



"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA



Szkolenie w zakresie przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie, zgodnie z wymogami RODO (10x45 min.)

Numer usługi 2024/05/29/7321/2165684

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 08.09.2025 do 29.12.2025

960,00 PLN brutto

960,00 PLN netto

96,00 PLN brutto/h

96,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby, które mogą mieć dostęp do danych osobowych w ramach swoich codziennych obowiązków administracyjnych, np.: Inspektorzy Ochrony Danych (IOD): Osoby pełniące funkcję IOD, odpowiedzialne za monitorowanie zgodności z przepisami RODO i doradzanie w kwestiach ochrony danych. Administratorzy Danych: Osoby odpowiedzialne za zarządzanie danymi osobowymi w przedsiębiorstwie, w tym zarządzanie bazami danych, systemami IT oraz politykami ochrony danych Pracownicy działu HR: Osoby zarządzające danymi osobowymi pracowników, w tym rekrutacją, zarządzaniem danymi personalnymi i administracją kadrową. Pracownicy działu marketingu i sprzedaży: Osoby, które przetwarzają dane klientów, w tym dane kontaktowe i preferencje zakupowe, w celu prowadzenia działań marketingowych i sprzedażowych. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój".
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

"Uczestnik będzie przygotowany do samodzielnego wykonania dokumentacji RODO i wdrożenia RODO w swojej organizacji. Będzie potrafił przeprowadzić pełną inwentaryzację przetwarzanych danych osobowych, identyfikując osoby, których dane posiada, typ danych, cel i podstawy prawne przetwarzania, podmioty współpracujące, sprzęt wykorzystywany do przetwarzania, oraz rolę administratora, podmiotu przetwarzającego, współadministratora i sposób zabezpieczenia danych w systemie."

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawia cele i zakres ochrony danych osobowych w kontekście europejskim i krajowym.	▪ Wymienia główne przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych. ▪ Charakteryzuje kluczowe zasady przetwarzania danych osobowych w UE i Polsce.	Test teoretyczny
Rozróżnia pojęcia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym „dane osobowe”, „cel”, „przetwarzanie”, „anonimizacja” i „pseudonimizacja”	▪ Definiuje dane osobowe i cele przetwarzania. ▪ Wskazuje różnice między anonimizacją a pseudonimizacją zgodnie z definicjami w RODO	Test teoretyczny
Charakteryzuje rolę i zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD).	▪ Określa wymagania dotyczące wyznaczenia i statusu IOD. ▪ Wymienia kluczowe zadania oraz odpowiedzialność IOD w przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny
Wymienia prawa osób, których dane dotyczą, oraz opisuje sytuacje, w których dane prawa mogą być realizowane.	▪ Identyfikuje prawa takie jak prawo dostępu, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia, prawo do przenoszenia danych itd. ▪ Uzasadnia, kiedy i jak poszczególne prawa mogą być egzekwowane.	Test teoretyczny
Opisuje obowiązki administratora danych osobowych oraz obowiązki podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora.	▪ Wyjaśnia odpowiedzialność administratora oraz podmiotu przetwarzającego. ▪ Identyfikuje dokumentację i procedury, które administrator musi prowadzić.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady przejrzystości informacji przekazywanych użytkownikom.	▪ Charakteryzuje zasady jasnej, przejrzystej i zrozumiałej komunikacji wymaganej przez RODO. ▪ Wskazuje sposoby informowania osób, których dane są przetwarzane, w języku zrozumiałym i prostym.	Test teoretyczny
Analizuje potrzebę minimalizacji danych podczas ich gromadzenia.	▪ Definiuje zasadę minimalizacji. ▪ Wskazuje przykłady, jak zastosować minimalizację danych w praktyce.	Test teoretyczny
Przeprowadza analizę ryzyka oraz ocenia skutki przetwarzania danych dla ochrony prywatności.	▪ Rozróżnia etapy analizy ryzyka w zakresie ochrony danych. ▪ Określa, kiedy wymagana jest ocena skutków dla ochrony danych.	Test teoretyczny
Organizuje i aktualizuje dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych w przedsiębiorstwie.	▪ Wymienia wymagane dokumenty, w tym rejestr czynności przetwarzania, procedury zgłaszania naruszeń, polityki ochrony danych. ▪ Wyjaśnia procedurę aktualizacji dokumentacji RODO.	Test teoretyczny
Opisuje procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych oraz sposoby informowania osób, których dane dotyczą	▪ Wskazuje zasady zgłaszania naruszeń do organu nadzorczego. ▪ Charakteryzuje procedury informowania osób o naruszeniach, które mogą skutkować wysokim ryzykiem dla ich praw i wolności.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się. Efekty te przedstawiają konkretne umiejętności, wiedzę i kompetencje, które osoba zdobyła podczas nauki.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Ocena bazuje na wcześniej określonych kryteriach, które jasno wskazują, czy osiągnięto zamierzone cele edukacyjne.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po odbytym szkoleniu, uczestnik przystępuje do zdobycia egzaminu końcowego. Na certyfikacie znajduje się informacja o zaliczeniu egzaminu. Implementowane mechanizmy zapewniają niezależność i obiektywność procesu walidacji, co gwarantuje jego wiarygodność i przejrzystość.

Program

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę prawną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania RODO i polskiej ustawy o ochronie danych osobowych w działalności przedsiębiorstwa, uwzględniając specyfikę danego przedsiębiorstwa.

Zakres wiedzy obejmuje:

1. Bezpieczne i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w:
 - relacjach z pracownikami i współpracownikami,
 - relacjach z klientami, dostawcami i kontrahentami,
 - współpracy z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w imieniu przedsiębiorstwa.
2. Zaznajomienie uczestników z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych na poziomie europejskim i krajowym, w tym z prawami osób, których dane są przetwarzane, oraz obowiązkami spoczywającymi na pracownikach i przedsiębiorstwie.
3. Przygotowanie uczestników do dalszego samodzielnego rozwijania wiedzy z zakresu ochrony danych, monitorowania zmian w przepisach, a także opracowywania i aktualizowania dokumentacji RODO wymaganej w przedsiębiorstwie.

Program:

1. Podstawy prawne ochrony danych osobowych na poziomie europejskim i krajowym;
2. Identyfikacja danych osobowych. *Zrozumienie pojęć "dane osobowe", "cel" i "przetwarzanie" jest niezbędne, aby zapewnić zgodność oprogramowania z prawem, gdy przetwarza ono dane użytkownika. W szczególności należy uważać, aby nie pomylić "anonimizacji" i "pseudonimizacji", które mają bardzo precyzyjne i różne definicje w GDPR.*
3. Inspektor Ochrony Danych – wyznaczenie, status, zadania, odpowiedzialność;
4. Prawa osób, których dane dotyczą (prawo do uzyskania informacji, prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu, prawo do niepodlegania profilowaniu);
5. Obowiązki administratora danych osobowych;
6. Przetwarzanie danych osobowych w imieniu administratora;
7. Informowanie użytkowników. *Zasada przejrzystości RODO wymaga, aby wszelkie informacje lub komunikaty dotyczące przetwarzania danych osobowych były zwięzłe, przejrzyste, zrozumiałe i łatwo dostępne w prostym i prostym języku.*
8. Minimalizacja gromadzenia danych
9. Analiza ryzyka oraz ocena skutków dla ochrony danych;
10. Dokumentacja przetwarzania danych osobowych wymagana w przedsiębiorstwach uczestników;
11. Omówienie treści dokumentacji przetwarzania danych osobowych wymaganej przez UODO, wraz z uwzględnieniem działalności prowadzonej przez przedsiębiorstwa uczestników (rejestr czynności przetwarzania i zakres rejestru kategorii czynności przetwarzania; wytyczne dotyczące klasyfikacji naruszeń i procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego; procedura na wypadek wystąpienia naruszeń mogących powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób, w zakresie ich informowania o działaniach jakie powinni wykonać, aby ryzyko to ograniczyć; procedura prowadzenia wewnętrznej dokumentacji stanowiącej naruszeń ochrony danych; analiza ryzyka; ocena skutków dla ochrony danych; procedury związane z pseudonimizacją i szyfrowaniem; plan ciągłości działania; procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania; instrukcja zarządzania systemem informatycznym; polityka ochrony danych; obowiązki informacyjne, zgody i upoważnienia; umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych);

13. Test teoretyczny z pytaniami wielokrotnego wyboru i opisowymi- WALIDACJA

Warunek niezbędnych do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

zaliczenie egzaminu końcowego w formie praktycznej.

Wskazanie warunków organizacyjnych dla przeprowadzenia szkolenia, np. wyposażenie stanowiska, użyte pomoce dydaktyczne (w tym modele wykorzystane w trakcie szkolenia ze wskazaniem ich rodzaju), itp...

Szkolenie odbywa się online z wykorzystaniem przygotowanych prezentacji.

Grupa docelowa szkolenia obejmuje osoby odpowiedzialne za zarządzanie danymi osobowymi oraz bezpieczeństwo informacji w organizacjach. Szkolenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby dostarczyć praktyczną wiedzę i umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania danymi osobowymi zgodnie z wymogami RODO, oraz aby zwiększyć świadomość i zrozumienie znaczenia ochrony danych w całej organizacji.

Zajęcia są realizowane w godzinach dydaktycznych. Przerwa nie jest wliczana w całkowity czas szkolenia.

Minimalna i maksymalna liczba uczestników to 8 maksymalna to 20. Realizowane w formie wykładów. Zajęcia odbywają się w formie zajęć on-line (rozmowa z czasie rzeczywistym).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	960,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Bulica

W branży IT od czasów 286 i digduga. Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Ciągłością Działania wg normy PN-EN ISO 22301

Zarządzanie zespołem wdrożeniowców i serwisantów w setkach projektów przy projektowaniu, budżetowaniu, ofertowaniu oraz realizacji. Przeprowadzone kilkadziesiąt szkoleń w zakresie

wdrażania i stosowania przepisów RODO, w tym na zlecenie Dekra Polska. Zrealizowane kilkadziesiąt audytów zgodności działania z wymaganiami stawianymi przez RODO, w tym identyfikacja procesów przetwarzania danych osobowych oraz przygotowywanie zaleceń w zakresie procedur dotyczących ochrony danych osobowych, które powinny zostać wdrożone, także na zlecenie Dekra Certification. Wykonane kilkanaście dokumentacji RODO.

Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej - Ochrona danych osobowych w administracji i biznesie - Inspektor ochrony danych; Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, Menedżerskie studia podyplomowe - Executive MBA; Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi Studia podyplomowe; Akademia CISCO CCNA; Akademia Ekonomiczna im. Karola Adamieckiego w Katowicach studia podyplomowe, Zarządzanie i Marketing; Fakultatywne Studia Pedagogiczne, na Politechnice Częstochowskiej; Politechnika Częstochowska mgr inż., Informatyka w elektroenergetyce, Ukończone kilkanaście kursów

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały autorskie

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze: Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są przy wykorzystaniu platformy Zoom/Microsoft Teams, Platforma Zoom/Microsoft Teams pozwala min. na kontakt face to face oraz monitoring realizowanej usługi. Aplikacja jest dostępna na wszystkie urządzenia (komputery, smartfony i tablety)

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: komputer stacjonarny/laptop/MAC z kamerą, mikrofonem, głośnikami (słuchawki lub zestaw słuchawkowy z mikrofonem) system operacyjny: Windows 7 lub nowszy, MacOS lub Linux, procesor Intel i3 lub AMD A10, minimum 2GB RAM,

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: dostęp do internetu - prędkość połączenia co najmniej 10 Mbit/s, przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari, do prawidłowego wyświetlania materiałów szkoleniowych wymagane jest posiadanie czytnika plików PDF,

Kontakt



Agnieszka Gliška

E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 692 547 267