



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Profesjonalne Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.



Power Query w Microsoft Excel

Numer usługi 2024/09/13/5179/2307570

1 180,80 PLN brutto

960,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.06.2025 do 16.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą się nauczyć efektywnego przetwarzania i analizy danych w programie Excel i dowiedzieć się jak za pomocą narzędzi MS Excel pobierać, łączyć, transformować i czyścić dane z wielu plików, programów, źródeł, a po odpowiedniej obróbce przygotowywać z nich raporty, analizy i zestawienia. Szkolenie nauczy również, jak tworzyć zapytania Power Query oraz jak udostępniać i zarządzać zapytaniem w ramach grupy roboczej lub organizacji. Przeznaczone dla użytkowników zaawansowanych, którzy sprawnie obsługują program MS Excel i korzystają z jego zaawansowanych funkcji w codziennej pracy zawodowej, dla osób, które chcą kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych w organizacjach. Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: "Kariera-Rozwój".
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego i innowacyjnego wykorzystania zaawansowanych dodatków MS Excel do pobierania, łączenia, transformowania i czyszczenia danych z różnych źródeł oraz tworzenia raportów, analiz, zestawień. Szkolenie nauczy również, jak tworzyć zapytania Power Query oraz jak udostępniać i zarządzać zapytaniami w ramach grupy roboczej lub organizacji, tak aby kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik pracuje z wieloma danymi przy użyciu efektywnych metod i narzędzi cyfrowych.	Uczestnik charakteryzuje funkcjonalności arkuszy kalkulacyjnych i wbudowanych dodatków (np. Power Query). Rozróżnia metody pracy z różnymi danymi i dobiera odpowiednie narzędzia. Charakteryzuje efektywne metody organizacji pracy z danymi. Opisuje możliwości personalizacji narzędzia Power Query.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje narzędzia Power Query do łączenia, przekształcania i analizowania danych z różnych źródeł w celu tworzenia raportów, analiz oraz zestawień.	Uczestnik samodzielnie wprowadza i edytuje, łączy, filtruje, grupuje i formatuje dane z różnych źródeł m.in. z wielu plików Excela, txt, csv, pdf itp., za pomocą Power Query. Tworzy i edytuje zapytania Power Query. Korzysta z edytora zapytań. Umiejętnie wykorzystuje funkcje i formuły Power Query do zaawansowanej analizy danych. Automatyzuje i aktualizuje procesy przetwarzania danych za pomocą Power Query.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	Uczestnik krytycznie myśli i rozwiązuje problemy związane z danymi. Komunikuje i współpracuje przy tworzeniu i udostępnianiu raportów i analiz danych. Kreatywnie wprowadza innowacje w projektowaniu i optymalizowaniu procesów przetwarzania danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie arkuszy kalkulacyjnych oraz wykorzystuje poznane narzędzia do doskonalenia jakości i efektywności pracy zawodowej.		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie "Power Query" przygotowuje na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi funkcjami i możliwościami tego narzędzia, a także z jego zastosowaniami w praktyce. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Program szkolenia obejmuje 8 godzin lekcyjnych (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano dwie - trzy 10-15-minutowe przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczone w czas usługi rozwojowej).

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnej w grupie do 3-6 osób, w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

Ramowy program usługi:

- **Pobieranie i podłączenie danych:**

Nawiązywanie połączeń z danymi w chmurze, w usłudze lub lokalnie

Pobieranie danych z różnych formatów i miejsc.

Zapisywanie, edytowanie i modyfikowanie już istniejących zapytań

- **Przekształcanie danych:**

Kształtowanie danych zgodnie z potrzebami przy zachowaniu oryginalnego źródła danych.

Dodawanie zupełnie nowych kolumn z danymi za pomocą obliczeń standardowych i niestandardowych

Czyszczenie bazy danych z niepotrzebnych informacji

Przekształcanie kolumn daty, tekstu, liczb, aby pozyskać z nich nowe potrzebne informacje

Grupowanie i agregowanie dużych baz danych w gotowe raporty

- **Łączenie danych z różnych źródeł:**

Integrowanie danych z wielu źródeł w celu uzyskania unikatowego widoku danych

Scalanie i Dołączanie danych

• Ładowanie danych:

Wypełnij zapytanie i załaduj je do arkusza lub modelu danych i okresowo je odświeżaj.

Analiza i Raportowanie danych załadowanych z PowerQuery

• Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Power Query w MS Excel (3 godz. lekcyjne wykład+ćwiczenia a praktyczne)	Michał Szkaradowski	16-06-2025	08:30	10:45	02:15
2 z 6 przerwa (15 minut)	Michał Szkaradowski	16-06-2025	10:45	11:00	00:15
3 z 6 Power Query w MS Excel (3 godziny lekcyjne wykład+ćwiczenia a praktyczne)	Michał Szkaradowski	16-06-2025	11:00	13:15	02:15
4 z 6 przerwa (15 minut)	Michał Szkaradowski	16-06-2025	13:15	13:30	00:15
5 z 6 Power Query w MS Excel (1 godzina lekcyjna 30 minut; wykład + ćwiczenia praktyczne)	Michał Szkaradowski	16-06-2025	13:30	14:45	01:15
6 z 6 walidacja szkolenia	-	16-06-2025	14:45	15:00	00:15

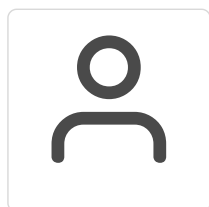
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 180,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu i aplikacji edukacyjnych i nowoczesnych metod nauczania; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania na różnych poziomach zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe w formie skryptu pdf.

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera i aplikacji biznesowych
- obsługa programu MS Excel na poziomie zaawansowanym

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych na dane szkolenie.

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa z Klientem instytucjonalnym kierującym pracowników lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się do karty usługi BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751. Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie. Szkolenie może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym lub stacjonarnie.

W ramach usługi, w cenie zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój".

Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214
25-310 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751