



WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I
ZARZĄDZANIA Z
SIEDZIBĄ W
RZESZOWIE



Studia podyplomowe "Zarządzanie zasobami ludzkimi"

Numer usługi 2023/12/06/14073/2031420

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

22,73 PLN brutto/h

22,73 PLN netto/h

📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 12.10.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do osób pracujących lub zamierzających zdobyć przygotowanie do pracy w działach personalnych, a także dla tych którzy chcą doskonalić swoje umiejętności zarządzania. Słuchacze otrzymują wiedzę niezbędną do funkcjonowania w obszarze polityki kadrowej oraz umiejętności przydatne w efektywnej pracy z ludźmi. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
Minimalna liczba uczestników	16
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	176

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi wraz z egzaminem potwierdzają przygotowanie do prowadzenia procesów rekrutacyjnych, zarządzania pracownikami działów personalnych oraz rozumienia społecznych i psychologicznych procesów występujących w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje wybrane metody i narzędzia opisu odpowiednie dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla zarządzania zasobami ludzkimi organizacji, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	Opisuje i przedstawia relacje w zespole pracowniczym, tworzy dokumentację do rekrutacji pracowników i zatrudniania pracowników.	Wywiad swobodny
Analizuje przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, formułuje własne opinie na ten temat oraz stawia hipotezy badawcze i je weryfikuje.	Analizuje i opisuje problemy oraz sposoby ich rozwiązania w zespole pracowniczym z wykorzystaniem dostępnych metod i technik.	Prezentacja
Rozróżnia zagadnienia związane z wybranymi systemami, normami i regułami (prawnymi, organizacyjnymi, zawodowymi, moralnymi, etycznymi) organizującymi struktury i instytucje społeczne.	Wymienia zasady zarządzania personelem w kontekście obowiązujących regulacji prawnych	Wywiad swobodny
Prognozuje i modeluje złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych w procesach zarządzania zasobami ludzkimi organizacji.	Wyjaśnia trafność zastosowania technik coachingowych i innych narzędzi do zarządzania i kierowania zespołami pracowniczymi	Wywiad swobodny
Uzasadnia konieczność współdziałania w grupie i przyjmowania w niej różnych ról	Wymienia zasady dobrej praktyki przy budowaniu zespołów pracowniczych oraz przydzielania ról	Deбата swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia krytycznie poziom swojej wiedzy merytorycznej i umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Dokonuje samooceny identyfikując obszary wymagające ciągłego doskonalenia.	Wywiad swobodny
Projektuje zasady komunikowania się z członkami zespołu oraz otoczeniem zewnętrznym	Wymienia konsekwencje barku właściwej komunikacji, tworzy wraz z zespołem wzorce efektywnej komunikacji w zespole oraz interesariuszami zewnętrznymi	Deбата swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministerialnym oraz zaświadczenie o osiągniętych efektach uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach przedmiotów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przedmiotowych oraz zakończeniu zajęć dydaktycznych słuchacz zdaje egzamin końcowy w formie ustnej wypowiedzi przed powołaną komisją.

Program

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

Zajęcia integracyjne

gry i zabawy wymagające współpracy zespołowej

integracja grupy

Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa

formy i funkcje komunikacji interpersonalnej

komunikacja interpersonalna w miejscu pracy

identyfikacja i przezwyciężanie barier komunikacyjnych

budowanie efektywnych zespołów

role zespołowe i skuteczność pracy zespołowej

Zadania i obowiązki działu HR

procesy i projekty HR w oparciu o cykl życia pracownika w organizacji

badanie satysfakcji i zaangażowania pracowników

pozafinansowe motywowanie pracowników

cele strategiczne organizacji a ZZL

zadania i uprawnienia HR Business Partner we współczesnych organizacjach

od specjalisty do kompetentnego HR BP - możliwości rozwoju w obszarze HR

Rekrutacja i Selekcja

cykl procesu rekrutacji

standardy i trendy w rekrutacji

narzędzia selekcji kandydatów

technologie wspierające rekrutację

Zarządzanie zmianą

teorie zarządzania zmianą

motywowanie do zmiany pracownika

wprowadzanie zmian w organizacjach

automotywacja do zmiany

Etyka zawodowa, wielokulturowość, mobbing

główne koncepcje etyczne

etyka zawodowa versus moralność człowieka

problemy etyczne w wielokulturowych zespołach

kształtowanie polityki antymobbingowej w organizacji

Prawne aspekty zarządzania personelem

źródła prawa pracy, rodzaje umów o pracę

prawa i obowiązki stron stosunku pracy

rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem i bez wypowiedzenia

roszczenia pracownicze, rozstrzyganie sporów z zakresu prawa pracy

wynagrodzenie za pracę, świadectwo pracy

zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników, zwolnienia grupowe

czas pracy - urlopy wypoczynkowe, ochrona pracy kobiet i młodocianych

Employer Branding

efektywne budowanie wizerunku pracodawcy

komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

przygotowanie i realizacja programów stażowych i praktyk

realizacja procesu adaptacji nowych pracowników

nowe trendy w EB czyli jak się wyróżnić i osiągnąć cele

Outplacement w praktyce

konsekwencje zwolnień grupowych

wsparcie dla zwalnianych pracowników

elementy outplacementu

outplacement grupowy i indywidualny

Narzędzia i techniki kierowania zespołem

sprawowanie władzy i przywództwo organizacyjne i zespołowe

wiedza, umiejętności i predyspozycje lidera/menedżera zespołu pracowniczego

techniki menedżerskie a efektywność pracy zespołowej

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach rekrutacji i selekcji

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach adaptacji zawodowej

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach motywacji i motywowania

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach awansu pracowniczego

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach rozwoju talentów pracowniczych i kształtowaniu ścieżki kariery

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach oceny i oceniania pracowniczego

techniki menedżerskie a kierowanie i zarządzanie zespołem zróżnicowanym wiekowo

techniki menedżerskie a kierowanie i zarządzanie zespołem rozproszonym

Rozwój personelu i systemy oceny

motywacja i planowanie kariery

Talenty a Sukcesorzy w organizacji

narzędzia i metody realizacji oceny okresowej

efektywne wykorzystanie wyników ocen okresowych

identyfikacja potrzeb szkoleniowych w organizacji

ewaluacja szkoleń - narzędzia i metody

zadania trenera wewnętrznego w organizacji

Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi

określanie stref komfortu i dyskomfortu

wspomaganie odporności na porażki

umiejętność aktywnego empatycznego słuchania

umiejętność zadawania pytań coachingowych

schematy zadawania pytań

feedback i jego rola w pracy zespołowej

prowadzenie feedbacku coachingowego

Zarządzanie zespołem rozproszonym - praca zdalna

możliwości wykorzystania telepracy w kontekście doświadczeń biznesowych

szanse i zagrożenia pracy w zespołach rozproszonych

tworzenie komunikatów online dla zespołu

zarządzanie spotkaniami online

praca na odległość - przydzielanie i ocena zadań

mierzenie efektów pracy

motywacja zespołu rozproszonego

Gra decyzyjna

otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne przedsiębiorstwa – założenia i dane

określenie celów i strategii działania przedsiębiorstwa

podejmowanie decyzji operacyjnych związanych z wejściem przedsiębiorstwa na rynek

analiza wyników i korekta działań rynkowych przedsiębiorstwa

rozwój i udoskonalenie strategii biznesowej przedsiębiorstwa

analiza wyników końcowych przedsiębiorstw

Studia trwają 2 semestry, umożliwiają uzyskanie 30 punktów ECTS. Zajęcia realizowane są w formie mieszanej, około 50% zajęć prowadzonych jest w formie zdalnej. Zajęcia odbywają się średnio co 2 tygodnie w soboty i niedziele, średnio 6 - 8 godzin dziennie (godzina dydaktyczna - 45 minut).

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 47

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 47 Rekrutacja i selekcja, 4 godz. dydaktyczne	12-10-2024	09:50	13:25	03:35	Nie
2 z 47 Rekrutacja i selekcja, 4 godz. dydaktyczne	13-10-2024	08:00	11:30	03:30	Nie
3 z 47 Zarządzanie zmianą, 2 godz. dydaktyczne	13-10-2024	12:40	14:20	01:40	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 47 Zajęcia integracyjne, 4 godz. dydaktyczne	26-10-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
5 z 47 Komunikacja interpersonalna, 4 godz. dydaktyczne	26-10-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
6 z 47 Zadania i obowiązki działu HR, 4 godz. dydaktyczne	27-10-2024	08:55	16:10	07:15	Tak
7 z 47 Komunikacja interpersonalna, 4 godz. dydaktyczne	27-10-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
8 z 47 Komunikacja interpersonalna, 4 godz. dydaktyczne	16-11-2024	08:00	11:30	03:30	Nie
9 z 47 Zarządzanie zmianą , 4 godz. dydaktyczne	17-11-2024	08:00	11:30	03:30	Nie
10 z 47 Zadania i obowiązki działu HR, 4 godz. dydaktyczne	30-11-2024	08:55	12:30	03:35	Tak
11 z 47 Zarządzanie zmianą , 4 godz. dydaktyczne	30-11-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
12 z 47 Prawne aspekty zarządzania personelem, 4 godz. dydaktyczne	01-12-2024	08:55	12:30	03:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 47 Rekrutacja i selekcja, 4 godz. dydaktyczne	01-12-2024	12:40	16:10	03:30	Tak
14 z 47 Zarządzanie zmianą , 2 godz. dydaktyczne	14-12-2024	08:00	09:40	01:40	Nie
15 z 47 Etyka zawodowa, wielokulturowość i mobbing , 4 godz. dydaktyczne	14-12-2024	09:50	13:25	03:35	Nie
16 z 47 Etyka zawodowa, wielokulturowość i mobbing , 2 godz. dydaktyczne	15-12-2024	08:00	09:40	01:40	Nie
17 z 47 Etyka zawodowa, wielokulturowość i mobbing , 2 godz. dydaktyczne	15-12-2024	09:50	11:30	01:40	Nie
18 z 47 Prawne aspekty zarządzania personelem, 4 godz. dydaktyczne	15-12-2024	12:40	16:10	03:30	Nie
19 z 47 Zadania i obowiązki działu HR, 4 godz. dydaktyczne	11-01-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
20 z 47 Zadania i obowiązki działu HR, 4 godz. dydaktyczne	11-01-2025	12:40	16:10	03:30	Nie
21 z 47 Zarządzanie zmianą , 4 godz. dydaktyczne	18-01-2025	08:55	12:30	03:35	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 47 Etyka zawodowa, wielokulturowość i mobbing , 4 godz. dydaktyczne	18-01-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
23 z 47 Prawne aspekty zarządzania personelem, 4 godz. dydaktyczne	19-01-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
24 z 47 Rekrutacja i selekcja, 4 godz. dydaktyczne	19-01-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
25 z 47 Outplacement w praktyce, 4 godz. dydaktyczne	15-02-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
26 z 47 Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi, 4 godz. dydaktyczne	15-02-2025	12:40	16:10	03:30	Nie
27 z 47 Outplacement w praktyce, 4 godz. dydaktyczne	16-02-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
28 z 47 Narzędzia i techniki kierowania zespołem, 4 godz. dydaktyczne	08-03-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
29 z 47 Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi, 4 godz. dydaktyczne	08-03-2025	12:40	16:10	03:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 47 Narzędzia i techniki kierowania zespołem, 4 godz. dydaktyczne	09-03-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
31 z 47 Employer branding, 4 godz. dydaktyczne	09-03-2025	12:40	16:10	03:30	Nie
32 z 47 Rozwój personelu i systemy oceny, 4 godz. dydaktyczne	22-03-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
33 z 47 Employer branding, 4 godz. dydaktyczne	22-03-2025	12:40	16:10	03:30	Nie
34 z 47 Rozwój personelu i systemy oceny, 4 godz. dydaktyczne	23-03-2025	08:00	11:30	03:30	Nie
35 z 47 Gra decyzyjna, 8 godz. dydaktycznych	05-04-2025	08:00	15:15	07:15	Tak
36 z 47 Narzędzia i techniki kierowania zespołem, 4 godz. dydaktyczne	06-04-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
37 z 47 Rozwój personelu i systemy oceny, 2 godz. dydaktyczne	06-04-2025	12:40	14:20	01:40	Tak
38 z 47 Rozwój personelu i systemy oceny, 2 godz. dydaktyczne	06-04-2025	14:30	16:10	01:40	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
39 z 47 Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi, 4 godz. dydaktyczne	17-05-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
40 z 47 Zarządzanie emocjami, 4 godz. dydaktyczne	17-05-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
41 z 47 Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi, 4 godz. dydaktyczne	18-05-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
42 z 47 Zarządzanie emocjami, 4 godz. dydaktyczne	18-05-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
43 z 47 Narzędzia i techniki kierowania zespołem, 4 godz. dydaktyczne	31-05-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
44 z 47 Rozwój personelu i systemy oceny, 4 godz. dydaktyczne	31-05-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
45 z 47 Narzędzia i techniki kierowania zespołem, 4 godz. dydaktyczne	01-06-2025	08:55	12:30	03:35	Tak
46 z 47 Rozwój personelu i systemy oceny, 4 godz. dydaktyczne	01-06-2025	12:40	16:10	03:30	Tak
47 z 47 Walidacja - egzamin końcowy	30-06-2025	10:00	10:45	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 10



1 z 10

dr inż. Agata Szmulik

Zarządzanie, opiekun merytoryczny kierunku

Pełniła funkcje wykładowcy i trenera w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego SPO RLZ. Odznaczona Brązowym Krzyżem Zasługi. Członek Społecznej Rady Senatu WSiLiZ oraz licznych komisji dydaktycznych i naukowych. Sprawuje funkcję Prodziekana Wydziału Ekonomicznego WSiLiZ, ds. kierunku Ekonomia i kierunku Stosunki międzynarodowe oraz Prodziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych WSiLiZ, ds. kierunku Psychologia w biznesie i Logistyka.

doktor inżynier

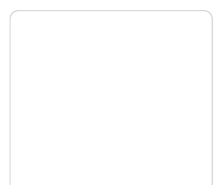
Prowadzi seminaria dyplomowe oraz zajęcia dydaktyczne na studiach licencjackich, magisterskich i podyplomowych z przedmiotów: Podstawy zarządzania, Organizacja i zarządzanie, Skuteczne zachowania na rynku pracy, Etykieta biznesu.



2 z 10

Bartłomiej Cieszyński

Po ponad dwudziestu latach spędzonych w międzynarodowych korporacjach, pracuje jako trener biznesu. Obecnie prowadzi zajęcia z zarządzania zespołami ludzkimi, zarządzania zmianą, coachingu, motywacji pracowników, sprzedaży i negocjacji. Prowadzi także warsztaty ze skutecznej komunikacji międzyludzkiej włączając w to zbieranie wymagań w projektach IT. Jest autorem kursów e-learningowych z zakresu zarządzania, negocjacji i sprzedaży oraz organizatorem i prelegentem konferencji z dziedziny zarządzania i coachingu.



3 z 10

Dorota Dominik

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rzeszowie. Pedagog, pedagog leczniczy, zawodowy mediator (Lista mediatorów stałych Prezesa SO w Rzeszowie), biegły sądowy ds. pedagogiki i spraw opiekuńczych (rodzinnych). W latach 1994-2011 dyrektor Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Rzeszowie. Absolwentka studiów podyplomowych: Organizacja i zarządzanie w oświacie (URz), Organizacja w pomocy społecznej (URz), Public Relations (AE Kraków), Zarządzanie Personalem (AE Kraków), Psychologia sądowa (WSBNLU Nowy Sącz).

Od kilkunastu lat trener i wykładowca (specjalizujący się w szkoleniach z zakresu: piecza zastępcza, adopcja, mediacje, kryzysu rodziny, problemy wychowawcze w oświacie, konflikty a także: organizacja i zarządzanie, zarządzanie personelem, public relations).

Autorka programów i projektów edukacyjnych oraz licznych publikacji z zakresu pieczy zastępczej. Ostatnie projekty to „Profesjonalna pomoc i wsparcie dla rodzin zastępczych i naturalnych” dla ROPS w Lublinie (2015) – przygotowanie pracowników socjalnych, koordynatorów rodzin zastępczych i asystentów do pracy w pieczy zastępczej, „Bezpieczna i przyjazna szkoła” dla Miasta Rzeszowa, w ramach rządowego projektu Bezpieczna Szkoła (2015/2016).



4 z 10

dr Andrzej Kiebała

Adwokat, partner w Kancelarii Radców Prawnych i Adwokatów Kiebała, Majcherek i Partnerzy spółka partnerska z siedzibą w Tarnowie. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji ówczesnej Filii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Rzeszowie. Doktor nauk prawnych, rozprawa doktorska pt. „Spółka cywilna jako podmiot prawa podatkowego” obroniona na Wydziale Prawa i Administracji UMCS w Lublinie.

Zatrudniony w Katedrze Nauk o Polityce i Administracji Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Zainteresowania naukowe koncentruje wokół prawa i postępowania podatkowego, prawa szkolnictwa wyższego, prawa cywilnego oraz autorskiego. Autor publikacji naukowych z zakresu postępowania administracyjnego, prawa podatkowego oraz prawa szkolnictwa wyższego. Ekspert Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych Edukacji. Członek Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wiceprzewodniczący Komisji Ekonomiczno-prawnej Rady Głównej. Prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych.



5 z 10

Ewa Podgórska

Dyrektor Pionu Zarządzania Zasobami Ludzkimi WSiZ, Dyrektor Podkarpackiego Klubu HR. Organizatorka największych w regionie Podkarpackich Targów Pracy. Prowadzi szkolenia i zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania, doradztwa zawodowego, rynku pracy.



6 z 10

Ewelina Kozimor

Od 2015 roku jestem związana z branżą HR. Obecnie pracuję jako Senior HR Specialist w firmie IT. Moje doświadczenie zawodowe obejmuje prowadzenie pełnych procesów rekrutacyjnych End to End na różne stanowiska, głównie w branży IT. Poza tym zajmowałam się też koordynacją praktyk i staży. Na bieżąco współpracuję z Headami, Managerami, Team Leaderami w kontekście wsparcia pracowników.

Obecnie jestem też trenerem wewnętrznym co oznacza, że prowadzę i projektuję szkolenia biznesowe jak i leaderskie wewnątrz organizacji, w której pracuję. Prowadzę coachingi z pracownikami, których celem jest rozwój kompetencji miękkich oraz biorę udział w różnych projektach i procesach HR działających zgodnie z cyklem życia pracownika w organizacji. Od 2 lat prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych.



7 z 10

Tomasz Pisarek

Absolwent Wydziału Ekonomicznego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie (2002). Laureat konkursu Marketplace Global Competition. Zainteresowania zawodowe: gry decyzyjne, gry kierownicze, prognozowanie i symulacje w ekonomii, grywalizacja, aktywizujące metody dydaktyczne.

Obecnie starszy wykładowca, analityk w Zespole Analiz i Badań Edukacyjnych, Członek Zespołu ds. Gier Decyzyjnych, pracownik Katedry Ekonomii.

Uczestnik wielu warsztatów oraz rozgrywek ogólnopolskich i międzynarodowych z zakresu gier decyzyjnych. Współorganizator i koordynator konkursów z zakresu zarządzania firmą skierowanych do młodzieży ze szkół licealnych. Opiekun zespołów studenckich biorących udział w rozgrywkach z gier kierowniczych. Autor gier kierowniczych Hotel-ik, Wirtualna Klinika, Wirtualny Oddział, Wirtualny Salon Piękności, Innowacyjne Przedsiębiorstwo Produkcyjne i wielu innych. Opiekun merytoryczny zespołów będących finalistami ogólnopolskiego konkursu Marketplace oraz zespołu będącego zwycięzcą międzynarodowego konkursu Marketplace Global Competition.



8 z 10

Barbara Bilska

Aktualnie pełni rolę Senior HR Managera w Deloitte, koncentrując się na budowaniu strategii HR dla sektora IT w Europie Środkowej.

Jest doświadczonym menedżerem z dziesięcioletnim stażem w obszarze zasobów ludzkich. Od wielu lat przyczynia się do rozwoju organizacji poprzez elastyczne podejście do wyzwań HR, skuteczne zarządzanie personelem oraz propagowanie idei, że ludzie stanowią kluczowy składnik sukcesu każdej organizacji. Jej doświadczenie obejmuje różnorodne aspekty HR, w tym rekrutację, rozwijanie talentów, zarządzanie wydajnością, tworzenie strategii zasobów ludzkich, tworzenie i prowadzenie szkoleń z zakresu efektywnego zarządzania zespołem, komunikacji.

Jako menedżer HR, kładzie duży nacisk na budowanie relacji między pracownikami a firmą, tworząc warunki do rozwoju i osiągnięcia celów zarówno na poziomie indywidualnym, jak i organizacyjnym. Jej pasja do rozwoju ludzi jest widoczna również w prowadzeniu zajęć na WSiIZ, podczas których ze studentami dzieli się wiedzą z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, negocjacji w biznesie, coachingu i efektywnego zachowania na rynku pracy, oraz pracy jako Coach.



9 z 10

Agnieszka Rykiel

Pasjonatka rekrutacji, dynamiczna i pełna entuzjazmu Specjalistka ds. Talent Acquisition. Od ponad 15 lat koordynuje kompleksowe procesy rekrutacyjne i zarządza efektywnymi zespołami HR.

Absolwentka Uniwersytetu Rzeszowskiego (Ekonomia) oraz Heriot-Watt University, Edinburgh (Business Management with HRM). W przeszłości pracowała dla takich firm jak: Rolls-Royce, Alexander Mann Solutions (RPO), KK Selekt Centrum Doradztwa Personalnego, Pratt & Whitney Aeropower / Randstad Sourceright oraz CNC Experts.

Biegła w projektowaniu, wdrażaniu i optymalizowaniu procesów HR służących pozyskiwaniu talentów, realizacji celów biznesowych oraz wdrażaniu standardów jakości. Znana z umiejętności angażowania interesariuszy i skutecznej komunikacji. Zainteresowana tematyką nowatorskiego przywództwa oraz koncepcją CSR & ESG. Od 2022 roku prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych.



10 z 10

Agata Ziemiakowicz

Psycholog, psychoterapeutka poznawczo-behawioralna w procesie szkolenia w Centrum Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej w Warszawie, wieloletnia project managerka projektów

międzynarodowych.

Pogłębia swoją wiedzę oraz kwalifikacje z obszaru psychologii uczestnicząc w kursach, szkoleniach i konferencjach. Jaj pasją jest towarzyszenie ludziom w zmianie, pomaganie im w odzyskaniu równowagi, spokoju i sprawczości, wspieranie w samorozwoju i kreowaniu bardziej satysfakcjonującego życia. Prowadzi szkolenia oraz zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy uczestnikom studiów dostęp do materiałów przekazywanych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów drogą elektroniczną oraz na platformie Moodle. Słuchacze otrzymują: prezentacje przygotowane przez wykładowców, skrypty, inne materiały opisowe przygotowane przez wykładowców, zestawy ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Osoby z wykształceniem wyższym (I lub II stopnia). Rejestracja <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>

Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się w formie elektronicznej. Aby zarezerwować miejsce na studiach podyplomowych konieczne jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Zgłoszenie na studia tylko przez Bazę Usług Rozwojowych nie gwarantuje miejsca w grupie.

Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się w soboty-niedziele co 2 tygodnie po około 6-8h lekcyjnych każdego dnia w formie stacjonarnej i zdalnej. Zajęcia zdalne realizowane są z wykorzystaniem platformy Cisco Webex.

Czesne za studia wpisane w karcie usługi nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść w chwili rejestracji na studia przez system rekrutacyjny uczelni.

Usługa skierowana także do Uczestników Projektu MP.

Zajęcia dydaktyczne prowadzą także: Anna Kuziemko, Ewa Nowak-Koprowicz, Magdalena Winiarska-Kopacz.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są z użyciem platformy Cisco Webex. Słuchacz loguje się do platformy Cisco Webex ze swojego konta w Wirtualnej Uczelni. Słuchacz, aby skorzystać z zajęć online musi posiadać stanowisko pracy spełniające poniższe minimalne wymagania:

Komputer/laptop/ z zainstalowanym systemem:

Windows

- Windows 10 lub nowszym

Mac OS

- 10.15 lub nowszym

Urządzenia mobilne:

iOS

- 16 i nowsze

iPadOS

- 16 i nowsze

Android

- 10 i nowsze

Minimalna przepustowość połączenia internetowego:

· Download 4 Mb/s

· Upload 4 MB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- Przeglądarka internetowa (według wyboru słuchacza)

Adres

ul. mjr. Henryka Sucharskiego 2

35-225 Rzeszów

woj. podkarpackie

Budynek Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Organizator: Centrum Studiów Podyplomowych parter, pok. 48

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Cisek-Babiarz

E-mail csp@wsiz.edu.pl

Telefon (+48) 17 8661 517