pracy	Marta Jaromin	09-11-2025	13:00	15:00	02:00
41 z 120 Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki	Iwona Kowalska	22-11-2025	08:55	10:45	01:50
42 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	22-11-2025	10:45	11:00	00:15
43 z 120 Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki	Iwona Kowalska	22-11-2025	11:00	12:30	01:30
44 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	22-11-2025	12:30	13:00	00:30
45 z 120 Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki	Iwona Kowalska	22-11-2025	13:00	15:00	02:00
46 z 120 Materiały i towary	Iwona Kowalska	23-11-2025	08:55	10:45	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	23-11-2025	10:45	11:00	00:15
48 z 120 Materiały i towary	Iwona Kowalska	23-11-2025	11:00	12:30	01:30
49 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	23-11-2025	12:30	13:00	00:30
50 z 120 Materiały i towary	Iwona Kowalska	23-11-2025	13:00	15:00	02:00
51 z 120 Materiały i towary	Iwona Kowalska	06-12-2025	08:55	10:45	01:50
52 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	06-12-2025	10:45	11:00	00:15
53 z 120 Materiały i towary	Iwona Kowalska	06-12-2025	11:00	12:30	01:30
54 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	06-12-2025	12:30	13:00	00:30
55 z 120 Materiały i towary	Iwona Kowalska	06-12-2025	13:00	15:00	02:00
56 z 120 Inwestycje i zobowiązania finansowe	Iwona Kowalska	07-12-2025	08:55	10:45	01:50
57 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	07-12-2025	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 120 Inwestycje i zobowiązania finansowe	Iwona Kowalska	07-12-2025	11:00	12:30	01:30
59 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	07-12-2025	12:30	13:00	00:30
60 z 120 Inwestycje i zobowiązania finansowe	Iwona Kowalska	07-12-2025	13:00	15:00	02:00
61 z 120 Naliczanie wynagrodzeń, PIT w zakresie wynagrodzeń z pracy	Iwona Kowalska	20-12-2025	08:55	10:45	01:50
62 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	20-12-2025	10:45	11:00	00:15
63 z 120 Naliczanie wynagrodzeń, PIT w zakresie wynagrodzeń z pracy	Iwona Kowalska	20-12-2025	11:00	12:30	01:30
64 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	20-12-2025	12:30	13:00	00:30
65 z 120 Naliczanie wynagrodzeń, PIT w zakresie wynagrodzeń z pracy	Iwona Kowalska	20-12-2025	13:00	15:00	02:00
66 z 120 Podmiot gospodarczy jako CIT	Iwona Kowalska	21-12-2025	08:55	10:45	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
67 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	21-12-2025	10:45	11:00	00:15
68 z 120 Podmiot gospodarczy jako CIT	Iwona Kowalska	21-12-2025	11:00	12:30	01:30
69 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	21-12-2025	12:30	13:00	00:30
70 z 120 Podmiot gospodarczy jako CIT	Iwona Kowalska	21-12-2025	13:00	15:00	02:00
71 z 120 Rozrachunki	Iwona Kowalska	10-01-2026	09:00	10:45	01:45
72 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	10-01-2026	10:45	11:00	00:15
73 z 120 Rozrachunki	Iwona Kowalska	10-01-2026	11:00	12:30	01:30
74 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	10-01-2026	12:30	13:00	00:30
75 z 120 Rozrachunki	Iwona Kowalska	10-01-2026	13:00	15:00	02:00
76 z 120 Niefinansowe aktywa trwałe	Iwona Kowalska	11-01-2026	08:55	10:45	01:50
77 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	11-01-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
78 z 120 Niefinansowe aktywa trwałe	Iwona Kowalska	11-01-2026	11:00	12:30	01:30
79 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	11-01-2026	12:30	13:00	00:30
80 z 120 Niefinansowe aktywa trwałe	Iwona Kowalska	11-01-2026	13:00	15:00	02:00
81 z 120 Rozrachunki	Iwona Kowalska	24-01-2026	08:55	10:45	01:50
82 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	24-01-2026	10:45	11:00	00:15
83 z 120 Rozrachunki	Iwona Kowalska	24-01-2026	11:00	12:30	01:30
84 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	24-01-2026	12:30	13:00	00:30
85 z 120 Rozrachunki	Iwona Kowalska	24-01-2026	13:00	15:00	02:00
86 z 120 Niefinansowe aktywa trwałe	Iwona Kowalska	25-01-2026	08:55	10:45	01:50
87 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	25-01-2026	10:45	11:00	00:15
88 z 120 Niefinansowe aktywa trwałe	Iwona Kowalska	25-01-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
89 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	25-01-2026	12:30	13:00	00:30
90 z 120 Niefinansowe aktywa trwałe	Iwona Kowalska	25-01-2026	13:00	15:00	02:00
91 z 120 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	ANNA KROPIELNICKA	07-02-2026	08:55	10:45	01:50
92 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	ANNA KROPIELNICKA	07-02-2026	10:45	11:00	00:15
93 z 120 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	ANNA KROPIELNICKA	07-02-2026	11:00	12:30	01:30
94 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	ANNA KROPIELNICKA	07-02-2026	12:30	13:00	00:30
95 z 120 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	ANNA KROPIELNICKA	07-02-2026	13:00	15:00	02:00
96 z 120 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe	Iwona Kowalska	08-02-2026	08:55	10:45	01:50
97 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	08-02-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
98 z 120 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe	Iwona Kowalska	08-02-2026	11:00	12:30	01:30
99 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	08-02-2026	12:30	13:00	00:30
100 z 120 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe	Iwona Kowalska	08-02-2026	13:00	15:00	02:00
101 z 120 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	ANNA KROPIELNICKA	21-02-2026	08:55	10:45	01:50
102 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	ANNA KROPIELNICKA	21-02-2026	10:45	11:00	00:15
103 z 120 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	ANNA KROPIELNICKA	21-02-2026	11:00	12:30	01:30
104 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	ANNA KROPIELNICKA	21-02-2026	12:30	13:00	00:30
105 z 120 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej	ANNA KROPIELNICKA	21-02-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
106 z 120 Zagadnienia IT. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości	Iwona Kowalska	22-02-2026	08:55	10:45	01:50
107 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	22-02-2026	10:45	11:00	00:15
108 z 120 Zagadnienia IT. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości	Iwona Kowalska	22-02-2026	11:00	12:30	01:30
109 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	22-02-2026	12:30	13:00	00:30
110 z 120 Zagadnienia IT. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości	Iwona Kowalska	22-02-2026	13:00	15:00	02:00
111 z 120 Podstawowe Elementy jednostkowego sprawozdania finansowego	ANNA KROPIELNICKA	07-03-2026	08:55	10:45	01:50
112 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	ANNA KROPIELNICKA	07-03-2026	10:45	11:00	00:15
113 z 120 Podstawowe Elementy jednostkowego sprawozdania finansowego	ANNA KROPIELNICKA	07-03-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
114 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	ANNA KROPIELNICKA	07-03-2026	12:30	13:00	00:30
115 z 120 Podstawowe Elementy jednostkowego sprawozdania finansowego	ANNA KROPIELNICKA	07-03-2026	13:00	15:05	02:05
116 z 120 Wynik finansowy	Iwona Kowalska	08-03-2026	08:55	10:45	01:50
117 z 120 Przerwa kawowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	08-03-2026	10:45	11:00	00:15
118 z 120 Wynik finansowy	Iwona Kowalska	08-03-2026	11:00	12:30	01:30
119 z 120 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Iwona Kowalska	08-03-2026	12:30	13:00	00:30
120 z 120 Walidacja	-	08-03-2026	13:00	15:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,59 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Dariusz Polakowski

specjalista z zakresu podatku od towarów i usług Doświadczenie zawodowe zdobywał jako pracownik Izby Skarbowej. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, oraz wykładowe. Specjalizuje się w zagadnieniach podatku od towarów i usług. Wykładowca na studiach podyplomowych, w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej. Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego.



2 z 4

ANNA KROPIELNICKA

Od 1992 zajmuje się działalnością dydaktyczną i szkoleniową najpierw jako asystent Katedry Finansów i Rachunkowości, a później jako wykładowca w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Jest praktykującym głównym księgowym w dużej spółce akcyjnej, wcześniej właścicielka biura rachunkowego, posiada świadectwo kwalifikacyjne do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

12 lat zatrudnienia na stanowisku asystenta AE Wrocław Katedra Finansów i Rachunkowości
specjalizacja : Rachunkowość, wykładowca w SKWP OT Wrocław w obszarze rachunkowości od 1995 roku

Praca zawodowa na stanowisku głównego księgowego od 1991 roku.

wyższe 1992 rok AE Wrocław WGRiT w Jeleniej Górze

Podyplomowe : 1998 Rachunkowość i kontrola finansowe AE Wrocław

2007 MSR AE Wrocław

Prowadzący kursy i szkolenia z zakresu : RACHUNKOWOŚĆ wszystkie stopnie certyfikacji od 1995 roku.



3 z 4

Iwona Kowalska

rachunkowość, księgowość, szczególnie rachunkowość budżetowa, problematyka systemu ubezpieczeń społecznych, kadr i płac, finanse publiczne, finansowanie systemu oświaty Zawodowo związana z samorządem terytorialnym od 2010 r. Aktualnie główny księgowy w kilku jednostkach budżetowych, instytucji kultury, stowarzyszeniach. Współpracuje z biurem rachunkowym w zakresie rachunkowości przedsiębiorstw komercyjnych. Wieloletni praktyk z zakresu rachunkowości, w tym szczególnie rachunkowości budżetowej, płac i rozliczeń z ZUS. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wydział Gospodarki Regionalnej i Turystyki w Jeleniej Górze, specjalność finanse i rachunkowość. Studia podyplomowe na kierunku Finanse Samorządu Terytorialnego. Liczne kursy i szkolenia z problematyki rachunkowości, podatków, kadr i płac. Posiada certyfikat głównego księgowego firmowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Wieloletni praktyk z zakresu rachunkowości, w tym szczególnie rachunkowości budżetowej, płac i

rozliczeń z ZUS. Prowadząca kursy z zakresu rachunkowości od podstaw i samodzielnego księgowego, oraz wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych.



4 z 4

Marta Jaromin

specjalizacja prawo pracy oraz bezpieczeństwo i higiena pracy. Prowadzący kursy i szkolenia z zakresu: dla specjalistów działów kadr i płac, dotyczące m.in. czasu pracy i wynagrodzeń, prawa pracy dla kadr zarządzających jako i pracodawców, bezpieczeństwa pracy i nadzoru nad warunkami pracy związków zawodowych i społecznych inspektorów pracy pracownik Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są podręczniki, ćwiczenia oraz autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

Metody pracy i materiały szkoleniowe: Proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z elementami ćwiczeń praktycznych w formie – studia przypadków, angażowaniem słuchaczy do wymiany doświadczeń, spostrzeżeń i wniosków).

Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.

Materiały szkoleniowe są opracowywane na każde zajęcia przez wykładowcę prowadzącego i przekazywane uczestnikom, bądź bezpośrednio bądź na maila, każdy uczestnik otrzymuje podręczniki i ćwiczenia.

Informacje dodatkowe

Zajęcia są zaplanowane w sposób stacjonarny.

Kurs realizowany jest zgodnie z czasem godzin lekcyjnych , czyli 1 godzina lekcyjna to 45 minut zegarowych i tak jest zaplanowany harmonogram

Zajęcia na kursie odbywają się w systemie weekendowym sobota/niedziela co 2-tygodnie, zgodnie z wykazem godzinowym, każde zajęcia trwają 7 godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna wynosi 45 minut, zajęcia trwają 315 minut)

8.55-10,45 wykład -105 minut- 2,20 godz.lekcyjne

10,45-11,00 przerwa -15 minut

11.00-12,30 wykład -90 minut- 2 godz.lekcyjne

12.30-13,00 przerwa -30 minut

13.00-15,00 wykład -120 minut- 2,30 godz.lekcyjne

lub

13.00-15,05 wykład -125 minut- 2,35 godz.lekcyjne

Adres

ul. Podwale 27/5

58-500 Jelenia Góra

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- w pobliżu bezpłatny parking

Kontakt



Grażyna Boryń

E-mail biuro@bkszkolenia.pl

Telefon (+48) 577 127 550