



Best Lingua Monika
Mazur



Indywidualny kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2.

Numer usługi 2024/06/10/12226/2176774

📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 66 h

📅 10.03.2025 do 08.07.2025

5 940,00 PLN brutto

5 940,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Indywidualny kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców i pracowników przedsiębiorstw, osób indywidualnych, które chcą podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik powinien znać posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio zaawansowanym) w mowie i piśmie. Usługa jest również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	09-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	66
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabeździe umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze większej płynności w prowadzeniu rozmów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE: słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- analizuje tekst słuchany - określa główną myśl tekstu - odpowiada na pytania szczegółowe, - parafrazuje i wyraża opinie	Test teoretyczny
MÓWIENIE: formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B2 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi	- parafrazuje wypowiedzi, - swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie - potrafi się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka	Wywiad swobodny
PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B2	- pisze listy nieformalne, e-mailie, - tworzy opis osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, - tworzy rozprawki za i przeciw - wyraża własne opinie w formie rozprawki - tworzy raporty	Test teoretyczny
CZYTANIE: czyta i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych	- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe - czyta utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, - analizuje i pracuje z tekstem - interpretuje i formułuje własne opinie - odpowiada na pytanie dotyczące tekstu słuchanego - rozumie przekaz tekstów złożonych o tematyce abstrakcyjnej i konkretnej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK - dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Cel:

Usługa przygotowuje do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR.

Uczestnik nabeździe umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze większej płynności w prowadzeniu rozmów.

Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie B2 są osoby, które posiadają już umiejętności na poziomie średnio zaawansowanym B1 i dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Usługa jest również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- Zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 1
- Zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 1

Szkolenie trwa 60 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia. Walidacja jest wliczona w czas trwania oraz koszt usługi szkoleniowej.

Po zakończeniu udziału w kursie uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Po zaliczeniu egzaminu końcowego FINAL TEST uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia poziomu B2 wystawiony przez Ogólnopolską Szkołę Językową BRITISH SCHOOL.

Program szkolenia:

GRAMATYKA:

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Tworzenie pytań - wszystkie konstrukcje gramatyczne
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Kolejność przymiotników, używanie przymiotników jako rzeczowników

- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy
- Czasy narracyjne
- Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- Wyrażanie przyszłości FUTURE PERFECT i CONTINUOUS
- Tryby warunkowe 0, 1, 2, 3 i mieszane
- Zdania czasowe
- Zdania z WISH realne i nierealne
- Wyrażenia czasownikowe z USED TO, BE USED TO, GET USED TO
- Formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasowniki modalne w przeszłości
- Czasowniki zmysłów
- Strona bierna - wszystkie czasy, konstrukcję z elementami strony biernej
- Mowa zależna - czasowniki wprowadzające
- Wyrażanie kontrastu i powodu
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenia opisujące ilość

SŁOWNICTWO:

- Przymiotniki złożone
- Choroby i kontuzje
- Ubrania i moda
- Podróż powietrzna
- Przymiotniki i wyrażenia przymiotnikowe
- Pogoda i środowisko naturalne
- Wyrażenie z czasownikiem TAKE
- Opisywanie uczuć i emocji
- Formy przymiotników
- Zdrowie i sen
- Opisywanie gustów muzycznych
- Czasowniki złożone i często mylone
- Ciało i jego funkcje
- Zbrodnia i kara
- Media i wiadomości
- Język biznesu i reklamy
- Słownictwo - przedimki i przymiotki
- Nauka i edukacja
- Kolokacje językowe słownictwo biznesowe

UMIEJĘTNOŚCI :

- słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizuje tekst słuchany, określa główną myśl tekstu jak i odpowiada na pytania szczegółowe, parafrazuje i wyraża opinie
- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe, utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, analizuje tekst czytany, i pracuje z tekstem, interpretuje i formułuje własne opinie
- formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi, parafrazuje wypowiedzi, swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie
- pisze listy nieformalne, e-maile, tworzy opisy osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, tworzy rozprawki za i przeciw, wyraża własne opinie w formie rozprawki, tworzy raporty

Umiejętności w zakresie Business English:

- rozmowy dotyczące funkcjonowania firmy
- przedstawianie oferty handlowej/usługowej
- finalizowanie transakcji
- negocjacje biznesowe
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- prowadzenie korespondencji mailowej
- umawianie i obsługa spotkań
- nieformalne rozmowy biznesowe - small-talk

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, praca na materiałach.

Wykorzystanie interaktywnych metod nauczania w procesie kształcenia, m.in.: dyskusja na żywo, współdzielenie i udostępnianie ekranu, czat, udostępnianie wyników prac, case study

- Usługa będzie realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy zoom
- W trakcie usługi nie są zaplanowane przerwy,
- walidacja wliczona jest do procesu kształcenia (czasu trwania usługi).

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe ćwiczenia gramatyczne dostępne na platformie do podręcznika, słuchać i oglądać anglojęzyczne filmy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 32

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2, test wstępny	Monika Ślанда	10-03-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
2 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	12-03-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
3 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	17-03-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
4 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	19-03-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
5 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	24-03-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
6 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	04-04-2025	13:00	14:30	01:30	Tak
7 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	07-04-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
8 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślанда	09-04-2025	17:40	19:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	11-04-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
10 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	14-04-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
11 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	17-04-2025	18:30	20:00	01:30	Nie
12 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	23-04-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
13 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	28-04-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
14 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	30-04-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
15 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	06-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
16 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	08-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
17 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	13-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
18 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	15-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
19 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	20-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
20 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	22-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
21 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	27-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	29-05-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
23 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	03-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
24 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	05-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
25 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	10-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
26 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	12-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
27 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	17-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
28 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	24-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
29 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	26-06-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
30 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	01-07-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
31 z 32 Kurs j. angielskiego poziom B2	Monika Ślanda	03-07-2025	17:40	19:10	01:30	Tak
32 z 32 Walidacja efektów szkolenia	-	08-07-2025	17:40	19:10	01:30	Nie

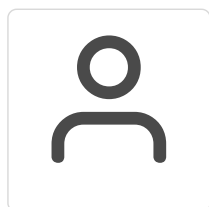
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 940,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Ślanda

Wykształcenie wyższe - filologia angielska - tytuł licencjata uzyskany w 2014 roku.
Posiada dziesięcioletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w prywatnych szkołach językowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik, notes oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami.

Do dyspozycji uczestnika będą również słowniki, oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B2 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1.

W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego może zostać przeprowadzony test poziomujący w formie pisemnej oraz ustnej, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem usługi.

Informacje dodatkowe

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyraża na to zgodę.

Harmonogram zostanie ustalony indywidualnie z uczestnikiem kursu, niezwłocznie po podpisaniu umowy szkoleniowej. Preferowane są zajęcia w konfiguracji dwa razy w tygodniu po dwie godziny lekcyjne.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – ZOOM

- Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi

- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM - Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej

ZOOM:

Wymagania systemowe:

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)

Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth

Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:

Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo

Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej

System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.

Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Adres

ul. Reformacka 6

35-026 Rzeszów

woj. podkarpackie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ogólnopolskiej Szkoły Językowej BRITISH SCHOOL w Rzeszowie.

W Sali powinny znajdować się stoły na których uczestnik będzie mógł zapisywać notatki.

Sala szkoleniowa wyposażona będzie w sprzęt niezbędny do odsłuchiwania nagrań oraz oglądania materiałów wideo.

Przewidujemy, że część zajęć może zostać przeprowadzona zdalnie przez komunikator internetowy ZOOM. Ewentualne zmiany zostaną uwzględnione w harmonogramie z wyprzedzeniem.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Mazur

E-mail monika.mazur@britishschool.pl

Telefon (+48) 692 652 488