



Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej
Beskidzkiej



Zarządzanie finansami / Zarządzanie procesami rachunkowo-księgowymi – forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/02/28/18793/2084460

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 8 h
📅 04.11.2025 do 04.11.2025

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Bankowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób, dla których niezbędna jest znajomość najnowszych przepisów prawa podatkowego oraz umiejętności sprawnego poruszania się w tym obszarze. Podstawowymi odbiorcami szkolenia są pracownicy działów księgowości, rachunkowości oraz finansów w firmach z sektora MŚP, a przede wszystkim kadra kierownicza, właściciele oraz kandydaci na kierowników. Dodatkową grupą odbiorców szkolenia są także osoby zajmujące się doradztwem w kwestiach prawa rachunkowego, doradcy finansowi oraz osoby związane z szeroko pojmowany <i>consultingiem</i> w obszarze rachunkowości i finansów.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Inne formy kształcenia, w tym kursy kształcące i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie finansami / Zarządzanie procesami rachunkowo-księgowymi" jest przygotowanie uczestnika do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie przez uczestnika wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do przygotowanie uczestnika do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.	Uczestnik wymienia, omawia i stosuje procesy i narzędzia niezbędne do skutecznego prowadzenia procesów finansowych firmy.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Program obejmuje zajęcia teoretyczne i ćwiczenia praktyczne realizowane w formie warsztatowej, gdzie uczestnicy zostaną podzieleni na mniejsze grupy 2-3-osobowe.

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu rachunkowości.

Ramowy program usługi

1. **Struktura organizacyjna i procesy finansowo-rachunkowe w przedsiębiorstwie.**

2. E-sprawozdanie finansowe – jak przygotować i złożyć.
3. Split payment i Biała Lista – jak stosować.
4. Zmiany prawne w zakresie rachunkowości oraz podatków w 2020 roku.
5. Sprawna komunikacja z ZUS oraz prowadzenia spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi – zmiany w przepisach i nowe rozwiązania w zakresie rozliczeń.
6. Nowoczesne prowadzenie rozliczeń firmy. Podstawowe zasady etyki zawodowej w rachunkowości.
7. Leasing oraz inne formy finansowania inwestycji rozwojowych przedsiębiorstwa (dotacje, refundacje).
8. Interpretacje prawne Urzędów Skarbowych i Krajowej Izby Skarbowej jako narzędzia ułatwiające podejmowanie decyzji finansowych w firmie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Bil

Szkolenia z zakresu rachunkowości, podatków oraz kadr i płac.

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego oraz WSAiB w Gdyni. Doświadczona księgowa zarówno małych przedsiębiorstw jak i dużych korporacji. Wiedza i doświadczenie to 25-letnia praktyka na stanowiskach zarządczych wyższego szczebla, związanych z finansami, księgowością oraz podatkami i płacami. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie samodzielnego prowadzenia projektów i wdrożeń systemów z zakresu rachunkowości zarządczej, budżetowania oraz

zarządzania płynnością finansową. W polu zainteresowania są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Mają one wpływ na sposób prezentacji wykładów, które prowadzone są praktycznie w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych oraz orzecznictwo sądowe Uniwersytet Szczeciński – magister ekonomii WSAIB – studia licencjackie – zarządzanie zasobami ludzkimi WSAIB Gdynia – studia magisterskie Zarządzanie Przedsiębiorstwem
Stała współpraca w zakresie obsługi NEWKey w obszarze finansowo - księgowym oraz szkoleniowym w przedmiotowym temacie Karty. Szkolenia realizowane komercyjnie oraz ze wsparciem zewnętrznym EFS, KFS. Zrealizowanych ok. 1200 godzin szkoleniowych, przeszkolonych ponad 900 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (prezentacje, konspekty).

Warunki uczestnictwa

Minimalna liczba uczestników: 8.

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu kontroli/audytu.

Szkolenie zdalne prowadzone jest w czasie rzeczywistymi i transmitowane za pomocą kanału

internetowego z wykorzystaniem systemu WEBEX CISCO, który umożliwia komunikację głosową oraz wideo z uczestnikami przebywającymi w dowolnym miejscu ze sprawnie działającym stałym łączem internetowym.

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje przed szkoleniem link dostarczony w wiadomości mailowej z informacjami dotyczącymi szkolenia zdalnego. Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest ważny do momentu zakończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

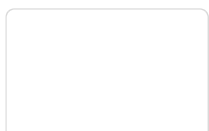
słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

Kontakt



Lucyna Jurzak



E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+33) 874 460 553