

AKAT Consulting Sp.
z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

6 461 ocen

MS Excel dla pracowników działów księgowości i finansów

Numer usługi 2022/06/10/52158/1439883

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 26.08.2026 do 27.08.2026

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

90,63 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowości i finansów
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie umiejętności tworzenia dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł. Uczestnik dzięki usłudze poszerzy wiedzę z oferowanych funkcji i automatycznych wyliczeń stosowanych m. in. w analizie danych, finansach, księgowości, pracach administracyjno-biurowych, co przyczyni się do efektywniejszego korzystania z programu Microsoft Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi skontrolować poprawność danych księgowych.	Tworzy dokumenty w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł	Test teoretyczny
	Sprawnie korzysta z formatowania warunkowego.	Test teoretyczny
	Oblicza dane księgowe	Test teoretyczny
Zarządza danymi księgowymi wykorzystując zaawansowane elementy organizacji pracy.	Analizuje i zestawia dane tworząc tabele przestawne i wykresy	Test teoretyczny
	Importuje oraz eksportuje dane z programów finansowo-księgowych z/do Excela.	Test teoretyczny
	Dbą o bezpieczeństwo danych zawartych w arkuszach Excela poprzez ich szyfrowanie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Praca z danymi – zaawansowane elementy organizacji
2. Zarządzanie danymi księgowymi – organizacja pracy, kontrola poprawności danych
3. Formuły proste i zagnieżdżone – obliczania z wykorzystaniem funkcji warunkowych
4. Uzgadnianie rozrachunków, kont – formatowanie warunkowe
5. Organizacja danych – koszty, środki trwałe, amortyzacja – automatyzacja pracy

Dzień 2

6. Budżetowanie, inwentaryzacja - obliczenia danych do księgowania
7. Analiza danych księgowych – tabele przestawne
8. Zestawienia danych księgowych – wykresy
9. Wymiana danych – współpraca z programami finansowo-księgowymi – import i export
10. Bezpieczeństwo danych – ochrona arkuszy, szyfrowanie

5. Test wiedzy – walidacja

Ostatnie 15 minut usługi przewidziane jest na przeprowadzenie walidacji usługi w formie zamkniętego testu wiedzy jednokrotnego wyboru.

Test na potrzeby walidacji jest przygotowywany przez osobę zgłoszoną w karcie usługi jako osoba prowadząca walidację.

Procedura przeprowadzenia etapu walidacji:

1. Prowadzący usługę rozdaje uczestnikom szkolenia wydrukowane arkusze testu.
2. Uczestnicy wypełniają otrzymane testy.
3. Po uzupełnieniu testu przez uczestników szkolenie prowadzący zbiera testy.
4. Wypełnione testy zostają przekazane do weryfikacji osobie przeprowadzającej walidację.
5. Po weryfikacji testów uczestnicy otrzymują informację o osiągniętym wyniku testu.

Powyższa procedura przeprowadzenia etapu walidacji usługi zapewnia rozdzielenie funkcji osoby prowadzącej usługę od osoby przeprowadzającej walidację.

Osoba prowadząca walidację nie jest fizycznie obecna na sali szkoleniowej podczas przeprowadzania testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dzień 1	MAREK JACKIEWICZ	26-08-2026	08:00	16:00	08:00
2 z 3 Dzień 2	MAREK JACKIEWICZ	27-08-2026	08:00	15:45	07:45
3 z 3 Walidacja - test teoretyczny	KINGA ADAMSKA	27-08-2026	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

MAREK JACKIEWICZ

Trener (opis kompetencji doświadczenia trenera)

Pracował w kilku firmach, na różnych stanowiskach od kadrowych i płacowych, przez finansowe, analityczne i ostatecznie jako kierownik i prezes, gdzie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności, którymi dzieli się na szkoleniach.

Szkoleniami zajmuje się całe swoje życie zawodowe, tak więc już ponad 20 lat, zaczynał od pracy na wyższej uczelni, a później prowadził szkolenia w wielu projektach unijnych oraz komercyjne szkolenia dla klientów z różnych branż. Szkolił głównie z obsługi i pracy z oprogramowaniem, od pakietów biurowych przez oprogramowanie księgowo-finansowe i kadrowe. Ale również szkolenia z oprogramowania dedykowanego, pisanego pod klienta.

Doświadczenie, wykształcenie, specjalizacja

Kilkanaście tysięcy godzin ze szkoleniami z pakietu MS Office (głównie z MS Excel), współpracuje z wieloma firmami prowadząc szkolenia w całej Polsce.

Wykształcenie:

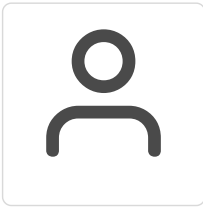
10/1992 - 06/1997 - Politechnika Zielonogórska

Kierunek: elektrotechnika

Specjalizacja: inżynieria systemów informatycznych

Poziom wykształcenia: magister inżynier

Od minimum 5 lat nieprzerwanie szkoli z zakresu swoich specjalizacji.



2 z 2

KINGA ADAMSKA

Trener z programu MS Excel z praktycznym doświadczeniem. Pracowała na wielu analitycznych stanowiskach, m.in. w kontrolingu i w zakupach. W ostatnim roku spędziła ponad 20 dni na sali szkoleniowej, zdobywając ponad 170 godzinne doświadczenie. Szkolenia z zakresu obsługi arkuszy kalkulacyjnych zbudowane są na podstawie kilkuletniego tworzenia centrali zakupowej dla 6 spółek jednocześnie w strukturach KGHM. Dodatkowym atutem autorskich programów nauczania są cieszące się dużym zainteresowaniem doświadczenia optymalizatora finansowego dla dziesięciu firm. Tematyka szkoleń opiera się na szerokim wachlarzu nauczania od podstaw poruszania się w programie po zaawansowane zarządzanie bazami danych. Od minimum 5 lat nieprzerwanie szkoli z zakresu swoich specjalizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały warsztatowe, wykorzystywane podczas usługi,
- notesy,
- długopisy,
- teczki.

Warunki uczestnictwa

Komputer z oprogramowaniem Microsoft Excel.

Po zakończonej usłudze uczestnik usługi otrzyma zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.

- Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz przystąpienie do egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę.
- Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą listy obecności.
- Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

W zależności od wskazania przez uczestników szkolenia specjalnych potrzeb w zakresie dostępności, szkolenie będzie odpowiednio dostosowane.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).

Zapraszamy do kontaktu.

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz.

Adres

Łódź

Łódź

woj. łódzkie

Kontakt



ANGELA JANAS

E-mail sprzedaz@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600